



LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN FLORES TIMUR**



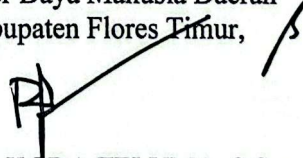
KATA PENGANTAR

Sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 04 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 Tanggal 29 Desember 2023 (Lembaran Daerah kabupaten Flores Timur tahun 2023 No. 04), maka pelaksanaannya sampai dengan 31 Desember 2024 masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Unit Pengelola Keuangan Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur selaku Entitas Akuntansi wajib menyusun Laporan Keuangan TA. 2024 dengan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua! sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan aturan pelaksanaannya berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua! Pada Pemerintah Daerah.

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur terdiri dari 5 (lima) laporan, yakni Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Demikian pengantar yang disampaikan, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu membimbing dan menyertai kita dalam tugas dan pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara.

Larantuka, Januari 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	6.887.984.043,00	6.190.545.492,00	89,87	4.834.385.897,00
5.1	BELANJA OPERASI	6.794.889.043,00	6.102.518.492,00	89,81	4.810.277.897,00
5.1.01	Belanja Pegawai	4.003.431.360,00	3.929.633.358,00	98,16	2.924.230.506,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.187.189.290,00	3.130.235.331,00	98,21	2.440.550.244,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.379.819.020,00	2.363.602.800,00	99,32	1.829.104.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	248.513.320,00	236.694.070,00	95,24	204.016.042,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	140.310.000,00	128.730.000,00	91,75	156.270.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	224.454.700,00	218.141.000,00	97,19	85.720.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	39.358.560,00	38.315.000,00	97,35	39.405.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Bersa ASN	148.660.760,00	140.132.700,00	94,26	124.055.460,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6.025.160,00	4.578.121,00	75,98	1.953.149,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	47.770,00	41.640,00	87,17	26.593,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	766.142.070,00	749.298.027,00	97,80	441.080.262,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	306.456.828,00	299.719.179,00	97,80	176.432.044,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	459.685.242,00	449.578.848,00	97,80	264.648.218,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	50.100.000,00	50.100.000,00	100,00	42.600.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	50.100.000,00	50.100.000,00	100,00	42.600.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.791.457.683,00	2.172.885.134,00	77,84	1.886.047.301,00
5.1.02.01	Belanja Barang	535.242.683,00	419.147.604,00	78,31	356.184.065,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	535.242.683,00	419.147.604,00	78,31	356.184.065,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.247.065.000,00	1.001.421.944,00	80,30	898.756.398,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	854.265.000,00	743.315.097,00	87,01	734.858.370,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	43.400.000,00	38.000.000,00	87,56	21.699.028,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	212.600.000,00	90.346.847,00	42,50	103.100.000,00
5.1.02.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	55.300.000,00	48.300.000,00	87,34	39.099.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	81.500.000,00	81.460.000,00	99,95	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	17.350.000,00	13.772.024,00	79,38	17.750.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.350.000,00	10.772.024,00	75,07	10.250.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.500.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	971.800.000,00	738.543.562,00	76,00	613.356.838,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	971.800.000,00	738.543.562,00	76,00	613.356.838,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	6.794.889.043,00	6.102.518.492,00	89,81	4.810.277.897,00
5.2	BELANJA MODAL	93.095.000,00	88.027.000,00	94,56	24.108.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	93.095.000,00	88.027.000,00	94,56	24.108.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	20.820.000,00	20.667.000,00	99,27	9.608.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	4.410.000,00	4.410.000,00	100,00	3.258.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	16.410.000,00	16.257.000,00	99,07	6.350.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	72.275.000,00	67.360.000,00	93,20	14.500.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	60.725.000,00	57.000.000,00	93,87	12.000.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	11.550.000,00	10.360.000,00	89,70	2.500.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	93.095.000,00	88.027.000,00	94,56	24.108.000,00
	JUMLAH BELANJA	6.887.984.043,00	6.190.545.492,00	89,87	4.834.385.897,00
	SURPLUS/DEFISIT	(6.887.984.043,00)	(6.190.545.492,00)	89,87	(4.834.385.897,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(6.887.984.043,00)	(6.190.545.492,00)	89,87	(4.834.385.897,00)

Kab. Flores Timur, 27 Februari 2024
Kepala BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH

Rufus Kodu Keluana, S.Sos
NIP. 196907031997031005



PEMERINTAH KAB. FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
KUITAS AWAL	488.212.270,00	488.766.000,00
URPLUS / (DEFISIT) - LO	(6.143.016.522,00)	(4.834.939.537,00)
UK PPKD	6.190.545.492,00	4.834.385.807,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	0,00	0,00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	533.741.240,00	488.212.270,00
EKUITAS AKHIR		

Kab. Flores Timur, 27 Februari 2025
Kepala BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH

Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP. 196907251997031005

Disetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenalkan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	6.145.016.522,00	4.834.939.537,00	1.310.076.985,00	27,10
8.1	BEBAN OPERASI	6.105.484.242,00	4.808.365.057,00	1.297.119.185,00	26,98
8.1.01	Beban Pegawai	3.929.633.358,00	2.924.230.506,00	1.005.402.852,00	34,38
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	3.130.235.331,00	2.440.550.244,00	689.685.087,00	28,26
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	2.363.602.800,00	1.829.104.000,00	534.498.800,00	29,22
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	236.694.070,00	204.016.042,00	32.678.028,00	16,02
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	128.730.000,00	156.270.000,00	(27.540.000,00)	(17,62)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	218.141.000,00	85.720.000,00	132.421.000,00	154,48
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	38.315.000,00	39.405.000,00	(1.090.000,00)	(2,77)
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	140.132.700,00	124.055.460,00	16.077.240,00	12,96
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	4.578.121,00	1.953.149,00	2.624.972,00	134,40
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	41.640,00	26.593,00	15.047,00	56,58
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	749.298.027,00	441.080.262,00	308.217.765,00	69,88
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	299.719.179,00	176.432.044,00	123.287.135,00	69,88
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	449.578.848,00	264.648.218,00	184.930.630,00	69,88
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	50.100.000,00	42.600.000,00	7.500.000,00	17,61
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	50.100.000,00	42.600.000,00	7.500.000,00	17,61
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.175.850.884,00	1.884.134.551,00	291.716.333,00	15,48
8.1.02.01	Beban Barang	422.113.354,00	354.271.315,00	67.842.039,00	19,15
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	420.766.354,00	354.271.315,00	66.495.039,00	18,77
8.1.02.01.04	Beban Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	1.347.000,00	0,00	1.347.000,00	100,00
8.1.02.02	Beban Jasa	1.001.421.944,00	898.756.398,00	102.665.546,00	11,42
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	743.315.097,00	734.858.370,00	8.456.727,00	1,15
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	38.000.000,00	21.699.028,00	16.300.972,00	75,12
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	90.346.847,00	103.100.000,00	(12.753.153,00)	(12,37)
8.1.02.02.12	Beban Beasiswa Pendidikan PNS	48.300.000,00	39.099.000,00	9.201.000,00	23,53
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	81.460.000,00	0,00	81.460.000,00	100,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	13.772.024,00	17.750.000,00	(3.977.976,00)	(22,41)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.772.024,00	10.250.000,00	522.024,00	5,09
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	7.500.000,00	(4.500.000,00)	(60,00)
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	738.543.562,00	613.356.838,00	125.186.724,00	20,41
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	738.543.562,00	613.356.838,00	125.186.724,00	20,41
	JUMLAH BEBAN OPERASI	6.105.484.242,00	4.808.365.057,00	1.297.119.185,00	26,98
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	39.532.280,00	26.574.480,00	12.957.800,00	48,76
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	29.813.600,00	16.855.800,00	12.957.800,00	76,87
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	4.208.000,00	4.208.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.350.600,00	7.864.800,00	(514.200,00)	(6,54)
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.883.000,00	1.883.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	16.372.000,00	2.900.000,00	13.472.000,00	464,55
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	9.718.680,00	9.718.680,00	0,00	0,00
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	9.718.680,00	9.718.680,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	39.532.280,00	26.574.480,00	12.957.800,00	48,76
	JUMLAH BEBAN	6.145.016.522,00	4.834.939.537,00	1.310.076.985,00	27,10
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(6.145.016.522,00)	(4.834.939.537,00)	(1.310.076.985,00)	27,10
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL					
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(6.145.016.522,00)	(4.834.939.537,00)	(1.310.076.985,00)	27,10

Code Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
OS LUAR BIASA					
5	BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.145.016.522,00)	(4.834.939.537,00)	(1.310.076.985,00)	27,10

Kab. Flores Timur, 27 Februari 2025
Kepala BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH

Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP.196907251997031005



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH
Neraca



TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	533.741.240,00	488.212.270,00
1.1	ASET LANCAR	294.000,00	1.912.750,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(6.190.545.492,00)	0,00
1.1.01.01.01.0001	Kas di Kas Daerah	(6.190.545.492,00)	0,00
1.1.12	Persediaan	294.000,00	1.912.750,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	6.190.545.492,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	294.000,00	1.912.750,00
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	533.447.240,00	486.299.520,00
1.3.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.236.451.816,00	1.149.771.816,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	485.934.000,00	485.934.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.253.738.576,00)	(1.214.206.296,00)
	JUMLAH ASET TETAP	533.447.240,00	486.299.520,00
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	533.741.240,00	488.212.270,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
3	EKUITAS	533.741.240,00	488.212.270,00
3.1.01	Ekuitas	(5.656.804.252,00)	(4.346.173.537,00)
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(6.145.016.522,00)	(4.834.939.537,00)
	JUMLAH EKUITAS	533.741.240,00	488.212.270,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	533.741.240,00	488.212.270,00

Kab. Flores Timur, 27-02-2025
Kepala BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM
DAERAH

Rufus Kolla Teluma, S.Sos
NIP. 196907251997031005

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
FACE LAPORAN	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Sistematika	5
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	7
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	7
2.2. Pendapatan	7
2.3. Belanja	7
2.4. Hambatan dan Kendala	11
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	12
3.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	12
3.2. Basis Akuntansi	12
3.3. Basis Pengukuran Penyusunan Laporan Keuangan	12
3.3.1. Kas	13
3.3.2. Persediaan	13
3.3.3. Investasi Jangka Panjang	15
3.3.4. Asset Tetap	15
3.3.5. Asset Lainnya	21
3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi dalam SAP	21
BAB IV PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN	22
4.1. Laporan Realisasi Anggaran	22
4.1.1. Pendapatan – LRA	22
4.1.2. Belanja	23



DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
FACE LAPORAN	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Sistematika	5
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	7
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	7
2.2. Pendapatan	7
2.3. Belanja	7
2.4. Hambatan dan Kendala	11
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	12
3.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	12
3.2. Basis Akuntansi	12
3.3. Basis Pengukuran Penyusunan Laporan Keuangan	12
3.3.1. Kas	13
3.3.2. Persediaan	13
3.3.3. Investasi Jangka Panjang	15
3.3.4. Asset Tetap	15
3.3.5. Asset Lainnya	21
3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi dalam SAP	21
BAB IV PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN	22
4.1. Laporan Realisasi Anggaran	22
4.1.1. Pendapatan – LRA	22
4.1.2. Belanja	23



4.1.2.1. Belanja Operasi	23
4.1.2.1.1. Belanja Pegawai	23
4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa	24
4.1.2.1.3. Belanja Hibah	25
4.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial	25
4.1.2.2. Belanja Modal	26
4.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah	26
4.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan mesin	26
4.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan	27
4.1.2.2.4. Belanja Aset Tetap Lainnya	27
4.1.2.3. Surplus / (Defisit)	28
4.1.2.4. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	28
4.2. Penjelasan Atas Pos – Pos Laporan Neraca	28
4.2.1. Asset	28
4.2.1.1. Asset Lancar	29
4.2.1.1.1. Kas di Kas Daerah	29
4.2.1.1.2. Piutang Lainnya	29
4.2.1.1.3. Persediaan	30
4.2.1.2. Investasi Jangka Panjang	30
4.2.1.2.1. Investasi Non Permanen Lainnya (Dana Bergulir)	30
4.2.1.3. Aset Tetap	30
4.2.1.3.1. Tanah	30
4.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin	31
4.2.1.3.3. Gedung dan Bangunan	33
4.2.1.3.4. Jalan Irigasi dan Jaringan	34
4.2.1.3.5. Aset Tetap lainnya	34
4.2.1.3.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	35
4.2.1.3.7. Akumulasi Penyusutan	35
4.2.2. Dana Cadangan	36
4.2.3. Aset Lainnya	36
4.2.4. Kewajiban	36



4.2.4.1.	Kewajiban Jangka Pendek	36
4.2.4.2.	Kewajiban jangka Panjang	37
4.2.5.	Ekuitas	37
4.3.	Penjelasan Atas Pos – Pos Laporan Operasional (LO)	37
4.3.1.	Pendapatan LO	37
4.3.2.	Beban LO	37
4.3.2.1.	Beban Pegawai – LO	38
4.3.2.1.1.	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	38
4.3.2.1.2.	Beban Tambahan Penghasilan ASN	39
4.3.2.1.3.	Beban Tambahan Penghasilan Objektif Lainnya	39
4.3.2.2.	Beban Barang dan Jasa	40
4.3.2.2.1.	Beban Barang	40
4.3.2.2.2.	Beban Jasa	41
4.3.2.2.3.	Beban Pemeliharaan	41
4.3.2.2.4.	Beban Perjalanan Dinas	42
4.3.2.2.5.	Beban Barang yang Diserahkan	43
4.3.2.3.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	43
4.3.2.3.1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	43
4.3.2.3.2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	44
4.3.3.	Surplus/ Defisit Operasional	45
4.3.4.	Surplus/ Defisit dari Kegiatan Non Operasional	45
4.3.5.	Pos Luar Biasa	45
4.3.6.	Surplus/ Defisit dari Pos Luar Biasa	45
4.3.7.	Surplus/ Defisit LO	46
4.4.	Penjelasan atas Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas	46
4.4.1.	Ekuitas Akhir	46
4.4.2.	Surplus/ Defisit LO	46
BAB V INFORMASI NON KEUANGAN		48
BAB VI PENUTUP		50
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Table 2.1. Belanja	7
Table 2.2. Realisasi Kinerja	11
Table 3.1. Komponen Biaya Perolehan	19
Table 4.1. Rincian Belanja Pegawai	23
Tabel 4.2. Rincian Belanja Barang dan Jasa	25
Table 4.3. Rincian Belanja Peralatan dan Mesin	26
Tabel 4.4. Aset Lancar	29
Table 4.5. Rincian Aset Tetap Tanah	31
Table 4.6. Mutasi Aset Tanah	31
Table 4.7. Rincian Aset Tetap Peralatan dan Mesin	32
Table 4.8. Mutasi Aset tetap perlatan dan Mesin	32
Table 4.9. Rincian Aset Tetap Gedung dan Bangunan	33
Table 4.10. Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan	34
Table 4.11. Akumulasi Penyusutan	35
Table 4.12. Beban gaji dan Tunjangan ASN	38
Table 4.13. Beban Tambahan Penghasilan ASN	39
Table 4.14. Beban Tambahan Penghasilan Objektif Lainnya	40
Table 4.15. Beban Barang	40
Table 4.16. Beban Jasa	41
Tebel 4.17 Beban Pemeliharaan	42
Table 4.18. Beban Perjalanan Dinas	42
Table 4.19. Beban Penyusutan Perlatan dan Mesin	44
Table 4.20. Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	45
Table 5.1. Data Pegawai Berdasarkan Eselonering	48
Table 5.2. Data Pegawai Berdasarkan Golongan	49
Tabel 5.3. Data Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan	49



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

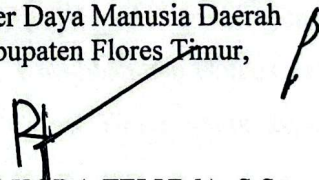
Nomor :

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Daerah Kabupaten Flores Timur yang terdiri dari :

- a. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja;
- b. Laporan Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
- e. Catatan atas Laporan Keuangan periode 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, arus kas, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai standar akuntansi pemerintahan.

Larantuka, Januari 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur sebagai Organisasi Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur selama satu periode pelaporan. Penyusunan laporan keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- a. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- b. Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama satu periode pelaporan, sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Dinas Sosial Kabupaten Flores Timur untuk kepentingan masyarakat;
- c. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundangundangan.



Adapun tujuan penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai anggaran penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Sosial sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Dinas Sosial sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Dinas Sosial apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Tahun Anggaran 2024 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).



1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- c. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- d. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
- e. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



- f. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- g. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3098) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapanbelas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 43);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 04 tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 tanggal 29 Desember 2023;
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 06 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 tanggal 09 September 2024;



- n. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 45 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024;

1.3. Sistematika

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah dan sesuai dengan SAP, maka sistematika isi Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

- 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 2.2 Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Bab III Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Pelaporan
- 3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan SKPD

- 4.1 Laporan Realisasi Anggaran -LRA SKPD
- 4.2 Laporan Neraca SKPD



4.3 Laporan Operasional – LO SKPD

4.4 Laporan Perubahan Ekuitas – LPE SKPD

4.5 Catatan atas Laporan Keuangan -CaLK SKPD

Bab V Informasi Non Keuangan

Pada Bab ini memuat tentang informasi Non Keuangan yakni informasi mengenai keberadaan Dinas Terkait serta Sumber Daya lainnya yang mendukung proses pelayanan pada Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah

Bab VI Penutup

Pada Bab ini berisi ulasan Kesimpulan dan Saran untuk perbaikan proses pelaporan keuangan yang lebih baik.

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH



2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang berisi gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2024.

2.2. Pendapatan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Bukan Organisasi Perangkat Daerah Yang melaksanakan Penerimaan dan Penatausahaan Penerimaan daerah. Maka dari itu tidak mengganggu anggaran Pendapatan daerah dalam APBD Tahun 2024.

2.3. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Belanja

URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAI AN (%)	Sisa Anggaran 2024
--	--------	-----------	--------------------	--------------------------



	Rp.	Rp	Rp	
2	3	4	5	6
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH	6.887.984.043	6.190.545.492	89,87	697.438.551
KEPEGAWAIAN	6.743.269.093	6.076.123.755	90,11	667.145.338
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupante/Kota	4.415.241.839	4.325.617.514	97,97	89.624.325
Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	49.999.199	49.386.550	98,77	612.649
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	100,00	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.999.900	9.999.900	100,00	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.999.620	9.638.000	96,38	361.620
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.999.679	14.748.650	98,33	251.029
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.033.122.175	3.959.309.933	98,17	73.812.242
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.953.331.360	3.879.533.358	98,13	73.798.002
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	64.799.875	64.794.875	99,99	5.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	14.990.940	14.981.700	99,94	9.240
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	24.500.000	24.279.800	99,10	220.200
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	9.790.000	97,90	210.000
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7.500.000	7.499.900	100,00	100



Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	7.000.000	6.989.900	99,86	10.100
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	24.999.932	24.991.500	99,97	8.432
Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	10.000.000	9.999.500	100,00	500
Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	14.999.932	14.992.000	99,95	7.932
Administrasi Umum Perangkat Daerah	133.258.343	130.172.330	97,68	3.086.013
Peyediaan Komponnen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	2.499.201	472.000	18,89	2.027.201
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.950.750	4.950.000	99,98	750
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.997.482	4.963.000	99,31	34.482
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.498.250	17.494.250	99,98	4.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	24.999.660	24.070.300	96,28	929.360
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	900.000	900.000	100,00	-
Fasilitasi Kunjungan Tamu	16.500.000	16.470.000	99,82	30.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55.915.000	55.854.780	99,89	60.220
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.998.000	4.998.000	100,00	-
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	49.910.000	47.480.000	95,13	2.430.000
Pengadaan Meubel	14.910.000	14.910.000	100,00	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.000.000	32.570.000	93,06	2.430.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	55.969.940	52.683.978	94,13	3.285.962
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.199.940	500.000	41,67	699.940
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40.970.000	38.383.978	93,69	2.586.022
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	13.800.000	13.800.000	100,00	-



Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.482.250	37.313.423	85,81	6.168.827
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	26.487.000	20.343.399	76,81	6.143.601
Pemeliharaan Meubel	5.000.000	5.000.000	100,00	-
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	4.997.024	99,94	2.976
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.995.250	6.973.000	99,68	22.250
Program Kepegawaian Daerah	2.328.027.254	1.750.506.241	75,19	577.521.013
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.009.730.660	810.327.000	80,25	199.403.660
Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis & Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	29.999.844	23.755.569	79,19	6.244.275
Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	894.733.032	708.644.831	79,20	186.088.201
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	29.999.800	28.749.800	95,83	1.250.000
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	29.998.224	25.036.900	83,46	4.961.324
Pengelolaan Data Kepegawaian	24.999.760	24.139.900	96,56	859.860
Mutasi dan Promosi ASN	867.058.324	571.804.866	65,95	295.253.458
Pengelolaan Mutasi ASN	30.000.000	29.716.500	99,06	283.500
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	69.999.610	67.333.150	96,19	2.666.460
Pengelolaan Promosi ASN	767.058.714	474.755.216	61,89	292.303.498
Pengembangan Kompetensi ASN	246.999.630	194.359.255	78,69	52.640.375
Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	100.000.000	59.708.100	59,71	40.291.900



	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	86.999.740	79.885.978	91,82	7.113.762
	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	59.999.890	54.765.177	91,28	5.234.713
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	204.238.640	174.015.120	85,20	30.223.520
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	49.999.620	48.419.920	96,84	1.579.700
	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	42.499.620	21.180.800	49,84	21.318.820
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	111.739.400	104.414.400	93,44	7.325.000
	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	144.714.950	114.421.737	79,07	30.293.213
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	144.714.950	114.421.737	79,07	30.293.213
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	144.714.950	114.421.737	79,07	30.293.213
	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	49.999.950	19.956.150	39,91	30.043.800
	Pembinaan, Pengoorganisasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan sumber belajar dan kerja sama serta pengembangan Kompetensi Pimpinan daerah Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	94.715.000	94.465.587	99,74	249.413

Dari table diatas dapat dilihat bahwa penyerapan anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah kabupaten Flores Timur T. A 2024 tergolong baik yaitu sebesar 89,87 %.

