

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PERANGKAT DAERAH
DILINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEUANGAN DAERAH**

1. GAMBARAN UMUM BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN SOLOK

Badan Keuangan Daerah dibentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Jo Peraturan Bupati Solok Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah.

2. KEDUDUKAN DAN DOMISILI

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok berkedudukan di kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok di Arosuka Sumatera Barat Telp (0755) 31340.

3. VISI DAN MISI BADAN KEUANGAN DAERAH

a. VISI :

Terwujudnya Penyelenggaraan Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah yang profesional, transparan dan akuntabel.

b. MISI :

1. Meningkatkan kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah.
2. Meningkatkan kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah.
3. Meningkatkan Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah.
4. Meningkatkan Pengendalian dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

4. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN BADAN KEUANGAN DAERAH

a. Tujuan :

1. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah.
2. Meningkatkan Sarana Teknologi Informasi (Aplikasi) yang mempermudah proses pelaksanaan Pengelolaan Keuangan.

b. Sasaran :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan yang tertib dan tepat waktu.
2. Pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib.
3. Peningkatan Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah.
4. Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dengan Sarana Teknologi Informasi (Aplikasi).

c. Strategi :

1. Meningkatkan jumlah aparatur yang belum mengikuti Bimtek Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah untuk mengikuti Diklat serta meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Aparatur melalui diklat substantif.
2. Mengali potensi Pendapatan Asli Daerah baik secara Intensifikasi

maupun Ektensifikasi terhadap pemasukan pada Pemerintah Daerah Kabupaten Solok dengan cara meningkatkan intensitas dan kualitas pelaksanaan kinerja, menata dan menyempurnakan kebijakan sistem struktur kelembagaan dan prosedur pengelolaan keuangan yang independen, efektif, efisien, transparan dan terukur.

3. Menyediakan regulasi yang jelas dan aplikatif dalam melakukan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah.
4. Meningkatkan koordinasi pengelolaan keuangan dan barang milik daerah dengan SKPD dilingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Solok yang lebih komprehensif .
5. Menyempurnakan Sistim Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah yang sudah ada.
6. Memberikan reward and punishment.

d. Kebijakan :

Dalam rangka mengimplementasi Strategi yang telah disusun diperlukan langkah-langkah kebijakan sebagai berikut :

1. Memfasilitasi Aparatur untuk meningkatkan SDM dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan potensi dan kemampuan, salah satunya dengan mengikutsertakan untuk mengikuti Bimbingan Teknis sesuai dengan tupoksi.
2. Menyediakan Sarana dan Prasarana yang lengkap dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan.
3. Memantau seluruh pengembangan teknologi informasi dan mewujudkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

5. TUGAS DAN FUNGSI BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN SOLOK

Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan. Badan Keuangan Daerah dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan kebijakan teknis pemerintah di bidang keuangan.
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan.
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan.
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang keuangan.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi selaku PPKD yang melaksanakan fungsi Bendaharan Umum Daerah.

6. STRUKTUR ORGANISASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SOLOK

1.	Kepala Badan	:	Muhammad Djoni, SSTP. MSi
2.	Sekretaris	:	Fidriati Ananda, SE. Ak.
	2.1. Kasubag Umum dan Kepegawaian	:	Darmiswati.
	2.2. Kasubag Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	:	Zainatul Fauziah.
	2.3 Kasubag Keuangan	:	Sri Astuti, S. Sos.
3.	Kepala Bidang Penyusunan Anggaran Daerah	:	Sosmaizal, SH. MM.
	3.1. Kasubid Penyusunan Anggaran Daerah	:	Elvi Sister, SE. Ak.
	3.2. Kasubid Analisa, Verifikasi dan Evaluasi Anggaran	:	Liza Dasril, SE.
	3.3 Kasubid Informasi Keuangan Daerah	:	Roni Febri, SE. MM.
4.	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Eki Risiko, SH.
	4.1. Kasubid Pendataan dan Penetapan	:	Nasri Asrari, SE
	4.2. Kasubid Penagihan	:	Yunaidi, SH.
	4.3. Kasubid Pembukuan dan Pelaporan	:	Dewi Gustia, SE
5.	Kepala Bidang Perbendaharaan Keuangan Daerah	:	Syafnur, SE
	5.1. Kasubid Pengelolaan Kas Daerah	:	Dina Wahyuni, SE. Ak.
	5.2. Kasubid Belanja Langsung	:	Huriyah, SE. Ak.
	5.3 Kasubid Belanja Tidak Langsung	:	Wazna Kemala, SE. Ak.
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	:	Jasra Arnoda, SH. MH
	6.1. Kasubid Inventarisasi dan Penetapan Status Barang Milik Daerah	:	Irmon Devita, SH
	6.2. Kasubid Pendayagunaan Barang Milikik Daerah	:	Eva Depita, S. Sos
	6.3 Kasubid Akuntansi Barang Milik Daerah	:	Joni, S. Sos
7.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan	:	Ezi Yova Rahmi, SE
	6.1. Kasubid Akuntansi Penerimaan	:	Yeni Sofida, SE
	6.2. Kasubid Akuntansi Pengeluaran	:	Ria Danareka, SH
	6.3 Kasubid Akuntansi dan Pelaporan	:	Multias, SE

7. PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL

8. JUMLAH ALOKASI ANGGARAN MASING-MASING PROGRAM

9. LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN