

**KAPUAS HULU
SEMAKIN HEBAT!**



**CASCADING KINERJA KECAMATAN
PENGKADAN
TAHUN 2025**

**Tujuan RPJMD
Kab. Kapuas
Hulu 2025-
2030**

Untuk mewujudkan visi jangka panjang kabupaten yang sejahtera, unggul, mandiri, dan berkelanjutan melalui empat misi utama pembangunan:

- 1) mewujudkan SDM berkualitas,**
- 2) mewujudkan ekonomi berkeadilan dan produktif,**
- 3) mempercepat pembangunan infrastruktur dan pengelolaan lingkungan, dan**
- 4) mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.**

TUJUAN OPD 1

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

INDIKATOR 1

Predikat SAKIP

SASARAN 1

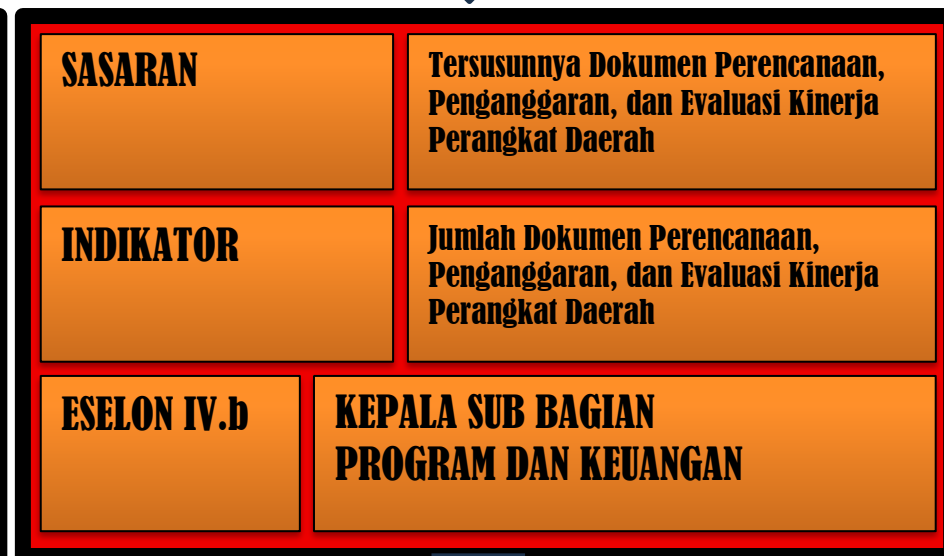
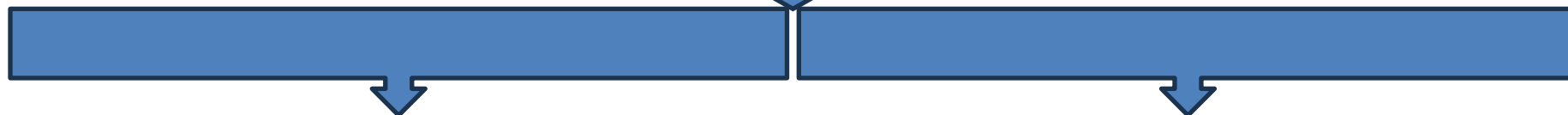
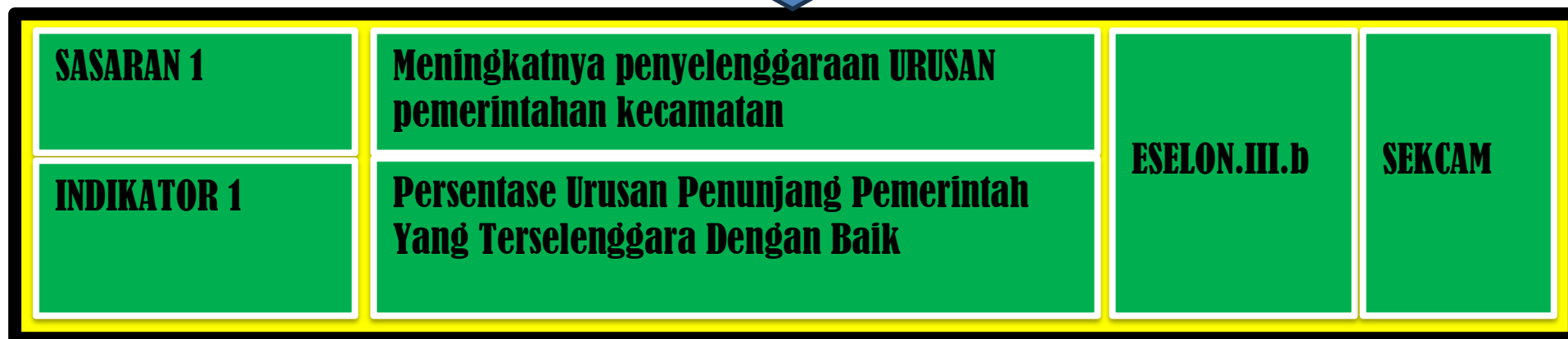
Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