Realisasi kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur adalah sbb:

Tabel 2.2. Realisasi Kinerja



Sasaran	Uraian Program	Capaian Realisasi Keuangan (%)
Sasaran 1 : Terwujudnya Ketersediaan Administrasi Perkantoran yang Memadai dan Berkualitas	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	97,97
Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Program Kepegawaian Daerah	75,19
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	79,07

2.4. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target kinerja keuangan

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh mencapai 89,87% dengan realisasi belanja daerah sebesar 100 %. Namun Kualitas dan profesionalisme SDM aparatur belum memadai, oleh karena itu perlu peningkatan kapasitas sumber daya aparatur baik melalui pembinaan dan pelatihan internal, ataupun melalui peningkatan jenjang pendidikan.

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah



Dalam Standart Akuntansi Pemerintah (SAP) mengenal adanya dua entitas yaitu entitas pelaporan dan entitas akuntansi. Karena Dinas Sosial merupakan suatu entitas Akuntansi maka pengguna anggaran/pengguna barang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan, yang akan disampaikan secara berjenjang kepada Bupati dalam hal ini bagian Keuangan dalam rangka penggabungan laporan keuangan oleh entitas pelaporan.

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Dasar akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD adalah dengan Basis Kas atau pengakuan penerimaan dan pengeluaran diakui pada saat terjadi penerimaan atau pengeluaran Kas. Sehingga dasar dalam penyusunan laporan adalah dari Surat Pertanggung jawaban yang telah disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran, yang selanjutnya akan difertifikasi oleh PPK SKPD. Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Dinas Sosial Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut.

3.3.1 Kas

Kas di bendahara pengeluaran merupakan kas yang masih dikelola dan menjadi tanggung jawab bendahara pengeluaran yang berasal dari sisa uang persediaan yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2024. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo



rekening bendahara pengeluaran, uang kertas, uang logam dan lain-lain kas yang benar-benar ada pada bendahara pengeluaran/ pemegang kas per tanggal 31 Desember 2024. Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah.

3.3.2 Persediaan

- a) Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- b) Persediaan merupakan aset yang berwujud yang berupa :
 - (1) Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Pemerintah Daerah;
 - (2) Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi;
 - (3) Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - (4) Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

1) Pengakuan Persediaan

- a) Persediaan diakui :
 - (1) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.
 - (2) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau kekuasaannya berpindah.
- a) Pengakuan persediaan pada akhir periode akuntansi, dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi fisik.
 - 1) Pengukuran Persediaan



- a) Metode pencatatan persediaan dilakukan secara periodik, maka pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan Laporan Keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan metode *First In First Out* (FIFO) atau Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) yaitu harga pokok dari barangbarang yang pertama kali dibeli akan menjadi harga barang yang digunakan/dikeluarkan pertama kali, sehingga nilai persediaan akhir dihitung dimulai dari harga pembelian terakhir.
- b) Persediaan disajikan sebesar :
 - (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.
 - (2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis.
 - (3) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar (*arm length transaction*).
 - (4) Penyajian dan Pengungkapan Persediaan
 - a) Persediaan disajikan sebagai bagian dari Aset Lancar.
 - b) Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan :
 - (1) persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau



perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan

- (2) jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.

3.3.3 Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan, untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali, tetapi untuk mendapatkan deviden dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan.

Investasi jangka panjang terdiri dari investasi permanen dan investasi non permanen.

3.3.4 Aset Tetap

Definisi Aset Tetap

- a) Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- b) Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.
- c) Nilai tercatat (*carrying amount*) aset adalah nilai buku aset, yang dihitung dari biaya perolehan suatu aset setelah dikurangi akumulasi penyusutan.



- d) Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.
- e) Masa manfaat adalah :
 - (1) Periode suatu aset diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik; atau
 - (2) Jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.
- f) Nilai sisa adalah jumlah netto yang diharapkan dapat diperoleh pada akhir masa manfaat suatu aset setelah dikurangi taksiran biaya pelepasan.
- g) Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan.
- h) Klasifikasi Aset Tetap berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas yang terbagi dalam klasifikasi Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.
- i) Tanah adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- j) Peralatan dan Mesin adalah mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak mudah rusak dan dalam kondisi siap pakai.
- k) Gedung dan Bangunan adalah seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.



- l) Jalan, Irigasi dan Jaringan adalah jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai. Aset ini mempunyai karakteristik sebagai berikut :
 - (1) Merupakan bagian dari satu sistem atau jaringan;
 - (2) Sifatnya khusus dan tidak ada alternatif lain penggunaannya;
 - (3) Tidak dapat dipindah-pindahkan; dan
 - (4) Terdapat batasan-batasan untuk pelepasannya.
- m) Aset Tetap Lainnya adalah aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- n) Aset Tetap lainnya termasuk di dalamnya adalah Aset Tetap Renovasi.
- o) Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal Laporan Keuangan belum selesai seluruhnya. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan Aset Tetap lainnya, yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.
 - 1) Pengakuan Aset Tetap
 - a) Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal.
 - b) Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :
 - (1) Berwujud;
 - (2) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;



-
- (3) Tidak mudah rusak;
 - (4) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
 - (5) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
 - (6) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
 - (7) Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- c) Namun demikian, dengan pertimbangan biaya dan manfaat serta kepraktisan, pengakuan aset tetap berupa konstruksi dilakukan pada saat realisasi belanja modal.
 - d) Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.
 - e) Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah dikuasai, diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
-
- 1) Pengukuran Aset Tetap
 - a) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan.
 - b) Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai



aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

- c) Untuk tujuan pernyataan ini, penggunaan nilai wajar pada saat perolehan untuk kondisi diatas bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (revaluasi) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan. Penilaian kembali yang dimaksud hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal.
- d) Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.
- e) Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Komponen Biaya Perolehan dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1. Komponen Biaya Perolehan

Jenis Aset Tetap	Komponen Biaya Perolehan
------------------	--------------------------



Tanah	Harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, jasa konsultasi perencanaan dan pengawasan, serta biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya pengurusan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.
Peralatan dan Mesin	Harga pembelian, jasa konsultasi perencanaan dan pengawasan, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.
Gedung dan Bangunan	Harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut seperti pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Gedung dan Bangunan yang dibangun melalui kontrak konstruksi, biaya perolehan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, dan pajak. Gedung dan bangunan yang diperoleh dari sumbangan (donasi) dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-
Aset Tetap Lainnya	Seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi



	pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak, serta biaya perizinan. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diadakan melalui swakelola, misalnya untuk Aset Tetap Renovasi, meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, pajak, dan jasa konsultan.
--	--

3.3.5 Aset lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset lainnya terdiri atas:

- (1) Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;
- (2) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;
- (3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga;
- (4) Aset Tidak Berwujud;
- (5) Aset Lain-lain;

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan ketentuan pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi patokan pengklasifikasian dan kode belanja pada saldo awal Tahun Anggaran 2022.

BAB IV



PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Realisasi Pendapatan dan Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Pendapatan	<u>Anggaran TA 2024</u> Rp -	<u>Realisasi TA 2024</u> Rp -
Belanja	<u>Anggaran TA 2024</u> Rp 6.887.984.043,00	<u>Realisasi TA 2024</u> Rp 6.190.545.492,00

Penjelasan masing masing pos Realisasi Anggaran sebagaimana dijelaskan dalam penjabaran berikut :

4.1.1 PENDAPATAN-LRA

<u>31 Desember 2024</u> Rp -	<u>31 Desember 2024</u> Rp -
---------------------------------	---------------------------------

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten flores Timur Bukan Merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan kegiatan penerimaan daerah maka dari itu tidak memiliki Pos pendapatan Pada Laporan Realisasi Anggaran.

4.1.2. BELANJA

<u>31 Desember 2024</u> Rp 6.887.984.043,00	<u>31 Desember 2024</u> Rp 6.190.545.492,00
--	--

Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp. 6.190.545.492,00 dari anggaran sebesar Rp. 6.887.984.043,00 atau terealisasi 89,87 %, yang terdiri dari:

4.1.2.1. BELANJA OPERASI



31 Desember 2024
Rp 6.794.889.043,00

31 Desember 2023
Rp 5.603.744.798,00

Belanja Operasi untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp 6.102.518.492,00 dari anggaran sebesar Rp 6.794.889.043,00 atau terealisasi sebesar 89,81% dengan rincian sebagai berikut :

4.1.2.1.1. Belanja Pegawai

31 Desember 2023
Rp 4.003.431.360,00

31 Desember 2023
Rp. 2.924.230.506,00

Belanja pegawai per 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 3.929.633.358,00 dari anggaran sebesar Rp 4.003.431.360,00 atau terealisasi sebesar 98,16 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.1 Rincian Belanja Pegawai

Uraian	Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
BELANJA PEGAWAI	4.003.431.360,00	3.929.633.358,00	98,16	2.924.230.506,00
Belanja Gaji Pokok ASN	2.379.819.020,00	2.363.602.800,00	99,32	1.829.104.000,00
Belanja Gaji Pokok PNS	2.018.521.100,00	2.007.156.400,00	99,44	1.806.010.600,00
Belanja Gaji Pokok PPPK	361.297.920,00	356.446.400,00	98,66	23.093.400,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	248.513.320,00	236.694.070,00	95,24	204.016.042,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	213.490.200,00	211.680.494,00	99,15	203.304.082,00
Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	35.023.120,00	25.013.576,00	71,42	711.960,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	140.310.000,00	128.730.000,00	91,75	156.270.000,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	140.310.000,00	128.730.000,00	91,75	156.270.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	224.454.700,00	218.141.000,00	97,19	85.720.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	168.534.700,00	163.621.000,00	97,08	81.760.000,00



Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	55.920.000,00	54.520.000,00	97,50	3.960.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	39.358.560,00	38.315.000,00	97,35	39.405.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	39.358.560,00	38.315.000,00	97,35	39.405.000,00
Belanja Tunjangan Beras ASN	148.660.760,00	140.132.700,00	94,26	124.055.460,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	121.141.160,00	120.362.040,00	99,36	123.186.420,00
Belanja Tunjangan Beras PPPK	27.519.600,00	19.770.660,00	71,84	869.040,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6.025.160,00	4.578.121,00	75,98	1.953.149,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.745.160,00	4.578.121,00	79,69	1.953.149,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	280.000,00		-	-
Belanja Pembulatan Gaji ASN	47.770,00	41.640,00	87,17	26.593,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	36.750,00	33.380,00	90,83	26.065,00
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	11.020,00	8.260,00	74,95	528,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	766.142.070,00	749.298.027,00	97,80	441.080.262,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	306.456.828,00	299.719.179,00	97,80	176.432.044,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	281.553.508,00	277.162.671,00	98,44	176.432.044,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	24.903.320,00	22.556.508,00	90,58	-
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	459.685.242,00	449.578.848,00	97,80	264.648.218,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	422.330.262,00	415.744.080,00	98,44	264.648.218,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	37.354.980,00	33.834.768,00	90,58	-
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	50.100.000,00	50.100.000,00	100,00	42.600.000,00
Belanja Honorarium	50.100.000,00	50.100.000,00	100,00	42.600.000,00
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	50.100.000,00	50.100.000,00	100,00	42.600.000,00



Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja pegawai untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 mengalami **kenaikan/** penurunan sebesar 74,41 % atau sebesar, Rp 1.005.402.852,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023.

