

**RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. H. M. Arsyad No.1000 Sampit Telp. (0531) 21594 Fax. (0531) 24094**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-NYA lah Dokumen Rancangan Akhir Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2024 ini dapat terselesaikan.

Rancangan Akhir penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2024 merupakan Dokumen yang menjabarkan target sasaran tahun ketiga yang ditetapkan dalam RENSTRA 2021-2026.

Rencana Kerja merupakan jembatan antara Renstra dan Lakip. Setiap program dan kegiatan Tahun 2024 disusun dalam rangka mewujudkan Misi Kepala Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Misi ke 4) yaitu "Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (good Governance) "

Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini merupakan satu bentuk upaya Perangkat Daerah untuk memberikan gambaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun 2024 dengan memperhitungkan hasil evaluasi program yang sudah dilaksanakan tahun lalu serta capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil rentang tahun 2021-2026.

Demikian Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja (Rankhir Renja) Tahun 2024 ini disampaikan, sebagai bahan lebih lanjut.

Sampit, Juni 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur


AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, S.H.,M.A.P
NIP. 19680813 198903 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS	
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Program Tahun Lalu dan Capaian Renstra	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	13
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	19
2.4. Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD	20
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	37
3.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.....	37
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH.....	41
BAB V PENUTUP.....	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Amanat pelayanan Administrasi Kependudukan sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 yang diubah dengan Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013 adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan data kependudukan melalui Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dan Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lainnya.

Setiap daerah harus menyusun pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, Daerah (Kabupaten/Kota) diharuskan menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Sementara itu agar sesuai dengan pembuatan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, setiap SKPD diwajibkan membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sesuai dengan amanat Undang-Undang dimaksud sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Tahun 2024 ini menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur yang mengacu pada RPJMD Tahun 2021-2026, Renstra-PD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024.

Renja SKPD ini merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun dengan upaya mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Rencana Kerja Tahun 2024 adalah penjabaran dari Renstra Disdukcapil Tahun 2021 – 2026 Perubahan selaras dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021 – 2026.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang -Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;

7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
13. Inpers Nomor 9 Tahun 2000, Tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional.
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi

- Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah serta tata cara perubahan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019, tentang klarifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 20. Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020, Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan daerah;
 21. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2006 – 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 Nomor16);
 22. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016-2024.
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 1);
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rencana Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2015-2035;
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah

- Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016 Nomor 234);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016 Nomor 235);
 27. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021-2026;
 28. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021-2026.
 29. Peraturan bupati Kotawaringin Timur Nomor 23 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi Serta Uraian Tugas Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016 Nomor 23);

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan rencana kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang Undang Nomor 24 tahun 2013 adalah sebagai pedoman untuk pelaksanaan penataan dan penertiban segala dokumen kependudukan untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja adalah pedoman kerja bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan pada tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu.

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Akhir RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah, mengemukakan secara eksplisit rencana program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi pembangunan tahunan, kedudukan tahun rencana (RKPD) dan capaian kinerja yang direncanakan dalam RPJMD Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021-2026.

BAB V Penutup

Uraian tentang hal-hal yang perlu diperhatikan (catatan penting), Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN

DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dari APBD Tahun 2022 dengan jumlah anggaran menurut Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) sebesar Rp.9.303.188.168, dan realisasi anggaran sebesar Rp. 7.678.463.223 (82,54 %) dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel : Realisasi Anggaran Tahun 2022

NO.	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp).	REALISASI KEUANGAN	
			RP.	%
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	BELANJA	9.303.188.168	7.678.463.223	82,54
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	9.125.013.168	7.519.197563	82,40
	Administrasi keuangan perangkat daerah	4.573.683.672	3.359.473.599	73,45
	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	85.960.000	58.561.300	68,13
	Administrasi umum perangkat daerah	1.593.121.700	1.552.704.422	97,46
	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	916.734.595	757.524.980	82,63
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1.657.933.701	1.520.148.587	91,69
	Pemeliharaan milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	297.579.500	270.784.675	91,00
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	96.230.000	82.285.610	85,51
	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	23.500.000	16.321.250	69,45
	Penyelenggaraan pendaftaran penduduk	72.730.000	65.964.360	90,70
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	23.500.000	19.400.050	82,55
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	23.500.000	19.400.050	82,55
	PROGRAM PENGELOLAAN	58.445.000	57.580.000	98,52

	INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	58.445.000	57.580.000	98,52
	Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	0	0	0

Sumber Dokumen Lakip Disdukcapil Tahun 2022

Dari tabel diatas terdapat beberapa penjelasan sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp. 9.125.013.168 dengan realisasi Keuangan sebesar Rp. 7.519.197.163atau 82,40 % dan realisasi fisik sebesar 100 %. Program ini didukung dengan kegiatan:

1. Kegiatan Keuangan Perangkat Daerah, pagu Rp.4.573.683.672 dan realisasi sebesar Rp. 3.359.473.599, atau 73,45% kegiatan ini mengakomodir kebutuhan untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai/ ASN. Realisasi ini masuk dalam kriteria capaian kinerja sedang.

