



DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Nomor SOP	: 050/ 04 / Disparpora / 2021
Tanggal Pembuatan	: 04 Januari 2021
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 05 Januari 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Dinas PARPORA Kab. Tanjung Barat
Nama SOP	: Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)

DASAR HUKUM :

1. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU);
2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan dan menganalisis data kinerja OPD.

Keterkaitan :

1. SOP Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. RPJMD
2. RENSTRA
3. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renstra periode sebelumnya
4. Komputer
5. ATK

Keterkaitan :

Peralatan/Perlengkapan :

1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) ini tidak berjalan lancar.
1. Indikator kinerja, target, realisasi dan persentase kinerja.

SOP PENYUSUNAN IKU (INDIKATOR KINERJA UTAMA)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		KADIS	SEKREATRIS	TIM SAKIP	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan untuk menyusun Indikator Kinerja Utama					Surat masuk	10 Menit	Disposisi pada surat masuk	
2	Memerintahkan untuk menyusun Indikator Kinerja Utama memberikan pengarahan					Disposisi pada surat masuk	20 Menit	Disposisi pada surat masuk	SOP Perjanjian Kinerja
3	Menyusun Konsep Indikator Kinerja Utama					Disposisi pada surat masuk	1 Hari	Konsep Indikator Kinerja Utama	SOP Perjanjian Kinerja
4	Mengetik Konsep Indikator Kinerja Utama					Konsep Indikator Kinerja Utama	1 Hari	Konsep Indikator Kinerja Utama	
5	Memeriksa ketikan konsep Indikator Kinerja Utama. Bila setuju, diserahkan ke Sekretaris. Jika tidak, diserahkan ke staf untuk diperbaiki					Indikator Kinerja Utama	30 Menit	Indikator Kinerja Utama	
6	Pemberian paraf					Indikator Kinerja Utama	30 Menit	Indikator Kinerja Utama yang sudah diparaf	
7	Pemberian tanda tangan					Indikator Kinerja Utama yang sudah diparaf	1 Hari	Indikator Kinerja Utama yang sudah ditanda tangani	
8	Memerintahkan untuk mengagendakan, mengagendakan dan mendistribusikan					Indikator Kinerja Utama yang sudah ditanda tangani	5 Menit	Indikator Kinerja Utama yang sudah ditanda tangani	
9	Memerintahkan untuk mengagendakan, mengagendakan dan mendistribusikan					Indikator Kinerja Utama yang sudah ditanda tangani	15 Menit	Agenda surat keluar, bukti pengiriman	SOP Pengagenda surat keluar dan SOP Cara

Kuala Tungkal, 05 Januari 2021

Kepala Dinas PARPORA

Kab. Tanjung Jabung Barat

OTTO RIADI, S.E.MM

Pembina Utama Muda

NIP. 196110131988031001