4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

31 Desember 2024
Rp 2.791.457.683,00

31 Desember 2023
Rp 1.886.047.301,00

Belanja barang dan jasa Tahun Anggaran 2024 terealisasi sebesar Rp 2.172.885.134,00 dari anggaran sebesar Rp 2.791.457.683,00 atau terealisasi sebesar 77,84 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.2 Rincian Belanja Barang Dan Jasa

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
Belanja Barang dan Jasa	2.791.457.683	2.172.885.134	77,84	1.886.047.301
Belanja Barang	535.242.683	419.147.604	78,31	356.184.065
Belanja Barang Pakai Habis	535.242.683,00	419.147.604,00	78,31	356.184.065,00
Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.995.250,00	3.973.000,00	99,44	16.741.000,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.452.000,00	18.143.619,00	84,58	14.000.000,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	906.075,00	893.000,00	98,56	1.424.500,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	1.785.000,00	1.535.000,00	85,99	1.860.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.923.477,00	15.426.400,00	77,43	47.637.575,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	36.429.750,00	34.267.250,00	94,06	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	61.810.245,00	53.845.835,00	87,11	57.466.100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	525.000,00	500.000,00	95,24	2.250.000,00



Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	23.599.250,00	21.065.500,00	89,26	11.041.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.091.407,00	4.070.000,00	99,48	6.075.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.745.229,00	1.712.000,00	45,71	2.682.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	356.980.000,00	263.716.000,00	73,87	195.006.890,00
Belanja Jasa	1.247.065.000	1.001.421.944	80,30	898.756.398
Belanja Jasa Kantor	854.265.000,00	743.315.097,00	87,01	734.858.370,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.200.000,00	3.200.000,00	100,00	
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	290.320.000,00	206.070.000,00	70,98	127.420.000,00
Honorarium Rohaniwan	6.000.000,00	1.600.000,00	26,67	6.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	13.800.000,00	13.800.000,00	100,00	9.600.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli	70.000.000,00	70.000.000,00	100,00	55.250.000,00
Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi			#DIV/0!	30.000.000,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	8.000.000,00	3.500.000,00	43,75	3.002.500,00
Belanja Tagihan Air	3.800.000,00	3.700.000,00	97,37	3.158.100,00
Belanja Tagihan Listrik	48.480.000,00	44.125.863,00	91,02	24.772.500,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	900.000,00	900.000,00	100,00	900.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/T V Berlangganan	20.000.000,00	17.517.954,00	87,59	14.606.260,00
Belanja Paket/Pengiriman	170.000,00		-	117.000,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.900.000,00	1.234.280,00	31,65	1.658.010,00
Belanja Lembur	385.695.000,00	377.667.000,00	97,92	458.374.000,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	43.400.000,00	38.000.000,00	87,56	21.699.028,00



Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	11.000.000,00
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	6.499.028,00
Belanja Sewa Mebel	10.200.000,00	4.800.000,00	47,06	4.200.000,00
Belanja Sewa Komputer Jaringan	22.200.000,00	22.200.000,00	100,00	
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	212.600.000,00	90.346.847,00	42,50	103.100.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	212.600.000,00	90.346.847,00	42,50	103.100.000,00
Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	55.300.000,00	48.300.000,00	87,34	39.099.000,00
Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	55.300.000,00	48.300.000,00	87,34	39.099.000,00
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	81.500.000,00	81.460.000,00	99,95	-
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	81.500.000,00	81.460.000,00	99,95	
Belanja Pemeliharaan	17.350.000	13.772.024	79,38	17.750.000
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.350.000,00	10.772.024,00	75,07	10.250.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	4.000.000,00	775.000,00	19,38	6.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	3.600.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	3.850.000,00	3.497.024,00	90,83	650.000,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.500.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.500.000,00
Belanja Perjalanan Dinas	971.800.000	738.543.562	76,00	613.356.838



Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	11.000.000,00
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	6.499.028,00
Belanja Sewa Mebel	10.200.000,00	4.800.000,00	47,06	4.200.000,00
Belanja Sewa Komputer Jaringan	22.200.000,00	22.200.000,00	100,00	
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	212.600.000,00	90.346.847,00	42,50	103.100.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	212.600.000,00	90.346.847,00	42,50	103.100.000,00
Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	55.300.000,00	48.300.000,00	87,34	39.099.000,00
Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	55.300.000,00	48.300.000,00	87,34	39.099.000,00
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	81.500.000,00	81.460.000,00	99,95	-
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	81.500.000,00	81.460.000,00	99,95	
Belanja Pemeliharaan	17.350.000	13.772.024	79,38	17.750.000
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.350.000,00	10.772.024,00	75,07	10.250.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	4.000.000,00	775.000,00	19,38	6.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	3.600.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	3.850.000,00	3.497.024,00	90,83	650.000,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.500.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	7.500.000,00
Belanja Perjalanan Dinas	971.800.000	738.543.562	76,00	613.356.838



Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	971.800.000,00	738.543.562,00	76,00	613.356.838,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	971.800.000,00	738.543.562,00	76,00	613.356.838,00
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000	-	-	-
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000,00	-	-	-
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	20.000.000,00	-	-	-

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja barang dan jasa tahun 2024 mengalami **kenaikan/** penurunan sebesar 86,80% atau sebesar Rp. 286.837.833,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023.

4.1.2.1.3. Belanja Hibah

31 Desember 2024
Rp 0,00

31 Desember 2023
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak memiliki Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Hibah.

5.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial

30 Desember 2024
Rp 0,00

31 Desember 2023
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak memiliki Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Bantuan Sosial.



4.1.2.2. BELANJA MODAL

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rp 93.095.000,00	Rp 24.108.000,00

Belanja Modal untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp 88.027.000,00 dari anggaran sebesar Rp 93.095.000,00 atau terealisasi sebesar 94,56 % dengan rincian sebagai berikut.

4.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rp 0,00	Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak mengagarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal Tanah.

4.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rp 93.095.000,00	Rp 24.108.000,00

Belanja Modal untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp 88.027.000,00 dari anggaran sebesar Rp 93.095.000,00 atau terealisasi sebesar 94,56 % dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 4.3 Rincian Belanja Peralatan dan Mesin

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
BELANJA MODAL	93.095.000,00	88.027.000,00	94,56	24.108.000,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	93.095.000,00	88.027.000,00	94,56	24.108.000,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	20.820.000,00	20.667.000,00	99,27	9.608.000,00
Belanja Modal Alat Kantor	4.410.000,00	4.410.000,00	100,00	3.258.000,00



Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.410.000,00	4.410.000,00	100,00	
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya			-	3.258.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	16.410.000,00	16.257.000,00	99,07	6.350.000,00
Belanja Modal Mebel	14.910.000,00	14.910.000,00	100,00	
Belanja Modal Alat Pendingin			-	6.350.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.500.000,00	1.347.000,00	89,80	
Belanja Modal Komputer	72.275.000,00	67.360.000,00	93,20	14.500.000,00
Belanja Modal Komputer Unit	60.725.000,00	57.000.000,00	93,87	12.000.000,00
Belanja Modal Personal Computer	57.225.000,00	55.000.000,00	96,11	12.000.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	3.500.000,00	2.000.000,00	57,14	
Belanja Modal Peralatan Komputer	11.550.000,00	10.360.000,00	89,70	2.500.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	11.550.000,00	10.360.000,00	89,70	2.500.000,00

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja peralatan dan mesin tahun 2024 mengalami **kenaikan/** penurunan sebesar 27,39 % atau sebesar Rp. 63.919.000,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023.

4.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal untuk Gedung dan Bangunan.



4.1.2.2.4. Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal untuk Jalan Irigasi dan Jaringan.

4.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2024 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal asset Tetap lainnya.

4.1.2.3. SURPLUS / (DEFISIT)

31 Desember 2024
Rp (6.887.984.043,00)

31 Desember 2022
Rp (4.834.385.807,00)

Jumlah sebesar Rp. (6.887.984.043,00) adalah defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024. Jumlah tersebut merupakan selisih antara realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.0,00 dan Belanja Daerah sebesar Rp. 6.887.984.043,00.

4.1.3.4. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SiLPA)

31 Desember 2024
Rp.(6.887.984.043,00)

31 Desember 2023
Rp.(4.834.385.807,00)

Silpa untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp.(6.887.984.043,00) apabila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.(4.834.385.807,00) maka mengalami kenaikan/ penurunan sebesar Rp. (2.053.598.236,00) atau (70,19)%



Dari table di atas menunjukkan bahwa Aset Lancar Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tahun 2024 mengalami Penurunan sebesar Rp. (1.618.750,00) di bandingkan tahun sebelumnya Tahun 2023 sebesar Rp. 1.912.750,00

4.2.1.1.1. Kas di Kas Daerah

31 Desember 2024
Rp. 0,00

31 Desember 2023
Rp. 0,00

Saldo per 31 Desember 2024 kas di Kas Daerah adalah Rp. 0,00

4.2.1.1.8. Piutang Lainnya

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Saldo per 31 Desember 2024 Piutang Lainnya adalah Rp. 0,00

5.2.1.1.12. Persediaan

31 Desember 2023
Rp. 294.000,00

31 Desember 2022
Rp. 1.912.750,00

Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 294.000,00 yakni meliputi persediaan (Alat Tulis Kantor Rp 294.000,00.