Kondisi ini terjadi akibat adanya keterbatasan ketersediaan dana pada kas daerah. Secara perhitungan kebutuhan anggaran pada dokumen perencanaan telah terakomodir degan baik, namun pada pelaksanaannya yang dapat dibayarkan hanya 8 bulan. Hal ini mempengaruhi realisasi penyerapan anggaran menjadi dibawah target.

2. Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan pagu sebesar Rp. 85,960,000 meliputi capaian terlaksananya pengadaan pakaian dinas dan kursus singkat/ pelatihan sesuai tugas dan fungsi selama satu tahun. Realisasi keuangan sebesar Rp.58.561.300 atau sebesar Rp. 68.13 % termasuk dalam kriteria sedang.
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan pagu sebesar Rp. 1,593,121,700 dengan capaian terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Penyediaan Bahan/ Material, Fasilitas Kunjungan Tamu dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan realisasi sebesar Rp. 1.552.704.422 atau sebesar 97,46 %. Capaian kinerja pada kegiatan ini sangat tinggi mengingat kegiatan memuat semua

kebutuhan operasional dinas rutin, sehingga tingkat kebutuhan dapat diukur dan diprediksi sejak tahapan awal perencanaan.

4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan pagu sebesar Rp. 916,734,595 dengan capaian terlaksananya Pengadaan Mebel, Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan realisasi sebesar Rp. 757.524.980 atau 82,63%. Capaian kinerja ini termasuk dalam kategori tinggi mengingat hampir semua pengadaan yang direncanakan sejak awal telah berhasil dilaksanakan sesuai rencana. Adapun kendala yang menyebabkan serapan anggaran berada dibawah target yaitu terdapat beberapa barang yang harga satuan pada dokumen perencanaan masih lebih rendah dari harga pasar, hal ini menyebabkan pengadaan barang tidak dapat dilaksanakan.
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan pagu sebesar Rp.1,657,933,701 dengan capaian terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan realisasi sebesar Rp.1.520.148.587 atau 91,69%. Tingkat capaian pada kegiatan ini tinggi, hal ini dikarenakan kegiatan memuat semua kebutuhan operasional dinas rutin, sehingga tingkat kebutuhan dapat diukur dan diprediksi sejak awal perencanaan.
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meliputi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan pagu sebesar Rp. 297,579,500 dengan capaian Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor selama 1 tahun, realisasi sebesar Rp.270.784.675 atau sebesar 91,00%

Dilihat dari penjelasan diatas, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan 82,40% dan telah memenuhi kebutuhan penunjang operasional kantor.

- B. Program Pendaftaran Penduduk dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp. 96.230.000 dengan realisasi Keuangan sebesar Rp. 82.285.610 atau 85,51 % termasuk dalam kriteria capaian tinggi. Program ini didukung dengan kegiatan Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dan Kegiatan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk.
- C. Program Pencatatan Sipil dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp. 23.500.000 dengan realisasi Keuangan sebesar Rp. 19.400.050 atau 82,55% termasuk dalam kriteria capaian tinggi.
- D. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp. 58.445.000 dengan realisasi Keuangan sebesar Rp. 57.580.000 atau 98,52% termasuk dalam kriteria capaian Sangat tinggi.

Tingkat keberhasilan penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Kotawaringin Timur pada tahun anggaran 2022 dipengaruhi pada beberapa kondisi, yaitu :

1. Harga pasar dibawah harga satuan pada DPA 2022.

Kondisi ini terjadi karena saat ASN yang mendapat pendelegasian tugas dari PA untuk menangani kegiatan pada DPA 2022 mengalami kendala harga satuan di pasaran berada di bawah harga satuan pada DPA tahun yang bersangkutan. Kondisi ini tidak ditindaklanjuti dengan peluang usulan perubahan harga satuan dalam dokumen pergeseran maupun perubahan tahun 2022.

2. Ketidaktersediaan dana pada Kas Daerah, sehingga mengakibatkan sekian kegiatan yang dilaksanakan 100 % namun tidak dapat dibayarkan. kondisi ini terjadi pada penyerapan belanja pegawai dan belanja modal pengadaan barang/ jasa (5 paket). Berdasarkan hasil perencanaan tunjangan tambahan penghasilan PNS telah dianggarkan untuk 12 bulan, namun yang terserap hanya 8 bulan. Hal ini mengakibatkan tingginya nilai

SILPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022.

Dari hasil evaluasi renja tahun lalu yang telah diuraikan diatas, dapat disimpulkan secara realisasi keuangan belanja program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 berdasarkan pagu anggaran perubahan TA. 2022 sebesar Rp. 9.303.188.168, dengan penyerapan anggaran sebesar Rp. 7.678.463.223 atau sebesar 82,54 % dalam skala nilai perangkat daerah kategori tinggi. Untuk lebih jelasnya rekapitulasi hasil pelaksanaan renja skpd dan pencapaian renstra skpd s/d tahun 2024 bisa di lihat di dalam tabel T.C 29 sebagai Berikut :

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Sebagaimana tugas pokok Dinas kependudukan dan pencapaian sipil sebagai salah satu perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan, Indikator Kinerja pelayanan diuraikan sebagai berikut :

1. IKM (IKU Kabupaten)

Melalui survey kepuasan masyarakat dengan output berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang berfungsi sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur.

Melalui analisis terhadap 201 responden yang mengurus penerbitan maupun pelaporan terhadap peristiwa kependudukan dan pencatatan sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur yang berasal dari berbagai umur, jenis kelamin, tingkat pendidikan dan mata pencaharian. Diperoleh nilai IKM sebesar 88,29 (sumber data : Lakip Disdukcapil Kab. Kotim Tahun 2022). Dengan demikian disimpulkan bahwa skala nilai peringkat kinerja di Disdukcapil Kab. Kotim **Tinggi**. (sumber : tabel E.1 PMDN 86 Tahun 2017 Halaman 494).

Terdapat beberapa kondisi yang menyebabkan tingginya capaian kinerja tersebut, yaitu :

Kualitas pelayanan publik dalam hal penerbitan dokumen administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur setiap tahun mengalami peningkatan. Hal ini di tandai dengan hasil analisis data terhadap hasil isian kuisioner kepuasan masyarakat yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun.

Tingkat Kepuasan Masyarakat dalam dokumen IKM masuk dalam penilaian baik meliputi 9 unsur yaitu persyaratan pelayanan, sistem/ mekanisme/ prosedur, waktu penyelesaian , tarif/ biaya, produk/ spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi dan perilaku pelaksana, penanganan pengaduan serta sarana dan prasarana.

Dalam hal sarana dan prasarana, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur telah memiliki hampir semua

fasilitas penunjang pelayanan umum meliputi : sarana ibadah berupa mushola, WC/ Toilet untuk masyarakat umum dan untung penyandang disabilitas, ruang ibu menyusui dan ruang bermain anak, gedung pelayanan dan gedung/ balai nikah serta kantin.

2. Capaian Kinerja berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Adapun tujuan, sasaran strategis dan perjanjian/ penetapan kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur adalah sebagai berikut :

- Tujuan : Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
- Sasaran :
- 1. Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai
 - Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan
 - Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update

Penetapan Kinerja adalah penjabaran dari rencana kinerja tahunan dan ditambah anggaran dari setiap indikator kinerja. Anggaran yang digunakan adalah anggaran dan pencapaian pada realisasi serapan terhadap pagu perubahan. Penetapan Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Anggaran Tahun 2022 dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel: Penetapan Kinerja Kabupaten Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik

Tabel: Penetapan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2022

Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100 %
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Anak yang memiliki KIA	125.777
	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	295.650
	Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	295.650
	Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran yang tepat waktu	129.176
	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian yang tepat waktu	0
	Rasio Pasangan Berakte Nikah	0
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase Inovasi Pelayanan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100

Penertiban administrasi kependudukan harus dilaksanakan secara komprehensif dan konsisten, sehingga dapat tercapainya pelayanan yang prima kepada masyarakat. Salah satu penertiban administrasi kependudukan adalah dengan pembangunan database yang diperoleh dari hasil pemutakhiran data melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK). Output dari administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

- Dokumen kependudukan (Surat keterangan kependudukan, KK, KTP dan akta-akta capil);
- Data kependudukan (agregat dan individu);
- Data DP4.

Hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil berupa data/laporan juga dijadikan acuan sebagai data dasar bagi perencanaan di Satuan Organisasi Perangkat Daerah terkait.

Capaian kinerja ini mengacu pada pemenuhan sasaran strategis meningkatkan kepemilikan dokumen Administrasi Kependudukan. Adapun Capaian kinerja ini ditampilkan pada tabel berikut :

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Anak yang memiliki KIA	125.777	40.588	32,35 %
Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	295.650	289.074	97,78 %
Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	295.650	383.432	100 %
Pencapaian cakupan kepemilikan akta kelahiran yang tepat waktu	129.176	110.547	85,59 %
Persentase penerbitan akta kematian yang tepat waktu	5.433	5.433	100 %
Rasio pasangan berakta nikah	207.342	94.712	45.67 %
Persentase Inovasi Pelayanan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100 %	100 %	100 %

Sumber buku profil kependudukan semester I tahun 2022

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun yang akan datang, dapat dikemukakan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Masih terdapat ASN yang kurang memahami tugasnya.
2. Pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan secara online. Masalah yang muncul dari kondisi ini adalah dari sisi masyarakat. Masih banyak masyarakat yang belum menguasai teknologi bahkan masih ada sebagian masyarakat yang belum memiliki Handphone (HP) android.
3. Fasilitas Perekaman Mobile masih belum mencukupi.
4. Gedung Penyimpanan server belum memenuhi standart.

Strategi dan kebijakan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024 adalah :

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan melalui pelaksanaan sosialisasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dan pelayanan keliling jemput bola

serta melalui media komunikasi dan media sosial (facebook, instagram), pamflet, leaflet, baleho dan spanduk.

