



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2025

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADIL HANAFI**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAULANA, S.E**

Jabatan : Plt. Sekretaris BKAD Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
BKAD Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

MAULANA, S.E.

NIP. 19771128 201101 1 002

Pihak Pertama,

Bendahara Pengeluaran

:

FADIL HANAFI

NIP. 19830110 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURAYYA, S.E**

Jabatan : Pelaksana Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAULANA, S.E.**

Jabatan : Plt. Sekretaris BKAD Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. Sekretaris BKAD Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

MAULANA, S.E.

NIP. 19771128 201101 1 002

Pihak Pertama,

Pelaksana Perencana, Evaluasi dan
Pelaporan Program

SURAYYA, S.E.

NIP. 19840428 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA PERENCANA,EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (Lkjip/LAKIP) setiap Triwulan Dan Tahunan	penyampaian jumlah laporan kinerja instansi pemerintahan	1 Dokumen
2	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja,	ketepatan waktu penyampaian	2 Dokumen
3	Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi dan IKU	nilai AKIP Perangkat daerah	1Dokumen
4	Menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	ketepatan waktu penyampaian skor laporan penyelenggaraan pemerintah daerah	1 Dokumen
5	Menyampaikan bahan penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)	ketepatan waktu penyampaian jumlah bahan/data penyusunan LKPJ	1 Dokumen
6.	Menyampaikan Laporan SPIP	ketepatan waktu penyampaian jumlah laporan SPIP	1 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Plt. Sekretaris BKAD
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



MAULANA, S.E.
NIP. 19771128 201101 1 002

Pelaksana Perencana,Evaluasi
Dan Pelaporan Program
BKAD Kabupaten Tanjung Jabung Barat



SURAYYA, S.E.
NIP. 19840428 200604 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIDUAN**

Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAULANA, S.E.**

Jabatan : Plt. Sekretaris BKAD Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris BKAD Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

MAULANA, S.E.
NIP. 19771128 201101 1 002

Pihak Pertama,
Pengurus Barang

MUHAMMAD RIDUAN
NIP. 19740319 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGURUS BARANG
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola barang sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan barang sarana dan prasarana	12 Dokumen
2	Menerima dan memeriksa sarana dan prasarana sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyimpanan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen menerima dan memeriksa sarana dan prasarana sesuai prosedur	12 Dokumen
3	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi dan prosedur untuk tertib administrasi dalam penyimpanan	Jumlah dokumen mengumpulkan dan mengklasifikasikan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi dan prosedur	12 Dokumen
4	Membuat katalog dan mencatat ke dalam buku pengendaliansarana dan prasarana sesuai prosedur untuk memudahkan pengendalian sarana dan prasarana	Jumlah dokumen tercatat ke dalam buku pengendaliansarana dan prasarana sesuai prosedur	11 Dokumen
5	Menyusun dan menyimpan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen menyusun dan menyimpan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur	12 Dokumen
6	Mengkaji dan mengevaluasi sistem penyimpanan sarana dan prasarana sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen evaluasi sistem penyimpanan sarana dan prasarana sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan sarana dan prasarana	1 Dokumen
7	Melaporkan penyimpanan sarana dan prasarana sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan penyimpanan sarana dan prasarana sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2 Dokumen

Plt. Sekretaris BKAD
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


MAULANA, S.E.
NIP. 19771128 201101 1 002

Pengurus Barang


MUHAMMAD RIDUAN
NIP. 19740319 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGIKA WAHYU ABIYOSO. S, S.Tr.IP.**

Jabatan : Pelaksana Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAULANA TUA RAMBE, S.Kom.I, M.Kom**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran I

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Anggaran I

MAULANA TUA RAMBE, S.Kom.I, M.Kom

NIP. 19881113 201101 1 001

Pihak Pertama,

Pelaksana Penelaah Teknis
Kebijakan

ANGGIKA WAHYU ABIYOSO. S, S.Tr.IP.

NIP. 19990606 202308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SUB BIDANG ANGGARAN I
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	2 Dokumen

Kepala Sub Bidang
Anggaran I

MAULANA TUA RAMBE, S.Kom.I, M.Kom
NIP. 19881113 201101 1 001

Pelaksana Penelaah Teknis
Kebijakan

ANGGIKA WAHYU ABIYOSO. S, S.Tr.IP.
NIP. 19990606 202308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TANTI**

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HADRAWI, S.E.**

Jabatan : Plt. Kasubbid Perbendaharaan II BKAD Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt.Kasubbid Perbendaharaan II
BKAD Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

HADRAWI, S.E.