4.2.1.2. INVESTASI JANGKA PANJANG

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

4.2.1.2.1 Investasi Non Permanen Lainnya (Dana Bergulir)

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00



4.2.1.3. ASET TETAP

31 Desember 2024
Rp. 533.447.240,00

31 Desember 2022
Rp 486.299.520,00

Saldo aset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah per 31 Desember 2024 tercatat Rp 533.447.240,00 Penjelasan lebih lanjut dari perolehan masing-masing kelompok aset tetap, sebagai berikut.

4.2.1.3.1. Tanah

31 Desember 2024
Rp. 64.800.000,00

31 Desember 2023
Rp. 64.800.000,00

Saldo aset Tetap – Tanah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Pemerintah Kabupaten Flores Timur per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp.64.800.000,00 dan Rp64.800.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.5 Rincian aset tetap Tanah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan
1.3.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00	-
1.3.01.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00	-
1.3.01.01.01	Tanah Persil	64.800.000,00	64.800.000,00	-

Mutasi aset tetap tanah dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 4.6. Mutasi aset Tanah

Tanah	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	64.800.000,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	-		-
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompatable			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-



Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompatable (TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-
Persediaan			-
Jumlah	-	-	-
Mutasi +/-	-		
Saldo Akhir	64.800.000,00		

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa Aset Tetap Tanah tidak mengalami mutasi penambahan atau pengurangan. kondisi ini memperlihatkan saldo Aset tetap tanah tahun 2024 dan 2023 tetap yakni senilai Rp. 64.800.000,00

4.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin

31 Desember 2024
Rp. 1.236.451.816,00

31 Desember 2023
Rp. 1.149.771.816,00

Saldo asset Tetap – Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar tercatat Rp 1.236.451.816,00 dan Rp. 1.149.771.816,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.7. Rincian asset tetap Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.236.451.816	1.149.771.816	86.680.000
1.3.02.02	Alat Angkutan	315.672.000	315.672.000	0
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	315.672.000	315.672.000	0
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	284.719.640	265.399.640	19.320.000
1.3.02.05.01	Alat Kantor	100.642.000	96.232.000	4.410.000
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	174.227.640	159.317.640	14.910.000
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	9.850.000	9.850.000	0
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	44.071.816	44.071.816	-
1.3.02.06.01	Alat Studio	35.456.816	35.456.816	0



Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompatabel (TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-
Persediaan			-
Jumlah	-	-	-
Mutasi +/-	-		
Saldo Akhir	64.800.000,00		

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa Aset Tetap Tanah tidak mengalami mutasi penambahan atau pengurangan. kondisi ini memperlihatkan saldo Aset tetap tanah tahun 2024 dan 2023 tetap yakni senilai Rp. 64.800.000,00

4.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin

31 Desember 2024
Rp. 1.236.451.816,00

31 Desember 2023
Rp. 1.149.771.816,00

Saldo aset Tetap – Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar tercatat Rp 1.236.451.816,00 dan Rp. 1.149.771.816,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.7. Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.236.451.816	1.149.771.816	86.680.000
1.3.02.02	Alat Angkutan	315.672.000	315.672.000	0
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	315.672.000	315.672.000	0
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	284.719.640	265.399.640	19.320.000
1.3.02.05.01	Alat Kantor	100.642.000	96.232.000	4.410.000
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	174.227.640	159.317.640	14.910.000
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	9.850.000	9.850.000	0
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	44.071.816	44.071.816	-
1.3.02.06.01	Alat Studio	35.456.816	35.456.816	0



1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	8.615.000	8.615.000	0
1.3.02.10	Komputer	591.988.360	524.628.360	67.360.000
1.3.02.10.01	Komputer Unit	522.248.360	465.248.360	57.000.000
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	69.740.000	59.380.000	10.360.000

Mutasi asset tetap Peralatan dan Mesin dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 4.8 Mutasi asset tetap Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	1.149.771.816,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	90.027.000,00		90.027.000,00
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompable			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompable(TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-
Persediaan			-
Jumlah	90.027.000,00	-	90.027.000,00
Mutasi +/-	3.347.000,00		
Saldo Akhir	1.236.451.816,00		

Dari tabel diatas menunjukkan bahwa mutasi peralatan dan Mesin tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 90.027.000,00 yang bersumber dari Reaslisasi Belanja Modal Tahun 2024.



4.2.1.3.3. Gedung dan Bangunan

31 Desember 2024
Rp. 485.934.000,00

31 Desember 2023
Rp. 485.934.000,00

Saldo Aset Tetap – Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp. 485.934.000,00 dan Rp. 485.934.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.9. Rincian Aset tetap Gedung dan Bangunan

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan
1.3.03	Gedung dan Bangunan	485.934.000,00	485.934.000,00	-
1.3.03.01	Bangunan Gedung	485.934.000,00	485.934.000,00	-
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	485.934.000,00	485.934.000,00	-

Dari tabel diatas menunjukan tidak ada kenaikan ataupun penurunan nilai Aset Tetap gedung dan Bangunan dari tahun 2024 dan 2023.

Mutasi Aset tetap Gedung dan Bangunan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.10. Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	485.934.000,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	-		-
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompable			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompable (TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-



4.2.1.3.7. Akumulasi Penyusutan

31 Desember 2024
Rp. (1.253.338.576,00)

31 Desember 2023
Rp. (1.214.206.296,00)

Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp. (1.253.338.576,00) dan Rp. (-1.214.206.296,00) perbandingan komparatif akumulasi penyusutan dengan tabel sebagai berikut :

Tabel 4.11 Akumulasi Penyusutan

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	-1.253.338.576,00	-1.214.206.296,00	-39.132.280,00
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.142.316.016,00	-1.112.902.416,00	-29.413.600,00
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	-309.193.000,00	-304.985.000,00	-4.208.000,00
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	-261.933.840,00	-254.583.240,00	-7.350.600,00
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	-42.188.816,00	-40.305.816,00	-1.883.000,00
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	-529.000.360,00	-513.028.360,00	-15.972.000,00
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-111.022.560,00	-101.303.880,00	-9.718.680,00
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	-111.022.560,00	-101.303.880,00	-9.718.680,00

Dari tabel di atas menunjukkan kenaikan nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2024 ke tahun 2023 sebesar Rp (39.132.280,00) yang meliputi Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp (29.413.600,00) , dan Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp.(9.718.680,00).

4.2.2. DANA CADANGAN

31 Desember 2024
Rp 0,00

31 Desember 2023
Rp 0,00

Saldo dana cadangan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 0,00



4.2.3. ASET LAINNYA

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Saldo Aset Lain - Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp.0,00.

4.2.4. KEWAJIBAN

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

4.2.4.1 KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Saldo Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 0,00.

4.2.4.2 KEWAJIBAN JANGKA PANJANG

31 Desember 2024

31 Desember 2023

Rp 0,00

Rp 0,00

Saldo Kewajiban jangka Panjang per 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp.0,00

4.2.5 EKUITAS

31 Desember 2024
Rp. 533.741.240,00

31 Desember 2023
RP. 488.212.270,00



Saldo ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp. 533.741.240,00 Dan Rp. 488.212.270,00. Ekuitas merupakan kekayaan bersih suatu entitas yang adalah selisih antara aset dan kewajiban Berdasarkan basis AkruaI nilai ekuitas dihitung dari Laporan Perubahan Ekuitas.

4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

4.2.6. PENDAPATAN LO

Per 31 Desember 2024
Rp.0,00

31 Desember 2023
Rp.0,00

Pendapatan Laporan Operasional per 31 Desember 2024 sebesar Rp.0,00 hal ini dikarenakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur bukan Merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang mengelola Pendapatan Daerah.

4.3.4 . BEBAN LO

31 Desember 2024
Rp. 6.145.016.522,00

31 Desember 2023
Rp. 4.834.939.537,00

Beban yang dilaporkan dalam Laporan Operasional per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 6.145.016.522,00 yang terdiri dari:

4.2.7.1 Beban Pegawai-LO

31 Desember 2024
Rp. 3.929.633.358,00

31 Desember 2023
Rp. 2.924.230.506,00

Realisasi Beban Pegawai- LO per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 3.929.633.358,00 naik sebesar Rp. (2.172.062.137,00) atau (31,11)% dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp.2.916.576.128,00. Beban Pegawai -LO dirinci sebagai berikut



4.2.7.1.1 Beban Gaji dan Tunjangan ASN

31 Desember 2023
Rp. 3.130.235.331,00

31 Desember 2022
Rp. 2.440.550.244,00

Saldo Beban per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp. 3.130.235.331,00 dan Rp. 2.440.550.244,00, beban Gaji dan tunjangan ASN dapat dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.12. Beban Gaji dan Tunjangan ASN

Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
BEBAN PEGAWAI	3.130.235.331	2.440.550.244	689.685.087	77,97
Beban Gaji Pokok ASN	2.363.602.800,00	1.829.104.000,00	534.498.800,00	96,46
Beban Gaji Pokok PNS	2.007.156.400,00	1.806.010.600,00	201.145.800,00	89,98
Beban Gaji Pokok PPPK	356.446.400,00	23.093.400,00	333.353.000,00	6,48
Beban Tunjangan Keluarga ASN	236.694.070,00	204.016.042,00	32.678.028,00	98,89
Beban Tunjangan Keluarga PNS	211.680.494,00	203.304.082,00	8.376.412,00	96,04
Beban Tunjangan Keluarga PPPK	25.013.576,00	711.960,00	24.301.616,00	2,85
Beban Tunjangan Jabatan ASN	128.730.000,00	156.270.000,00	(27.540.000,00)	121,39
Beban Tunjangan Jabatan PNS	128.730.000,00	156.270.000,00	(27.540.000,00)	121,39
Beban Tunjangan Fungsional ASN	218.141.000,00	85.720.000,00	132.421.000,00	57,23
Beban Tunjangan Fungsional PNS	163.621.000,00	81.760.000,00	81.861.000,00	49,97
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	54.520.000,00	3.960.000,00	50.560.000,00	7,26
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	38.315.000,00	39.405.000,00	(1.090.000,00)	102,84
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	38.315.000,00	39.405.000,00	(1.090.000,00)	102,84



Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	449.578.848,00	264.648.218,00	184.930.630,00	63,66
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	415.744.080,00	264.648.218,00	151.095.862,00	63,66
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	33.834.768,00	-	33.834.768,00	-

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Beban Tambahan Penghasilan ASN tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 308.217.765,00 atau sebesar 58,87 % dari tahun 2022.