2. Memaksimalkan pengetahuan dan penguasaan aparat tentang bidang tugasnya melalui peningkatan kapasitas sumber daya aparatur berupa bimbingan teknis maupun diklat-diklat sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
3. Meningkatkan terobosan berupa inovasi-inovasi dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
4. Memaksimalkan fungsi loket pelayanan terintegrasi secara online bagi masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan secara online dan loket terintegrasi offline bagi masyarakat yang terkendala dalam penggunaan aplikasi online.
5. Meningkatkan kualitas fasilitas umum untuk mendukung kenyamanan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui Pembangunan tempat parkir roda 2 khusus pegawai.
6. Mengalokasikan dana pemeliharaan perangkat SIAK pada APBD
7. Penerapan sistem pelayanan yang lebih akuntabel dari sisi alur/proses pelayanan, progres dan petugas yang melayani.
8. Secara berkala melaksanakan survey kepuasan masyarakat guna memantau tingkat kepuasan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Hasil survey berupa laporan indeks kepuasan masyarakat akan digunakan sebagai referensi perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan didisdukcapil untuk tahun-tahun berikutnya.

Untuk lebih jelasnya pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten kotawaringin timur bisa dilihat dari tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

No	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase Anak yang memiliki KIA	100%	-	99%	99%	99%	99%	32,35%	32,41%	50%	75%	
2	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	99%		99%	99%	99%	99%	97,78%	97,34%	100%	100%	
3	Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	99%	-	99%	99%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	
4	Pencapaian cakupan kepemilikan akta kelahiran yang tepat waktu	99%	-	98,20%	98%	99%	99%	85,59%	86,54%	100%	100%	
5	Persentase penerbitan akta kematian yang tepat waktu	99%	-	70,20%	70%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	
6	Rasio pasangan berakta nikah	99%	-	95%	99%	100%	99%	45,67%	48,51%	75%	100%	

Sumber : Buku Agregat Kependudukan semester I Tahun 2022 dan Buku profil Kependudukan Semester II tahun 2022

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Ada beberapa isu mendasar yang dihadapi saat ini dan menjadi landasan dalam perumusan dan penetapan program kegiatan ke depan. Adapun permasalahan tersebut antara lain:

1. Selama rentang tahun 2017 s/d 2021 seluruh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota se Indonesia memperoleh Kucuran Dana dari Pusat yaitu Dana DAK Non Fisik dana Pelayanan Administrasi dan Kependudukan. Dana tersebut dalam pelaksanaan nya di arahkan sesuai dengan Juknis Dak Non Fisik (Permendagri Nomor 8 Tahun 2021 tentang perubahan keempat atas permendagri no 102 tahun 2016 tentang petunjuk teknis penggunaan Dana alokasi Khusus Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan) namun tahun 2022 Dana tersebut dihapuskan. Hal ini mengakibatkan kegiatan pelayanan adminduk dibebankan dalam APBD Kab. Kotim.
2. Terbatasnya pagu yang dialokasikan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun Anggaran 2024 mengakibatkan alokasi anggaran untuk ta.2024 hanya untuk kegiatan rutin operasional. Hal ini mengakibatkan program kegiatan yang bersifat teknis dan berefek pada pencapaian kinerja dinas tidak dapat terakomodir dalam penganggarnya (kurang maksimal).
3. Selama ini pemeliharaan untuk barang yang berasal dari hibah dibebankan pada Dana DAK Non Fisik dana Pelayanan Adminduk, namun sejak tahun 2022 hingga saat ini (2024) hal ini menjadi masalah karena dana tersebut sudah tidak ada lagi, sedangkan aset hibah yang tersebar di kantor disdukcapil dan kecamatan memerlukan pemeliharaan.
4. Aplikasi Pelayanan secara online belum sepenuhnya siap sehingga memerlukan penyempurnaan/ perbaikan secara berkala.
5. Ruang/ Gedung penyimpanan server di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum memenuhi standar sebagai ruang penyimpan server. Pada musim hujan, halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur seringkali dilanda banjir. Hal ini berdampak pada terhentinya pelayanan. Untuk itu Pembangunan/ rehab gedung

masih sangat diperlukan terutama untuk pembangunan/ rehab Gedung PIAK, gedung balai nikah, pembangunan aula dinas maupun kantin terbuka.

6. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan disdukcapil Kab. Kotim terus berbenah diri terutama dalam hal memberikan kenyamanan bagi masyarakat yang mengurus penerbitan dokumen administrasi kependudukan. Untuk itu perlu didukung pengadaan mebel beserta pemeliharannya.
7. Sumber Daya Aparatur Masalah mendasar untuk aparat pelaksana yaitu : sebagai perangkat daerah yang memberikan pelayanan publik, telah menjadi kewajiban menghadirkan petugas pelayanan publik yang berkompetensi dan mampu memberikan pelayanan prima bagi masyarakat. Untuk itu perlu didukung kegiatan pengembangan SDM baik berupa bimtek/pelatihan petugas front Office untuk petugas pelayanan di disdukcapil, maupun bimtek teknis sesuai dengan tugas dan fungsi pegawai.
8. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim telah memiliki mobil pelayanan dengan memfungsikan mobil eks telkom dari Kecamatan Telawang, Namun diperlukan ketersediaan dana untuk mendukung perlengkapan perangkat didalamnya (pemeliharaan).
9. Partisipasi Masyarakat. Isu masalah partisipasi masyarakat akan rendahnya tingkat kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tersebut dikarenakan masih ada keengganan masyarakat untuk mengurus sendiri administrasi kependudukan, terhalang oleh kesibukan harian dan kekurangan dalam penguasaan IT .