INDIKATOR 1

Predikat SAKIP

ESELON.III.a

CAMAT



SASARAN	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan
STAF.GOL.III.b	Penelaah Teknis Kebijakan Keuangan



SASARAN	Tersedianya Bahan Laporan Kegiatan di Program
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Kegiatan Program
STAF.GOL.III.a	Penelaah Teknis Kebijakan Program



SASARAN	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
INDIKATOR	Jumlah Dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
STAF.GOL.III.a	Penata Layanan Operasioanl



SASARAN	Tersedianya bahan Administrasi Perkantoran
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran
STAF.GOL.III.a	Pengadministrasi Umum



SASARAN	Tersedianya Bahan Administrasi Keuangan
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan
STAF.GOL.III.a	Pengadministrasi Keuangan

SASARAN	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima
INDIKATOR	Jumlah Dokumen pelayanan administrasi perkantoran yang prima
STAF Gol.II/KLS.7	ASIPARIS TRAMPIL



SASARAN	Terkumpulnya bahan dan data Pengawasan arsip di unit Kecamatan
INDIKATOR	Jumlah Dokumen bahan dan data Pengawasan arsip di unit Kecamatan
STAF Gol.II/KLS.7	ASIPARIS TRAMPIL



TUJUAN OPD 2

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

INDIKATOR 2

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



SASARAN 2

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

ESELON.III.a

CAMAT

INDIKATOR 2

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



SASARAN	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
INDIKATOR	- Terlaksananya Monev APBDes dan penyusunan laporan keuangan desa - Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
ESELON IV.a	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

SASARAN	Terlaksanannya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan
INDIKATOR	- Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes - Jumlah Laporan Pendataan Lembaga Ekonomi - Jumlah Desa yang difasilitasi lomba desa tingkat desa
ESELON III.b	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

SASARAN	Terkumpulnya bahan dan data Administrasi Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan
STAF.GOL.III.a	Pamong Pemerintahan

SASARAN	Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang
INDIKATOR	Tersedianya Data dan Bahan Mengelola Penyelenggaraan Musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
STAF.GOL.III.b	Pengadministrasi Perkantoran



SASARAN	Terkumpulnya bahan dan data Administrasi Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan
INDIKATOR	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan
STAF.GOL.II.d	Pengadministrasi Perkantoran



SASARAN	Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang
INDIKATOR	Tersedianya Data dan Bahan Mengelola Penyelenggaraan Musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
STAF.GOL.III.a	Pengadministrasi Perkantoran



SASARAN	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
INDIKATOR	Mencatat surat masuk di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta membuat surat keluar dan menyampaikan surat dari bagian Pemerintahan sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi;
STAF.GOL.II.d	Pengadministrasi Perkantoran



SASARAN	Terfasilitasinya Pelaksanaan Menyiapkan dokumen dan data Pengkoordinasian pembinaan, fasilitasi, supervisi, koordinasi, konsultasi, dan evaluasi untuk pengembangan Koperasi dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)
INDIKATOR	Tersedianya Data dan Bahan Mengelola Penyelenggaraan Musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
STAF.GOL.II.c	Pengadministrasi Perkantoran



SASARAN	Terkumpulnya bahan dan Informasi Administrasi Kependudukan Kecamatan
INDIKATOR	Tersedianya dokumen hasil pemeriksaan penelitian, pelaksanaan verifikasi pendistribusian pengiriman blanko, data dan bahan dalam penerimaan rekaman data mengenai kelahiran, kematian, kedatangan, perpindahan, perubahan status kewarganegaraan, dan status kependudukan seseorang yang dikelola oleh Kecamatan dalam rangka pengajuan permohonan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Kartu Keluarga (KK), atau Kartu Tanda Penduduk (KTP) sesuai SIAK
STAF.GOL.II.c	Operator Layanan Operasional