4.2.7.1.2 Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya

31 Desember 2024
Rp. 50.100.000,00

31 Desember 2023
Rp. 42.600.000,00

Saldo Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp. 50.100.000,00 dan Rp. 42.600.000,00, beban tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya dapat di rinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.14. Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obejktif Lainnya

Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	50.100.000,00	42.600.000,00	7.500.000,00	85,03
Beban Honorarium	50.100.000,00	42.600.000,00	7.500.000,00	85,03
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	50.100.000,00	42.600.000,00	7.500.000,00	85,03

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan pertimbangan Objektif lainnya mengalami kenaikan sebesar Rp. 7.500.000,00 atau sebesar 85,03 % dari tahun 2023



4.2.7.2 Beban Barang Dan Jasa

31 Desember 2024
Rp. 2.175.850.884,00

31 Desember 2023
Rp. 1.884.134.551,00

Realisasi Beban Barang Dan Jasa per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 2.175.850.884,00 dan tahun 2023 sebesar Rp. 1.884.134.551,00 Beban Barang dirinci sebagai berikut.

4.2.7.2.1 Beban Barang

31 Desember 2024
Rp. 420.766.354,00

31 Desember 2023
Rp. 354.271.315,00

Realisasi Beban Barang Tahun 2024 sebesar Rp. 420.766.354,00 dan tahun 2023 sebesar Rp. 354.271.315,00. Beban Barang dapat di rincikan pada tabel berikut:

Tabel 4.15. Beban Barang

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.01	Beban Barang	420.766.354	354.271.315	66.495.039	84,20
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	420.766.354	354.271.315	66.495.039,00	84,20

Tabel di atas Beban Barang tahun 2024 sebesar Rp. 420.766.354,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 66.495.039,00 atau sebesar 84,20 % dari tahun 2023 sebesar Rp 354.271.315,00.

4.2.7.2.2 Beban Jasa

31 Desember 2023
Rp. 1.001.421.944,00

31 Desember 2022
Rp. 898.756.398,00

Realisasi Beban Jasa per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 1.001.421.944,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 102.665.546,00 dari realisasi Beban Jasa tahun 2024 sebesar Rp. 1.001.421.944,00. Beban Jasa dirinci pada tabel sebagai berikut:



8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.772.024	10.250.000	522.024	95,15
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000	7.500.000	-4.500.000	250,00

Dari tabel diatas terlihat Realisasi Beban Pemeliharaan tahun 2024 sebesar Rp. 13.772.024,00 mengalami penurunan sebesar Rp. (3.977.976,00) atau sebesar (128,88) % dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 17.750.000,00.

4.2.7.2.4 Beban Perjalanan Dinas

31 Desember 2023

Rp. 738.543.562,00

31 Desember 2022

Rp. 613.356.838,00

Realisasi Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 738.543.562,00 tahun 2023 sebesar Rp. 613.356.838,00 BebanPerjalanan Dinas dapat dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.18 Beban Perjalanan Dinas

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	738.543.562	613.356.838	125.186.724	83,05
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	738.543.562	613.356.838	125.186.724	83,05

Dari tabel diatas terlihat Realisasi Beban Perjalanan Dinas tahun 2024 sebesar Rp. 738.543.562,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 125.186.724,00 atau sebesar 83,05 % dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 613.356.838,00

4.2.7.2.5 Beban Barang yang Diserahkan

31 Desember 2024

Rp.0.00

31 Desember 2023

Rp 0,00



Realisasi Beban Barang yang Diserahkan per 31 Desember 2024 sebesar Rp,0.00 tidak mengalami kenaikan/penurunan atau sebesar 0,00 % dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp 0,00.

4.2.7.3 Beban Penyusutan dan Amortisasi

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rp. 39.532.280,00	Rp 26.574.480,00

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 39.532.280,00 dan tahun 2023 sebesar Rp. 26.574.480,00 Beban Penyusutan dan Amortisasi dirinci sebagai berikut:

4.2.7.3.1 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rp. 29.813.600,00	Rp 16.855.800.00

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 29.813.600,00 dan tahun 2023 sebesar Rp. 16.855.800,00 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin dirinci pada tabel sebagai berikut :

Tabel 4.19 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

KODE REKENING	URAIAN	2024	2023	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	29.813.600	16.855.800	12.957.800	56,54
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	4.208.000	4.208.000	0	100
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.350.600	7.864.800	-514.200	107,00
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.883.000	1.883.000	0	100
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	16.372.000	2.900.000	13.472.000	17,71



Realisasi Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 12.957.800,00 atau sebesar 56,54 % di bandingkan tahun 2023 realisasi Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 16.855.800 hal ini disebabkan karena ada penambahan Aset Tetap pada tahun 2024.

4.2.7.3.1 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

31 Desember 2024

31 Desember 2023

Rp. 9.718.680,00

Rp. 9.718.680,00

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp.9.718.680,00 dan tahun 2023 sebesar Rp.9.718.680,00 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.20 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

KODE REKENING	URAIAN	2024	2023	%	REALISASI 2022
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	9.718.680	9.718.680	0	0
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	9.718.680	9.718.680	0	0

4.2.8. SURPLUS /DEFISIT OPERASIONAL

31 Desember 2024

31 Desember 2023

Rp (6.145.016.522,00)

Rp (4.834.939.537,00)

Adalah jumlah surplus/deficit operasional per 31 Desember 2024 sebesar Rp. (6.145.016.522,00) dan 2023 Rp. (4.834.939.537,00).

4.2.9. SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

31 Desember 2024

31 Desember 2023

Rp (6.145.016.522,00)

Rp (4.834.939.537,00)



Saldo Ekuitas Awal

Ekuitas awal disajikan berdasarkan saldo ekuitas akhir tahun 2024 dengan penjelasan sebagai berikut :

Ekuitas Awal Rp. 488.212.270,00

4.4.2. SURPLUS/DEFISIT LO

Penyajian nominal surplus/defisit Lo berasal dari Laporan Operasional (LO) yang perhitungannya adalah Pendapatan dikurangi total beban. Surplus/deficit LO 31 Desember 2022 sebesar Rp.(4.834.939.537,00).

Penyajian nominal Dampak kumulatif perubahan / kesalahan yang mendasar per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Koreksi Nilai Persediaan Rp 0,00
- b. Selisih revaluasi asset sebesar Rp. 0,00
- c. Koreksi ekuitas sebesar RP. 0,00

Bertambah	0,00
Koreksi atas aset lain-lain kendaraan roda empat	0,00
Koreksi pindah aset – aset tetap lainnya ke aset tetap peralatan mesin	0,00
Koreksi saldo awal aset lain dari Ekstracampatable	0,00
Reklass ke aset lain dari Ekstracompatable	0,00

Sedangkan koreksi ekuitas berkurang sebesar

Berkurang	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas – aset tetap Tanah ke BAPPENDA	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas –aset tetap Peralatan Mesin ke BAPPENDA	0,00
Koreksi saldo awal aset tetap Peralatan Mesin double pencatatan atas kendaraan dinas beroda dua	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas – aset tetap Gedung ke BAPPENDA	0,00
Koreksi pindah aset tetap lainnya ke aset tetap Peralatan Mesin	0,00
Koreksi atas aset lain-lain kendaraan roda empat	0,00
Penghapusan aset lain-lain	0,00

4.5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) SKPD



BAB V INFORMASI NON KEUANGAN

Organisasi Pemerintahan Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten Flores Timur merupakan salah satu OPD yang ada di wilayah Kabupaten Flores Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang beralamat di Jl Ile Lewotolok – Larantuka.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 di pimpin oleh seorang Kepala Badan atas nama Rufus Koda Teluma, S.Sos sesuai dengan keputusan Bupati Flores Timur Nomor : BKPSDMD. 821.01/156/PMP/2020, Tanggal : 04 Agustus 2020, tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan sampai 31 Desember 2024, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga tenaga Non PNS yang terdidik dan terampil, sebagaimana terlihat pada table berikut:

Tabel 5.1. Data Pegawai berdasarkan eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	SI	S2	
1	II					1		1
2	III					2	2	4
3	IV					1		1
4	Non Eselon			15	3	11	1	30
5	PPPK				4	6		10
	Jumlah ASN	0	0	15	7	21	3	46
1	Honorar			1				1
	Total Pegawai	0	0	16	7	18	3	47



Tabel 5.2. Data pegawai berdasarkan Golongan

PNS						
NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN				JUMLAH ASN
		IV	III	II	I	
1	S2	1	3			4
2	S1	4	11			15
3	D3/D2/D1		1			1
4	SLTA		11	5		16
5	SLTP					0
6	SD					0
7	Jumlah PNS	5	26	5	0	36
PPPK						
NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN				JUMLAH ASN
		X	IX	VIII	VII	
1	S1		6			3
2	D3/D2/D1			4		1
3	SLTA					0
4	SLTP					0
5	SD					0
6	Jumlah PPPK	0	6	4	0	10
7	Jumlah ASN	0	26	5	0	46

Tabel 5.3. Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki-laki			12	2	17	2	33
2	Perempuan			4	3	5	1	12
	Jumlah ASN	0	0	16	5	22	3	46
1	Honorer Laki-laki			1				1
2	Honorer Perempuan							0
	Honorer	0	0	1	0	0	0	1
	Total pegawai	0	0	17	5	19	3	47



BAB VI PENUTUP

Sebagai upaya memperbaiki pengelolaan keuangan, Pemerintah Kabupaten Flores Timur telah melakukan berbagai upaya perbaikan di bidang pengelolaan keuangan daerah. Upaya-upaya tersebut diantaranya melalui Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Daerah, Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Pembaharuan terhadap Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk memberikan informasi secara menyeluruh mengenai pelaksanaan APBD Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2024 dan posisi keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur serta kinerja Pemerintah Kabupaten Flores Timur tahun 2024 pada Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur selanjutnya Informasi dalam Laporan Keuangan ini diharapkan dapat dipergunakan oleh para pemangku kepentingan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja, penentuan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun yang akan datang serta pengambilan keputusan lainnya.

Demikian Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur tahun 2024. Melalui Laporan Keuangan ini, diharapkan secara bertahap terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Larantuka, Januari 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005

LAMPIRAN

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 31 Januari 2024

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Januari 2024 sbb:

I. Saldo awal			
II. Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000		
GU			
LS	189,145,375		
TU			
SP2B			489,145,375
III. Belanja Definitif			
1. GU			
2. LS	189,145,375		
3. NIHIL TU			
NIHIL GU			
4. SP2B			
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan			
b. Pengurangan			189,145,375
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan			
2. Pengeluaran			
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal			
b. Sisa TU			
c. Sisa UP			
d. Pengembalian Belanja			
			300,000,000
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	100,000,000		
b. Saldo Bank	200,000,000.00		
			300,000,000
VIII. Selisih = (1) - (2)			
Bukti yang belum diGU-Kan			

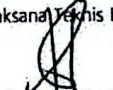
Larantuka,

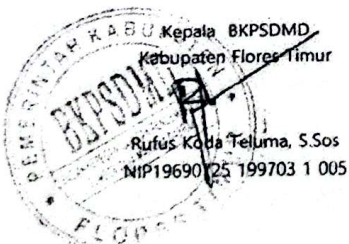
Yang Melaksanakan rekonsiliasi.