2.4 Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD

Analisis Tingkat kebutuhan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun berdasarkan beberapa asumsi perhitungan yaitu kebutuhan rutin operasional dinas, tugas, fungsi (penjenjangan kinerja) serta Rencana Kinerja (*Performance Plan*) yang berorientasi pada hasil pencapaian kinerja perangkat daerah dan kabupaten.

Sedangkan Rancangan Akhir RKPD merupakan skala prioritas program dan kegiatan yang mau tidak mau harus disesuaikan dengan ketersediaan pagu anggaran.

Kedua hal tersebut menyebabkan perlunya skala prioritas program/ kegiatan dalam perencanaan. akibatnya akan terdapat kebutuhan yang tidak terakomodir dalam penganggaran.

Sebagaimana yang telah diuraikan pada point 2.3 (isu-isu penting) diatas, dari 5 program, 15 kegiatan dan 46 sub kegiatan yang telah dianalisis sebagai kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2024, terdapat : 1 program yaitu Program Pengelolaan Profil Kependudukan kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan yang tidak dapat digunakan karena Tidak terakomodir dalam RPJMD dan Renstra serta 3 program yaitu Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tidak terakomodir karena keterbatasan pagu anggaran.

Sehingga yang dapat diakomodir hanya 1 program rutin yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang mencakup 4 kegiatan dan 12 sub kegiatan.

beberapa kebijakan yang dapat dijadikan arah perencanaan program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim, antara lain :

1. Bahwa Program dan kegiatan yang diakomodir sebagai prioritas dan dipertajam dalam analisis kebutuhannya adalah benar-benar program dan kegiatan yang memberikan kontribusi besar terhadap pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mengacu pada pencapaian visi misi kepala daerah terpilih.
2. Bahwa isu pembangunan urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu ditetapkan sebagai prioritas dalam rangka optimalisasi pelayanan publik terutama dari sisi kebijakan alokasi anggaran, sehingga tidak mengalami rasionalisasi anggaran dan dapat dilaksanakan sesuai dengan tahun perencanaan.
3. Perlu adanya komitmen bersama bahwa jadwal pelaksanaan program dan kegiatan SKPD diharapkan selaras dengan jadwal penyediaan anggaran kas daerah.

lebih jelasnya review terhadap Rancangan Akhir RKPD tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten kotawaringin timur dapat dilihat pada tabel **T-C.31** sebagai berikut :

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PEMERINTAHAN TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.529.457.900					10.089.739.636	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				5.333.402.748					5.333.402.748	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kotim	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 OB	5.333.402.748	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 OB	5.333.402.748	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				0					145.750.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Kotim	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	81 Paket	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	81 Paket	60.750.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Menyebarkan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 orang	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menyebarkan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 orang	85.000.000	

TABEL TC.31											
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024											
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR											
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.218.528.264					1.550.430.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kotim	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	10.000.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	10.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kotim	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	15 paket	85.000.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	15 paket	85.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7200 eks	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7200 eks	15.840.000	
	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kotim	umlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 paket	579.590.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kotim	umlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 paket	579.590.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	85 laporan	20.000.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	85 laporan	20.000.000	

TABEL TC.31											
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024											
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR											
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyebar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	523.938.264	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyebar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	840.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0					510.000.000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kotim	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 unit	0	
	Pengadaan Mebel	Kab. Kotim	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 unit	85.000.000	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit	150.000.000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	200.000.000	

TABEL TC.31											
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024											
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR											
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	200.000.000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 unit	75.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.663.482.888					1.663.482.888	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Surat Menyurat	192 laporan	3.500.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Surat Menyurat	192 laporan	3.500.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	5 laporan	233.500.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	5 laporan	233.500.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	43 laporan	1.426.482.888	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	43 laporan	1.426.482.888	

TABEL TC.31											
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024											
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR											
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				314.044.000					886.674.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kotim	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 unit	174.044.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Bmd Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	22 unit	281.174.000	
	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kotim	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	0	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Bmd Penunjang Urusan Pemda	Kab. Kotim	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	3.500.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	5 unit	0	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kotim	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	5 unit	462.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	14 unit	75.000.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	14 unit	75.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	24 unit	65.000.000	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	24 unit	65.000.000	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				0					183.750.000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				0					75.000.000	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen HasilPendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 dokumen	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen HasilPendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 dokumen	10.000.000	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	10.000.000	
	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	1 orang	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	10 orang	10.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	25.000.000	
	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Kotim	umlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	umlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	10.000.000	
	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	10.000.000	
	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 dokumen	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 dokumen	0	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk									78.750.000	
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	29.500.000	
	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 laporan	24.250.000	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 laporan	#REF!	Program Pendaftaran Penduduk/ Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 laporan	25.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM											
NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				0					30.000.000	
	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 laporan	0	Program Pendaftaran Penduduk/ Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 laporan	30.000.000	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				0					163.750.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil				0					25.000.000	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Kotim	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 laporan	0	Program Pencatatan Sipil/ Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Kotim	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 laporan	25.000.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				0					108.750.000	
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1 laporan	0	Program Pencatatan Sipil/ Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1 laporan	40.000.000	
	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 laporan	0	Program Pencatatan Sipil/ Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 laporan	33.750.000	
	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	0	Program Pencatatan Sipil/ Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	35.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				0					30.000.000	
	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	0	Program Pencatatan Sipil/ Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	30.000.000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				0					265.000.000	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				0					100.000.000	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dokumen	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dokumen	50.000.000	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	50.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				0					165.000.000	
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Kependudukan	1 laporan	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Kependudukan	1 laporan	45.000.000	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	25.000.000	
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	65.000.000	
	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 dokumen	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan/ Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 dokumen	30.000.000	