NIP. 19820616 200501 1 006

Pihak Pertama,

Bendahara Pengeluaran

TANTI

NIP. 19790724 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA GAJI
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN II
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan teknis lingkup belanja operasi Gaji dan Tunjangan Lainnya	Jumlah kegiatan melakukan penyiapan bahan penyusunan teknis lingkup belanja operasi Gaji dan Tunjangan lainnya	44 Kegiatan
2	Mengelola, Membuat dan mengirimkan data peremajaan gaji yang memuat adanya perubahan data pegawai yg berdampak pada perubahan gaji	Jumlah kegiatan mengelola, Membuat dan mengirimkan data peremajaan gaji yang memuat adanya perubahan data pegawai yg berdampak pada perubahan gaji	90 Kegiatan
3	Melakukan registrasi terhadap SPM dan SP2D Belanja operasi (Gaji) pegawai SKPD serta belanja operasi Non pegawai SKPD	Jumlah kegiatan melakukan registrasi terhadap SPM dan SP2D Belanja operasi pegawai SKPD serta belanja operasi Non pegawai SKPD	100 Kegiatan
4	Membuat pencatatan ke dalam buku pengendalian agar tertib administrasi sesuai prosedur untuk memudahkan pengendalian gaji.	Jumlah dokumen membuat pencatatan pengendalian gaji.	90 Dokumen
5	Mengkroscek dan memilah daftar gaji per SKPD dan membagikan daftar gaji ke SKPD untuk Penginputan oleh SKPD terkait.	Jumlah kegiatan mengkroscek dan memilah daftar gaji per SKPD dan membagikan daftar gaji ke SKPD untuk Penginputan oleh SKPD terkait.	90 Kegiatan
6	Meneliti SP2D yang telah diterbitkan serta mengarsipkan SP2D gaji dan belanja operasi non gaji yang telah ditandatangani oleh BUD	Jumlah kegiatan meneliti SP2D yang telah diterbitkan serta mengarsipkan SP2D gaji dan belanja operasi non gaji yang telah ditandatangani oleh BUD	90 Kegiatan
7	Meneliti SPP/ SPM TPP yang diajukan oleh SKPD dan Meneliti draf SP2D	Jumlah dokumen TPP yang diajukan oleh SKPD	84 Dokumen

Plt. Kepala Sub Bidang
Perbendaharaan II



HADRAWI, S.E.

NIP. 19820616 200501 1 006

Pengelola Gaji



TANTI

NIP. 19790724 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKO FAJAR NUGROHO, A.Md**

Jabatan : Bendahara Penerimaan PPKD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. ARIS, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perbendaharaan
Daerah

M. ARIS, S.E.

NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,

Bendahara Penerimaan PPKD

EKO FAJAR NUGROHO, A.Md

NIP. 19830319 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENERIMAAN PPKD
BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola uang/surat berharga/ sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Dalam Bentuk Dokumen/Laporan	12 Bulan
2	Mengurus SP2D/SSE/E-Billing Pajak berdasarkan prsedur yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Dalam Bentuk Dokumen/Laporan	12 Bulan
3	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Dalam Bentuk Dokumen/Laporan	12 Bulan
4	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Dalam Bentuk Dokumen/Laporan	12 Bulan
5	Melayani permintaan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan SP2D dan STS untuk kelancaran pelaksanaant ugas.	Dalam Bentuk Dokumen/Laporan	12 Bulan

Kepala Bidang Perbendaharaan
Daerah


M. ARIS, S.E.
NIP. 19740613 199602 1 001

Bendahara Penerimaan PPKD


EKO FAJAR NUGROHO, A.Md
NIP. 19830319 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA SARI**

Jabatan : Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan DAK dan Bantuan Keuangan Provinsi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYARIFUDDIN, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang
Perbendaharaan I

Pihak Pertama,
Pengelola Pelaporan dan Evaluasi
Pelaksanaan DAK dan Bantuan
Keuangan Provinsi


SYARIFUDDIN, S.E.