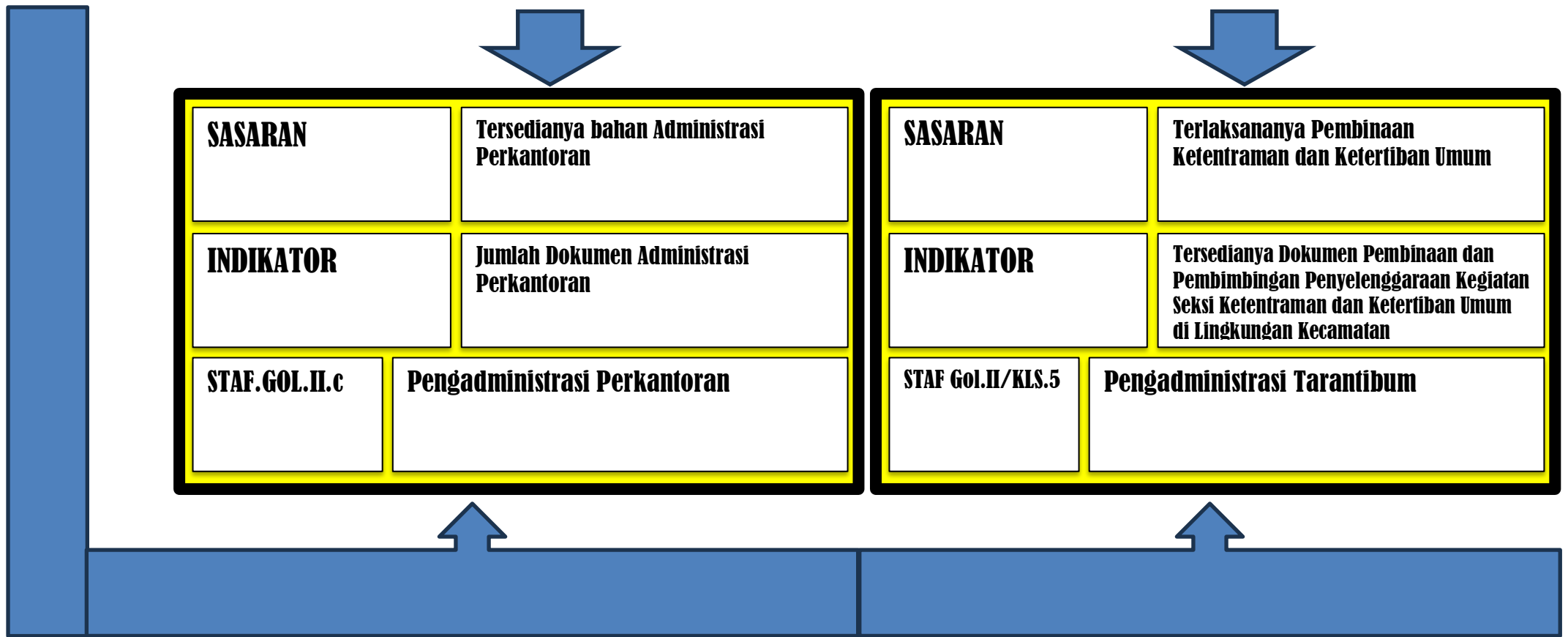
SASARAN	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
INDIKATOR	Tersedianya bahan penyusunan profil dan data monografi Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya data statistik Kecamatan;
STAF Gol.II/KLS.5	Pengadministrasi Perkantoran

SASARAN	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
INDIKATOR	- Terfasilitasnya Kegiatan Keagamaan dan Sosial - Terlaksananya Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat
ESELON IV.a	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT (KESRA)

SASARAN	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum
INDIKATOR	- Terlaksananya pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum - Terlaksananya Kegiatan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam.
ESELON IV.a	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (TRANTIBUM)

SASARAN	Tersedianya bahan dan data kegiatan keagamaan dan sosial
INDIKATOR	Jumlah Dokumen kegiatan keagamaan dan sosial
STAF.GOL.III.a	Penata Layanan Operasional

SASARAN	Terciptanya keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor
INDIKATOR	Jumlah laporan pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor
STAF.GOL.III.a	Pranata Tarantibum



CATATAN : 1. Untuk Kepala Seksi (KASI) Kedudukan Nya dibawah Camat
2. Untuk Kepala Subbagian (KASUBBAG) Kedudukan Nya dibawah SEKCAM

PLT.CAMAT PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU


SEKONI, S.SOS
PEMBINA
NIP. 19711015 200604 1 011