TABEL TC.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. KOTIM

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indkatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				0					-	
	Penyusunan Profil Kependudukan				0					-	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 dokumen	0	Program Pengelolaan Profil Kependudukan/ Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 dokumen	-	Tidak terakomodir dalam RPJMD dan Renstra

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur pada tahun 2024 melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan dengan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019, tentang klarifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020, Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan daerah. Dan telah mengakomodir kebutuhan operasional dinas serta kebutuhan untuk penyelenggaraan pelayanan publik penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Rincian dapat dilihat pada table TC. 32 sebagai berikut:

Tabel T-C. 3.2.					
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021					
Kabupaten Kotawaringin Timur					
Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotawaringin Timur					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	URUSAN PEMERINTAHAN TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				
2.12.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		Persentase kewajiban administrasi keuangan yang terlaksana		
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kotim	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 OB	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Kotim	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	81 Paket	
2.12.01.2.05.0003	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Menyebarkan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 orang	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kotim	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kotim	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	15 paket	
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7200 eks	
2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kotim	umlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 paket	
2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	85 laporan	
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyebarkan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kotim	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 unit	
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Kab. Kotim	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 unit	

Tabel T-C. 3.2.					
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021					
Kabupaten Kotawaringin Timur					
Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotawaringin Timur					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.12.012.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	
2.12.012.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 unit	
2.12.012.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2.12.012.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Surat Mengurat	192 laporan	
2.12.012.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kotim	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	5 laporan	
2.12.012.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	43 laporan	
2.12.012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2.12.012.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kotim	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 unit	
2.12.012.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kotim	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	
2.12.012.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	5 unit	
2.12.012.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	14 unit	
2.12.012.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kotim	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	24 unit	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN				
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen HasilPendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1dokumen	
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1orang	
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Pengelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	1laporan	
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1laporan	
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1laporan	

Tabel T-C. 3.2.					
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021					
Kabupaten Kotawaringin Timur					
Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotawaringin Timur					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Kotim	umlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 dokumen	
2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa	1laporan	
2.12.02.2.01.0008	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Menyebar	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1laporan	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				
2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1laporan	
2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1laporan	
2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1laporan	
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				
2.12.02.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Menyebar	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1laporan	
0					
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN				
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil				
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1laporan	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				
2.12.03.2.02.0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1laporan	
2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kotim	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1laporan	
2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1laporan	
2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				
2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1laporan	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI				
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dokumen	
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Menyebar	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1laporan	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Kependudukan	1laporan	
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Menyebar	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1laporan	
2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 dokumen	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan				
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Kotim	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 dokumen	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sasaran pembangunan prioritas yang ditetapkan dalam rencana kerja pemerintah (RKP) dan Rencana pembangunan jangka menengah Nasional (RPJMN), sasaran dan indikator pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yaitu :

1. Terwujudnya tertib administrasi kependudukan berbasis NIK melalui data base kependudukan terintegrasi antara pemerintah, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/ kota.
2. Terfasilitasinya provinsi dan kabupaten/ kota dalam pelayanan penerbitan KTP el, Kartu Keluarga dan akta pencatatan sipil (kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, pengakuan anak dan pengesahan anak)
3. Terlaksananya pelayanan pemanfaatan NIK, data base kependudukan dan KTP-el oleh lembaga pengguna.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotim sebagai perangkat daerah yang bertanggung jawab dan berwenang dalam melaksanakan pelayanan dalam urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

3.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Sesuai dengan visi “*Terwujudnya Kabupaten Kotawaringin Timur Yang Mandiri, Maju dan Sejahtera*”, maka ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Kotawaringin Timur 2021 – 2026 sebagai upaya yang ditempuh dalam mewujudkan visi.

Telaahan terhadap visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur. Hal ini ditunjukkan melalui: Pernyataan misi ke 4: Mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik dan bersih dan berwibawa (*good governance*). Pada misi ini terlihat jelas peran serta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya meningkatkan pelayanan publik. Hal ini diaplikasikan dengan memberikan pelayanan

prima untuk pembuatan dokumen berupa, Kartu Keluarga, KTP-el, KIA dan Akta-Akta Capil

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dalam jangka waktu tahunan, sampai lima tahun mendatang.