NIP. 19841222 200701 1 005


RATNA SARI

NIP. 19801003 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PELAPORAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAK
DAN BANTUAN KEUANGAN PROVINSI
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Membuat laporan Tunjangan sertifikasi Guru.	Jumlah Guru penerima Tunjangan.	2 laporan
2.	Membuat Laporan Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru.	Jumlah Guru penerima Tunjangan.	2 laporan
3.	Membuat Laporan Tunjangan Khusus Guru.	Jumlah Guru penerima Tunjangan.	2 laporan
4.	Melaksanakan penelitian terhadap kebenaran dan kelengkapan SPP dan SPM Belanja Operasi beserta Dokumen lainnya.	Jumlah dokumen melaksanakan penelitian terhadap kebenaran dan kelengkapan SPP dan SPM Belanja operasi beserta Dokumen lainnya	300 dokumen
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan DAK Non Fisik secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen evaluasi dan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	5 Laporan

Kepala Sub Bidang
Perbendaharaan I

Pengelola Pelaporan dan Evaluasi
Pelaksanaan DAK dan Bantuan
Keuangan Provinsi


SYARIFUDDIN, S.E.
NIP. 19841222 200701 1 005


RATNA SARI
NIP. 19801003 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRIANTO**

Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYARIFUDDIN, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I


SYARIFUDDIN, S.E.

NIP. 19841222 200701 1 005

Pihak Pertama,

Pelaksana Pengelola Data


FITRIANTO

NIP. 19792707 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA PENGELOLA DATA
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen atas pembayaran gaji pegawai negeri sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
2	Melaksanakan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan melaksanakan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	50 Kegiatan
3	Mengkoordinasikan dengan OPD terkait dan atau Pihak Ketiga dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan mengkoordinasikan dengan OPD terkait dan atau Pihak Ketiga dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	50 Kegiatan
4	Menyusun laporan secara berkala dan melaporkan pada atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah dokumen menyusun laporan secara berkala dan melaporkan pada atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan, hasil atas realisasi anggaran gaji sebagai pertanggungjawaban.	12 Bulan

Kasubbid
Perbendaharaan I

Pelaksana
Pelaksana Pengelola Data


SYARIFUDDIN, S.E.
NIP. 19841222 200701 1 005


FITRIANTO
NIP. 19790727 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAT MUSLIM**
Jabatan : Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **SYARIFUDDIN, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I


SYARIFUDDIN, S.E.
NIP. 19841222 200701 1 005

Pihak Pertama,
Pengelola Perbendaharaan dan
Pelayanan


AHMAT MUSLIM
NIP. 19781028 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan peraturan dan Sistem perbendaharaan untuk pengelolaan keuangan daerah agar proses pelaksanaan berjalan dengan lancar	Jumlah dokumen melaksanakan peraturan dan Sistem perbendaharaan untuk pengelolaan keuangan daerah agar proses pelaksanaan berjalan dengan lancar.	50 Dokumen
2	Evaluasi objek kerja sesuai dengan bidang perbendaharaan dan pelayanan, dan Waktu Pelayanan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan evaluasi objek kerja sesuai dengan bidang perbendaharaan dan pelayanan, dan Waktu Pelayanan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	50 Kegiatan
3	Melaksanakan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan melaksanakan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	50 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan SKPD terkait dan atau Pihak Ketiga dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan mengkoordinasikan dengan SKPD terkait dan atau Pihak Ketiga dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	50 Kegiatan
5	Menyusun laporan secara berkala dan melaporkan pada atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah dokumen menyusun laporan secara berkala dan melaporkan pada atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	12 Dokumen

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Pengelola Perbendaharaan
dan Pelayanan


SYARIFUDDIN, S.E.

NIP. 19841222 200701 1 005


AHMAT MUSLIM

NIP. 19781028 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESSI RISANDI, S. AP**

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TEGUH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah

TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pihak Pertama,

Analis Laporan Keuangan

DESSI RISANDI, S. AP

NIP. 19820203 200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengkaji ulang hasil verifikasi penerimaan	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan penerimaan	192 Dokumen
2	Melakukan pemantauan atas identifikasi, klasifikasi dan pengukuran data transaksi penerimaan yang dilakukan oleh SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan penerimaan	192 Dokumen
3	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi penerimaan dengan SKPD Non BLUD, dan Hibah	Jumlah dokumen untuk di verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan	192 Dokumen
4	Melakukan konsolidasi laporan penerimaan berdasarkan laporan penerimaan SKPD Non BLUD, BLUD dan PPKD dan menganalisa laporan realisasi penerimaan	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan realisasi anggaran	72 Dokumen
5	Meneliti, menindak perhitungan dokumen terhadap penyerahan, penerimaan dan pengeluaran Daerah, sekaligus persiapan dokumen berita acara rekonsiliasi	Jumlah dokumen untuk berita acara rekonsiliasi	192 Dokumen
6	Melakukan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi penerimaan (bukti memorial)	Jumlah buku untuk koreksi realisasi penerimaan	3 buku

Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah



TEGUH, S. Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Analisis Laporan Keuangan



DESSI RISANDI, S. AP

NIP. 19820203 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUNARTI, S.E.**

Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TEGUH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah


TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pihak Pertama,

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan


MUNARTI, SE

NIP. 19760303 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

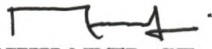
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengetik untuk pelaksanaan penatausahaan pengeluaran	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan pengeluaran 9 (sembilan) OPD	108 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan daerah	Jumlah dokumen untuk di verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan	108 Dokumen
3	Penyusunan laporan realisasi pengeluaran	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan realisasi pengeluaran	108 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengetik untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun	9 Dokumen

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan


TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002


MUNARTI, SE

NIP. 19760303 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TETTY SUSENO, A.Md**

Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TEGUH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah

TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pihak Pertama,

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan

TETTY SUSENO, A.Md

NIP. 19830617 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengkaji ulang hasil verifikasi penerimaan	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan penerimaan	174 Dokumen
2	Melakukan pemantauan atas identifikasi, klasifikasi dan pengukuran data transaksi penerimaan yang dilakukan oleh SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan penerimaan	174 Dokumen
3	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi penerimaan dengan SKPD Non BLUD, BLUD dan PPKD	Jumlah dokumen untuk di verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan	174 Dokumen
4	Melakukan konsolidasi laporan penerimaan berdasarkan laporan penerimaan SKPD Non BLUD, BLUD dan PPKD dan menganalisa laporan realisasi penerimaan	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan realisasi anggaran	30 Dokumen
5	Menyusun laporan realisasi penerimaan APBD periodik (bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan)	Jumlah buku untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun	19 Buku
6	Melakukan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi penerimaan (bukti memorial)	Jumlah buku untuk koreksi realisasi penerimaan	3 buku

Kepala Sub Bidang Akuntansi
Keuangan Daerah



TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan



TETTY SUSENO, A.Md

NIP. 19830617 200904 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONI HENRA, S.E.**

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD ILHAM, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan Keuangan Daerah dan Sistem Informasi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Pelaporan Keuangan Daerah
dan Sistem Informasi


MUHAMMAD ILHAM, S.E.

NIP. 19821017 200904 1 003

Pihak Pertama,

Penata Laporan
Keuangan



DONI HENRA, S.E.

NIP. 19861023 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENATA LAPORAN KEUANGAN

SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN DAERAH DAN SISTEM INFORMASI

BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan meneliti, mengklarifikasi dan mengevaluasi terhadap realisasi pendapatan SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan pendapatan SKPD	24 Dokumen
2	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi pendapatan SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan rekonsiliasi atas realisasi pendapatan SKPD	24 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan meneliti, mengklarifikasi dan mengevaluasi terhadap realisasi belanja SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan belanja SKPD	132 Dokumen
4	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi belanja SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan rekonsiliasi atas realisasi belanja SKPD	132 Dokumen
5	Menyusun laporan realisasi pendapatan dan belanja SKPD secara priodik (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan)	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan laporan realisasi anggaran (LRA)	132 Dokumen
6	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengetik untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah buku menyusun laporan keuangan akhir tahun	6 Buku

Kepala Sub Bidang
Pelaporan Keuangan Daerah
dan Sistem Informasi



MUHAMMAD ILHAM, SE
NIP. 19821017 200904 1 003

Penata Laporan
Keuangan



DONI HENRA, S.E
NIP. 19861023 201001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSANTI RETNO DUWIK, S.E.**

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD ILHAM, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan Keuangan Daerah dan Sistem Informasi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pelaporan
Keuangan Daerah dan Sistem
Informasi