Perumusan sasaran harus memiliki kriteria “SMART”. Analisis SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (*specific*), terukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), nyata (*realistic*) dan tepat waktu (*time bound*).

Sasaran di dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021 – 2026 adalah: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator:

1. Persyaratan pelayanan
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur
3. Waktu Penyelesaian
4. Biaya/ Tarif
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
6. Kompetensi Pelaksana
7. Perilaku Pelaksana
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
9. Sarana dan Prasarana

Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Kotawaringin Timur bertugas melaksanakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar yakni Urusan Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil. Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dapat dilihat pada tabel berikut

Visi: Terwujudnya Kabupaten Kotawaringin Timur Yang Mandiri, Maju, dan Sejahtera			
Misi 4: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (good governance)			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1 meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Meningkatkan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Dinas	Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan melalui penguatan keterbukaan informasi public
		2.Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas SDM aparatur Pelayanan Administrasi Kependudukan	Membangun standarisasi kualitas layanan dan menjamin peningkatan kepuasan masyarakat melalui percepatan implementasi open-government
		3.memaksimalkan Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Penyajian Dokumen Kependudukan	Penguatan kapasitas aparatur dalam melakukan inovasi dan penegakan peraturan daerah
	2 meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	1. Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Data Yang Valid dan Update.
		2. Pengusulan Formasi Administrator Data Base	Membangun standarisasi kualitas layanan dan menjamin peningkatan Administrasi yang baik
		3. Pelatihan tenaga pengelola SIAK	Adanya diklat Front Office untuk operator
	3 Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dalam bidang Kependudukan	1. Penerbitan KK yang tepat waktu	Memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam pengurusan Dokumen KK.
		2.Penyelesaian perekaman KTP-el ang tepat waktu	Merekam masyarakat yang ingin mempunyai KTP-EL agar masyarakat bisa memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)
		3. Penerbitan KTP-el yang tepat waktu	Memberikan Pelayanan Yang Prima untuk masyarakat yang mengurus Percetakan KTP-EL.

		4. Penerbitan KIA yang tepat waktu	Memberikan Pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam pengurusan Kartu Indentitas Anak (KIA)
	4 Meningkatnya pelayanan akta-akta Pencatatan Sipil	1. Pencapaian kepemilikan Akta Kelahiran yang tepat waktu	Memberikan Pelayanan Yang Prima Kepada Masyarakat yang Mengurus Akta Kematian,
		2. Penerbitan kutipan akta kematian yang tepat waktu	Memberikan Pelayanan Yang Prima Kepada Masyarakat yang Mengurus Akta Kematian,

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah tahun 2024 mengemukan secara ekspilit rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang disusun berdasarkan evaluasi pembangunan tahunan, kedudukan tahun rencana (RKPD) dan capaian kinerja yang direncanakan dalam RPJMD Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021-2026. Rencana program dan kegiatan prioritas Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2024 di sajikan pada tabel T - 33 berikut :

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	BELANJA				8.529.457.900	APBD	-		9.382.403.690
2.12.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan operasional dinas	Kab. Kotim		8.529.457.900	APBD	-	100%	10.560.628.373
2.12.1.202	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase kewajiban administrasi keuangan yang terlaksana	Kab. Kotim		5.333.402.748	APBD	-	100%	5.866.743.023
2.12.1.202.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		14 OB	5.333.402.748	APBD		14 OB	5.866.743.023
2.12.1.205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi	Kab. Kotim		126.000.000	APBD	-	100%	138.600.000
2.12.1.205.2	Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		81 Paket	26.600.000	APBD		81 Paket	29.260.000
2.12.1.205.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		20 orang	99.400.000	APBD		20 orang	109.340.000
2.12.1.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi	Kab. Kotim	100%	1.075.980.000	APBD	-	100%	1.183.578.000
2.12.1.206.1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		6 paket	5.250.000	APBD		6 paket	5.775.000
2.12.1.206.5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan		15 paket	89.250.000	APBD		15 paket	98.175.000
2.12.1.206.6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		7200 eks	13.840.000	APBD		7200 eks	17.424.000
2.12.1.206.7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		5 paket	105.640.000	APBD		5 paket	116.204.000
2.12.1.206.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		85 laporan	20.000.000	APBD		85 laporan	22.000.000
2.12.1.206.09	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan		40 laporan	840.000.000	APBD		40 laporan	924.000.000

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.1.207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Aparatur Yang Dilayani Sarana dan Prasarana Aparatur			888.969.500	APBD	-	100%	977.866.450
2.12.1.207.5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		2 jenis	112.500.000	APBD		2 jenis	123.750.000
2.12.1.207.9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		3 Paket	150.000.000	APBD		3 Paket	165.000.000
2.12.1.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		5 Jenis	551.469.500	APBD		5 Jenis	606.616.450
2.12.1.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		5 Jenis	75.000.000	APBD		5 Jenis	82.500.000
2.12.1.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi			1.862.175.000	APBD	-	100%	2.048.392.500
2.12.1.208.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		192 Surat	3.000.000	APBD		192 Surat	3.300.000
2.12.1.208.2	Penyediaan jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		5 Bidang	250.000.000	APBD		5 Bidang	275.000.000
2.12.1.208.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		43 org	1.609.175.000	APBD		43 org	1.770.092.500
2.12.1.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah yang terpenuhi			314.044.000	APBD	-	100%	345.448.400
2.12.1.209.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		11 unit	174.044.000	APBD		11 unit	191.448.400
2.12.1.209.5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		5 unit	0	APBD		5 unit	-
2.12.1.209.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		5 unit	0	APBD		5 unit	-
2.12.1.209.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		14 unit	75.000.000	APBD		14 unit	82.500.000
2.12.1.209.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		24 unit	65.000.000	APBD		24 unit	71.500.000

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penduduk yang memiliki dokumen kependudukann yang tepat waktu				APBD	-	100%	-
2.12.2.201	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prersentase pelayanan pendaftaran penduduk yang di laksanakan				APBD	-	100%	-
2.12.2.201.1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		10 Orang	-	APBD		10 Orang	-
2.12.2.201.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.6	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.7	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.8	Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.203	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	prosentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang ditingkatkan				APBD	-	100%	-
2.12.2.203.1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.203.3	Fasilitasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.203.5	Sosialisasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penduduk yang memiliki dokumen kependudukann yang tepat waktu				APBD	-	100%	-
2.12.2.201	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prersentase pelayanan pendaftaran penduduk yang di laksanakan			-	APBD	-	100%	-
2.12.2.201.1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi dan Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		10 Orang	-	APBD		10 Orang	-
2.12.2.201.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.201.6	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.7	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.201.8	Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.2.203	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	prosentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang ditingkatkan				APBD	-	100%	-
2.12.2.203.1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.203.3	Fasilitasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.203.5	Sosialisasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.2.203.4	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase pengolahan data dan manajemen pengoperasian sistem informasi administrasi kependudukan	Kab. Kotim		-	APBD	-	100%	-
2.12.4.201	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Data Kependudukan yang disajikan dan dimanfaatkan			-	APBD	-	100%	-
2.12.4.201.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.4.201.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.4.203	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	persentase Informasi Adminduk yang dikelola				APBD	-	100%	-
2.12.4.203.1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.204	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pembinaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan			-	APBD	-	100%	-
2.12.2.204.3	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil yang tepat waktu	Kab. Kotim	100%	-	APBD	-	100%	-
2.12.3.201	Pelayanan Pencatatan Sipil	Prersentase pelayanan pencatatan sipil yang di laksanakan			-	APBD	-	100%	-
2.12.3.201.2	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		2 Kegiatan	-	APBD		2 Kegiatan	-
2.12.3.202	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	prosentase penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan			-	APBD	-	100%	-
2.12.2.202.3	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.2.202.6	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-

Tabel T-C 33									
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024									
NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.4.203.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.4.203.5	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 Laporan	-	APBD		1 Laporan	-
2.12.4.203.8	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-
2.12.5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dikelola	Kab. Kotim		-	APBD	-	100%	-
2.12.5.201	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Dokumen Kependudukan yang disusun			-	APBD	-	100%	-
2.12.5.201.2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		1 Dokumen	-	APBD		1 Dokumen	-

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) sangat penting dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah kebutuhan masyarakat.

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur selain menjadi landasan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan sebagai umpan balik dalam mengambil keputusan dan penyusunan rencana kegiatan dimasa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sehingga akan meningkatkan kinerja ke arah yang lebih baik di tahun-tahun berikutnya.

Dalam upaya meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan, terdapat catatan-catatan yang masih sulit diatasi meliputi : Proses pengiriman ketunggalan data penduduk ke Data Center Pusat masih terkendala jaringan dan pengadaan blangko KTP-el yang masih dikelola pusat sehingga harus secara berkesinambungan dilakukan permintaan ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Terciptanya kepedulian dan peran serta masyarakat dalam melaporkan diri/keluarganya guna mendapatkan identitas/dokumen penduduk dalam setiap perubahan status dan peristiwa penting yang dialami dengan tepat waktu dan prosedur yang benar.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Penyelenggaraan administrasi kependudukan dari sektor pelayanan publik dirasakan masih perlu dibenahi, mulai dari kelembagaan, profesionalisme aparatur dan sampai saat pendaftaran penduduk sampai kepada pengelolaan dan pemanfaatan informasi untuk pelayanan seperti KTP-el, KK dan penerbitan dokumen pencatatan sipil.

Upaya penyempurnaan administrasi kependudukan ini merupakan kebutuhan yang sangat mendesak terutama untuk menjamin terlaksananya pelayanan yang cepat, tertib, ada kepastian hukum, serta memuaskan bagi masyarakat.

Untuk kepastian penyelenggaraan Program dan Kegiatan tahun 2024, maka akan dilakukan percepatan penyerapan anggaran mulai dari awal bulan Januari-Juni, sehingga pada Semester II Tahun 2024 hanya melakukan kegiatan-kegiatan rutin.

Demikian rancangan akhir rencana kerja ini disusun sebagai sebagai bahan acuan untuk perencanaan pembangunan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.

Sampit, Juni 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, S.H.,M.A.P
NIP. 19680813 198903 1 007