MUHAMMAD ILHAM, S.E.
NIP. 19821017 200904 1 003

Pihak Pertama,

Analis Laporan Keuangan

RUSANTI RETNO DUWIK, S.E.
NIP. 19940909 202012 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAN SISTEM INFORMASI
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan meneliti, mengklarifikasi dan mengevaluasi terhadap realisasi pendapatan SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan pendapatan SKPD	192 Dokumen
2	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi pendapatan SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan rekonsiliasi atas realisasi pendapatan SKPD	24 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan meneliti, mengklarifikasi dan mengevaluasi terhadap realisasi belanja SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan belanja SKPD	192 Dokumen
4	Melakukan rekonsiliasi atas realisasi belanja SKPD	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan rekonsiliasi atas realisasi belanja SKPD	192 Dokumen
5	Mencetak laporan realisasi	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan laporan realisasi anggaran (LRA)	192 Dokumen
6	Membantu dalam menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) dengan bantuan Microsoft Excel dan aplikasi SIPKD	Jumlah buku menyusun laporan keuangan akhir tahun	9 Buku
7	Melakukan konsolidasi laporan penerimaan dan laporan belanja secara periodik (semester dan tahunan)	Jumlah dokumen untuk bahan penyusunan LK	16 Dokumen

Kepala Sub Bidang
Pelaporan Keuangan Daerah
dan Sistem Informasi


MUHAMMAD ILHAM, S.E.
NIP. 19821017 200904 1 003

Analisis Laporan
Keuangan


RUSANTI RETNO DUWIKHA, S.E
NIP. 19940909 202012 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANA FAUZIAH, S.Kom.I**

Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TEGUH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah

TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pihak Pertama,

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan

ANA FAUZIAH, S.Kom.I

NIP. 19741212 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengetik untuk pelaksanaan penatausahaan pengeluaran	Jumlah dokumen untuk pelaksanaan penatausahaan pengeluaran 9 (sembilan) OPD	108 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan daerah	Jumlah dokumen untuk di verifikasi dan pengolahan data transaksi keuangan	108 Dokumen
3	Penyusunan laporan realisasi pengeluaran	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan realisasi pengeluaran	108 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan, mengolah data dan mengetik untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah dokumen untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun	9 Dokumen

Kepala Sub Bidang
Akuntansi Keuangan Daerah



TEGUH, S.Sos

NIP. 19690408 199002 1 002

Pemeriksa Pelaporan dan
Transaksi Keuangan



ANA FAUZIAH, S.Kom.I

NIP. 19741212 200604 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai IV
Jalan Jenderal Sudirman, Kelurahan Sriwijaya, email : bkad.tanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOMAN BUDI ASTRA**

Jabatan : Pelaksana Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALIK ATIKI, SP**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan, Pemusnahan Dan Penghapusan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang

Pemindahtanganan, Pemusnahan dan

Penghapusan

ALIK ATIKI, SP

NIP. 19770606 200501 1 008

Pihak Pertama,

Pelaksana Sarana Prasarana

YOMAN BUDI ASTRA

NIP. 19830727 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SARANA PRASARANA
SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN, PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN
BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menghimpun bahan dan data usulan Penjualan BMD SKPD	Terlaksananya dan tersedianya Dokumen Penjualan atas Barang Milik Daerah	2 Dokumen
2	Memverifikasi dan validasi fisik data usulan penjualan BMD	Terlaksananya dan tersedianya Dokumen Penjualan atas Barang Milik Daerah	2 Dokumen
3	Menghimpun Bahan dan data usulan Hibah BMD	Terlaksananya dan tersedianya Dokumen Hibah atas Barang Milik Daerah	3 Dokumen
4	Memverifikasi dan validasi fisik data usulan Hibah BMD	Terlaksananya dan tersedianya Dokumen Hibah atas Barang Milik Daerah	3 Dokumen
5	Menghimpun dan memvalidasi bahan dan data usulan Penilaian BMD	Terlaksana dan tersedianya Dokumen Penilaian dalam rangka Penjualan dan Sewa atas Barang Milik Daerah	2 Dokumen
6	Menghimpun bahan dan data penghapusan BMD	Terlaksana dan tersedianya Dokumen Penghapusan BMD yang telah dipindahtangankan / dimusnahkan/ koreksi pencatatan	3 Dokumen
7	Menghimpun Bahan-bahan penyusunan Standar Harga Satuan (SHS)	Tersedianya Dokumen Standar Harga Satuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen

Kepala Sub Bidang
Pemindahtanganan, Pemusnahan dan
Penghapusan Bidang Pengelolaan BMD
PIHAK KEDUA,



ALIK ATIKI, SP
NIP. 19770606 200501 1 008

Pelaksana Sarana Prasarana
Subbidang Pemindahtanganan, Pemusnahan
dan Penghapusan Bidang Pengelolaan BMD
PIHAK PERTAMA,



YOMAN BUDI ASTRA
NIP. 19830727 200901 1 013