Bendahara Pengeluaran

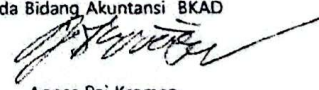

Rosalia Poni Kalang
NIP 19830113 200901 2 008

Pelaksana Teknis BKAD

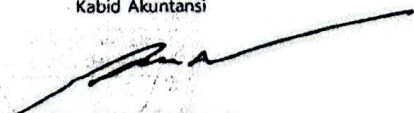

Vitalis Fedricus Binong, A.Md
NIP 19740204 201001 1 005



Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD


Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi


Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 29 Februari 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Februari 2024 sbb:

I. Saldo awal	-	-	-
II. Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000	-	-
GU	-	-	-
LS	378,290,750	-	-
TU	-	-	-
SP2B	-	-	678,290,750
III. Belanja Definitif			
1. GU	-	-	-
2. LS	378,290,750	-	-
3. NIHL TU	-	-	-
NIHL GU	-	-	-
4. SP2B	-	-	-
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan	-	-	-
b. Pengurangan	-	-	-
			378,290,750
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
	292,224	292,224	-
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan	-	-	-
2. Pengeluaran	-	-	-
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal	-	-	-
b. Sisa TU	-	-	-
c. Sisa UP	-	-	-
d. Pengembalian Belanja	-	-	-
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	200,000,000.0		
b. Saldo Bank	100,000,000.0		
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			-
Bukti yang belum diGU-Kan	-	-	-

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

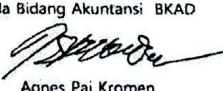

Rosalia Perdi Kalang
NIP 19830113 200901 2 008



Pelaksana Teknis BKAD


Vitalis Fedrickus Diring, A.Md
NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD


Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi


Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 29 Februari 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

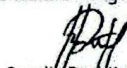
Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Februari 2024 sbb:

I. Saldo awal			
II. Pencairan SP2D :			
UP			
GU	300,000,000		
LS			
TU	378,290,750		
SP2B			
III. Belanja Definitif			678,290,750
1. GU			
2. LS			
3. NIHIL TU	378,290,750		
NIHIL GU			
4. SP2B			
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan			
b. Pengurangan			
IV. Pajak			378,290,750
	Penerimaan	Pengeluaran	
V. Jasa Giro	292,224	292,224	
1. Penerimaan			
2. Pengeluaran			
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal			
b. Sisa TU			
c. Sisa UP			
d. Pengembalian Belanja			
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	200,000,000.0		
b. Saldo Bank	100,000,000.0		
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			
Bukti yang belum diGU-Kan			

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran



Rosalia Perti Kalang

NIP 19830113 200901 2 008



Kepala BKPSDMD
Kabupaten Flores Timur

Rufus Kola Teluma, S.Sos
NIP 19690125 199703 1 005

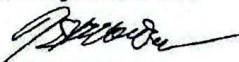
Pelaksana Teknis BKAD



Vitalis Fedricus Dinang A.Md

NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD



Agnes Pai Kromen

NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi


Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 29 Februari 2024

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Februari 2024 sbb:

I. Saldo awal			
II. Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000		
GU			
LS	378,290,750		
TU			
SP2B			678,290,750
III. Belanja Definitif			
1 GU			
2 LS	378,290,750		
3. NIHL TU			
NIHL GU			
4 SP2B			
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan			
b. Pengurangan			
			378,290,750
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
	292,224	292,224	
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan			
2. Pengeluaran			
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal			
b. Sisa TU			
c. Sisa UP			
d. Pengembalian Belanja			
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	200,000,000.0		
b. Saldo Bank	100,000,000.0		
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			
Bukti yang belum diGU-Kan			

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

Rosalita Perli Kalang

NIP 19830113 200901 2 008

Pelaksana Teknis BKAD

Vitalis Febricus Dinong, A.Md

NIP 19740204 201001 1 005



Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD

Agnes Pai Kromen

NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi

Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 30 April 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Manusia Daya Daerah, Bulan April 2024 sbb:

I. Saldo awal

II. Pencairan SP2D :

UP	
GU	300,000,000
LS	285,402,432
TU	1,010,425,806
SP2B	-

III. Belanja Definitif

1. GU		<u>1,595,828,238</u>
-------	--	----------------------

2. LS	285,402,432
3. NIHIL TU	1,010,425,806
NIHIL GU	-
4. SP2B	-

5. Koreksi/Penyesuaian Belanja

a. Penambahan

b. Pengurangan

IV. Pajak

	<u>1,295,828,238</u>
--	----------------------

V. Jasa Giro

Penerimaan	6,143,128	Pengeluaran	6,143,128
------------	-----------	-------------	-----------

1. Penerimaan

2. Pengeluaran

VI. Penyetoran Ke Kas Daerah

a. Saldo Awal

b. Sisa TU

c. Sisa UP

d. Pengembalian Belanja

VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran (2)

a. Saldo kas Tunai

b. Saldo Bank

164,597,568

135,402,432.00

300,000,000

300,000,000

VII Selisih = (1) - (2)

Bukti yang belum diGU-Kan

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

Rosalia Peni Kalang

NIP 19830113 200901 2 008

Kepala BKPSDMD
Kabupaten Flores Timur

Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP 19690725 199703 1 005

Pelaksana Teknis BKAD

Vitalis Fedricus Dinong, A.Md

NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD

Agnes Pai Kromien
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi

Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 31 Mei 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Mei 2024 sbb:

I. Saldo awal

II. Pencairan SP2D :

UP	
GU	300,000,000
LS	285,402,432
TU	1,234,565,569
SP2B	-

1,819,968,001

III. Belanja Definitif

1. GU	285,402,432
2. LS	1,234,565,569
3. NIHIL TU	-
NIHIL GU	-
4. SP2B	-

5. Koreksi/Penyesuaian Belanja

a. Penambahan	-
b. Pengurangan	-

1,519,968,001

IV. Pajak

Penerimaan	Pengeluaran
12,873,561	12,873,561

V. Jasa Giro

1. Penerimaan	-
2. Pengeluaran	-

VI. Penyetoran Ke Kas Daerah

a. Saldo Awal	-
b. Sisa TU	-
c. Sisa UP	-
d. Pengembalian Belanja	-

VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)

300,000,000

Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)

a. Saldo kas Tunai	26,985,106
b. Saldo Bank	-

26,985,106

VII Selisih = (1) - (2)

273,014,894

Bukti yang belum diGU-Kan	273,014,894
---------------------------	-------------

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

Rosalia Peni Kalang

NIP 19830113 200901 2 008

Pelaksana Teknis BKAD

Vitalis Edrikus Binong, A.Md
NIP 19740204 201001 1 005

Kepala BKPSDMD
Kabupaten Flores Timur

Rufus Kotia Teluma, S.Sos
NIP 19690725 199703 1 005

Kasubid PPA II

Pada Bidang Akuntansi BKAD

Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi

Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 30 Juni 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal empat Juli tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, Bulan Juni 2024 sbb:

I. Saldo awal			
II. Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000		
GU	558,417,326		
LS	1,689,850,576		
TU	-		
SP2B	-		2,548,267,902
III. Belanja Definitif			
1. GU	558,417,326		
2. LS	1,689,850,576		
3. NIHIL TU	-		
NIHIL GU	-		
4. SP2B	-		
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan	-		
b. Pengurangan	-		2,248,267,902
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
	13,496,182	13,496,182	
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan	-		
2. Pengeluaran	-		
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal	-		
b. Sisa TU	-		
c. Sisa UP	-		
d. Pengembalian Belanja	-		
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	226,985,106		
b. Saldo Bank	73,014,894.00		
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			
Bukti yang belum diGU-Kan			

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

Bendahara Pengeluaran

Rosalia Peni Kalang
NIP 19830113 200901 2 008



Pelaksana Teknis BKAD

Pelaksana Teknis BKAD

Vitalis Fedricus Dinong, A.Md
NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD

Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi

Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 31 Juli 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Selasa tanggal Dua puluh Agustus tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Manusia Daya Daerah, Bulan Juli 2024

I. Saldo awal

II. Pencairan SP2D :

UP	300.000.000	
GU	844.695.326	
LS	1.942.392.776	
TU		
SP2B		<u>3.087.088.102</u>

III. Belanja Definitif

1. GU	844.695.326	
2. LS	1.942.392.776	
3. NIHIL TU		
NIHIL GU		
4. SP2B		
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja		
a. Penambahan		
b. Pengurangan		<u>2.787.088.102</u>

IV. Pajak

Penerimaan	Pengeluaran
26.446.641.50	26.446.641.50

V. Jasa Giro

1. Penerimaan
2. Pengeluaran

VI. Penyetoran Ke Kas Daerah

- a. Saldo Awal
- b. Sisa TU
- c. Sisa UP
- d. Pengembalian Belanja

300.000.000

VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran (2)

a. Saldo kas Tunai	63.722.000
b. Saldo Bank	236.278.000.00

300.000.000

VII Selisih = (1) - (2)

Bukti yang belum diGU-Kan

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

Rosalia Perly Kolang

NIP 19830113 200901 2 008

Kepala BKPSDMD
Kabupaten Flores Timur

Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP 19690125 199703 1 005

Pelaksana Teknis BKAD

Vitalis Ferricus Dimong, A.Md
NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD

Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi

Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 30 September 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal dua belas Juli bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, sbb:

I. Saldo awal	-	-	-
II. Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000	-	-
GU	558,417,326	-	-
LS	2,460,033,956	-	-
TU			
SP2B			3,318,451,282
III. Belanja Definitif			
1. GU	558,417,326	-	-
2. LS	2,460,033,956	-	-
3. NIHIL TU	-	-	-
NIHIL GU	-	-	-
4. SP2B	-	-	-
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan	-	-	-
b. Pengurangan	-	-	-
			3,018,451,282
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
	34,455,627.50	34,455,627.50	-
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan	-	-	-
2. Pengeluaran	-	-	-
VI. Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal	-	-	-
b. Sisa TU	-	-	-
c. Sisa UP	-	-	-
d. Pengembalian Belanja	-	-	-
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	299,722,000		
b. Saldo Bank	278,000.00		
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			-
Bukti yang belum diGU-Kan	-		-

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran


Rosalia Perti Kalang
NIP 19830113 200901 2 008

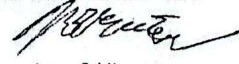
Pelaksana Teknis BKAD


Vitalis Fedricus Dinong A.Md
NIP 19740204 201001 1 005

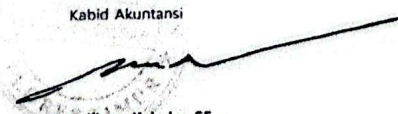
Kepala BKPSDMD
Kabupaten Flores Timur


Rufus Koba Teluma, S.Sos
NIP 19690725 199703 2 005

Kasubid PPA II
Pada Bidang Akuntansi BKAD


Agnes Pai Kromen
NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
Kabid Akuntansi


Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI
periode 01 Januari s/d 31 Oktober 2024
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah

Pada Hari ini Kamis tanggal dua belas Juli bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat, dilaksanakan rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan dan Kas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah, shh:

I Saldo awal	-	-	-
II Pencairan SP2D :			
UP	300,000,000	-	-
GU	1,122,490,203	-	-
LS	2,736,651,257	-	-
TU	-	-	-
SP2B	-	-	4,159,141,460
III. Belanja Definitif			
1. GU	1,122,490,203	-	-
2. LS	2,736,651,257	-	-
3. NIHIL TU	-	-	-
NIHIL GU	-	-	-
4. SP2B	-	-	-
5. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan	-	-	-
b. Pengurangan	-	-	-
			3,859,141,460
IV. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
	42,553,511.50	42,553,511.50	-
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan	-	-	-
2. Pengeluaran	-	-	-
VI Penyetoran Ke Kas Daerah			
a. Saldo Awal	-	-	-
b. Sisa TU	-	-	-
c. Sisa UP	-	-	-
d. Pengembalian Belanja	-	-	-
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			300,000,000
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai	300,000,000	-	-
b. Saldo Bank	-	-	-
			300,000,000
VII Selisih = (1) - (2)			
Bukti yang belum diGU-Kan	-	-	-

Larantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi

Bendahara Pengeluaran

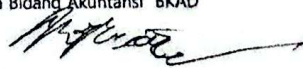

 Rosalia Peni Kalang
 NIP 19830113 200901 2 008



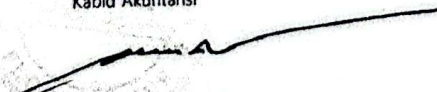
Pelaksana Teknis BKAD


 Vitalis Fedricus Dinong, A.Md
 NIP 19740204 201001 1 005

Kasubid PPA II
 Pada Bidang Akuntansi BKAD


 Agnes Pai Kromen
 NIP 19720417 199703 2 012

An. Kepala BKAD
 Kabid Akuntansi


 Benediktus Kabelen, SE
 NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA PEMERIKSAAN ASET TETAP (TAHUN 2024)

Senin tanggal Tiga Puluh bulan Desember tahun 2024 telah dilaksanakan Pemeriksaan Aset (Mutasi Aset) untuk periode Januari sampai dengan Desember
 dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah ; dengan uraian sebagai berikut :

Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Ket.
2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
Tanah	-	0	-	64.800.000	
Tanah	Bidang	1	64.800.000	64.800.000	
Peralatan dan Mesin	-	0	-	1.236.451.816	
ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR				315.672.000	
KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA				66.480.000	
Sepeda Motor	unit'	1	12.200.000	12.200.000	
Sepeda Motor	unit'	1	12.200.000	12.200.000	
Sepeda Motor	unit'	1	19.370.000	19.370.000	
Sepeda Motor	unit'	1	22.710.000	22.710.000	
KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN				249.192.000	
kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya	unit'	1	249.192.000	249.192.000	
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				284.719.640	
ALAT KANTOR				100.642.000	
ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR				85.793.000	
Rak Kayu	unit'	4	850.000,00	3.400.000	
Lemari Kayu	unit'	2	3.502.500,00	7.005.000	
Lemari Kayu	unit'	2	1.350.000,00	2.700.000	
Rak Kayu	unit'	1	4.250.000,00	4.250.000	
Lemari Kayu	unit'	2	3.000.000,00	6.000.000	
Lemari Kayu	unit'	1	850.000,00	850.000	
Lemari Kayu	unit'	1	850.000,00	850.000	
Rak Kayu	unit'	8	3.779.625,00	30.237.000	
Rak Kayu	unit'	1	6.302.400,00	6.302.400	
Filing Cabinet Besi	unit'	1	4.208.900,00	4.208.900	
Filing Cabinet Besi	unit'	1	3.584.900,00	3.584.900	
Filing Cabinet Besi	unit'	1	4.209.900,00	4.209.900	
Filing Cabinet Besi	unit'	1	3.584.900,00	3.584.900	
Brandkas	unit'	1	4.200.000,00	4.200.000	
Lemari Kayu	unit'	1	4.410.000,00	4.410.000	
ALAT KANTOR LAINNYA				14.849.000	
CCTV - Camera Control Television System	unit'	1	4.335.000	4.335.000	
CCTV - Camera Control Television System	unit'	1	2.740.000	2.740.000	
CCTV - Camera Control Television System	unit'	1	1.126.000	1.126.000	
CCTV - Camera Control Television System	unit'	1	1.860.000	1.860.000	
CCTV - Camera Control Television System	unit'	1	1.530.000	1.530.000	
Finger Print (Mesin Absensi)	unit'	1	3.258.000	3.258.000	
ALAT RUMAH TANGGA				174.227.640	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				1.500.000,00	
MEUBELAIR	unit'	1	3.500.000,00	3.500.000,00	
MEUBELAIR	unit'	20	650.000,00	13.000.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				1.000.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	1	2.650.000,00	2.650.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	1	6.850.000,00	6.850.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	11	1.500.000,00	16.500.000,00	
MEUBELAIR	unit'	1	7.427.640,00	7.427.640,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				5.972.000,00	
MEUBELAIR	unit'	2	2.986.000,00	5.972.000,00	
MEUBELAIR	unit'	1	5.561.000,00	5.561.000,00	
MEUBELAIR	unit'	1	6.775.000,00	6.775.000,00	
ALAT PENDINGIN				9.690.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	1	9.690.000,00	9.690.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	2	1.145.000,00	2.290.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	3	1.090.000,00	3.270.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	1	2.167.500,00	2.167.500,00	
MEUBELAIR	unit'	8	1.977.500,00	15.820.000,00	
MEUBELAIR	unit'	1	1.787.500,00	1.787.500,00	
MEUBELAIR	unit'	1	9.900.000,00	9.900.000,00	
MEUBELAIR	unit'	10	2.568.200,00	25.682.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				3.500.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	1	3.500.000,00	3.500.000,00	
ALAT DAPUR	unit'	1	500.000,00	500.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				500.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	1	500.000,00	500.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	3	500.000,00	1.500.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	unit'	3	425.000,00	1.275.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	1	850.000,00	850.000,00	
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				6.350.000,00	
ALAT PENDINGIN	unit'	1	6.350.000,00	6.350.000,00	
MEUBELAIR	unit'	6	2.485.000	14.910.000,00	
MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT				9.850.000	

Multiplex System	unit'	1	3.313.636	3.313.636
ALAT STUDIO				35.456.816
PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	unit'	1	13.806.816,00	13.806.816,00
PERALATAN STUDIO AUDIO	unit'	10	2.085.000,00	20.850.000,00
PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	unit'	2	400.000,00	800.000,00
KOMPUTER				591.988.360,00
KOMPUTER UNIT				522.248.360
PERSONAL KOMPUTER				393.991.000
P.C Unit	unit'	1	8.800.000,00	8.800.000,00
Lap Top	unit'	1	9.400.000,00	9.400.000,00
Note Book	unit'	2	7.275.000,00	14.550.000,00
P.C Unit	unit'	1	7.916.000,00	7.916.000,00
P.C Unit	unit'	24	7.916.000,00	189.984.000,00
P.C Unit	unit'	1	5.997.200,00	5.997.200,00
P.C Unit	unit'	1	5.997.200,00	5.997.200,00
P.C Unit	unit'	1	5.997.200,00	5.997.200,00
P.C Unit	unit'	1	5.997.200,00	5.997.200,00
Lap Top	unit'	4	9.480.000,00	37.920.000,00
Lap Top	unit'	1	10.942.000,00	10.942.000,00
P.C Unit	unit'	1	7.896.000,00	7.896.000,00
Lap Top	unit'	1	8.596.000,00	8.596.000,00
Lap Top	unit'	1	6.998.200,00	6.998.200,00
Lap Top	unit'	1	12.000.000,00	12.000.000,00
Lap Top	unit'	2	11.000.000	22.000.000,00
Lap Top	unit'	2	11.000.000	22.000.000,00
Lap Top	unit'	1	11.000.000	11.000.000,00
KOMPUTER JARINGAN				126.257.360,00
Mainframe (Komputer Jaringan)	unit'	1	74.030.000,00	74.030.000,00
Local Area Network (LAN)	unit'	1	52.227.360,00	52.227.360,00
KOMPUTER UNIT LAINNYA				2.000.000
Scanner	unit'	1	2.000.000,00	2.000.000,00
PERALATAN PERSONAL KOMPUTER				69.740.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	4,00	900.000,00	3.600.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	5,00	1.134.000,00	5.670.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	1,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	1,00	4.996.200,00	4.996.200,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	8,00	897.500,00	7.180.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	4,00	2.599.250,00	10.397.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	1,00	3.369.200,00	3.369.200,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	3,00	2.719.200,00	8.157.600,00
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	unit'	1,00	10.610.000,00	10.610.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	1,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	unit'	2	5.180.000	10.360.000,00
Bangunan dan Gedung	-	0	-	485.934.000
Bangunan Gedung Kantor Permanen	unit'	1	130.537.000,00	130.537.000
Bangunan Gedung Kantor Permanen	unit'	1	197.250.000,00	197.250.000
Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	unit'	1	158.147.000,00	158.147.000
Jalan, Jembatan, Jaringan dan Irigasi	-	0	-	-
Aset Tetap Lainnya	-	0	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	0	-	-
TOTAL		1	-	1.787.185.816
Mengetahui:				Pengurus Barang
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM				
Rufus K. Telauma, S.Sos				Elisabeth Lipat Maran
NIP. 19690225 199703 1 005				NIP. 19840830 200901 2 012

MUTASI ASET TETAP TAHUN 2024

Badan/Kantor

: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Nama Barang	Saldo Awal 2024	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir 2024	Ket.
2	3	4	5	6	7
tanah	64.800.000	-	-	64.800.000	
peralatan dan Mesin	1.149.771.816	90.027.000	3.347.000	1.236.451.816	
bangunan dan Gedung	485.934.000	-	-	485.934.000	
tan, jembatan, Jaringan dan Irigasi	-	-	-	-	
aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	
konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	
JOTAL	1.700.505.816	90.027.000	3.347.000	1.787.185.816	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM



Pengurus Barang

[Signature]

Elisabeth Lipat Maran
NIP. 19840830 200901 2 012

√ Kantor

: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Kegiatan / Pekerjaan	Kontrak			BAST / PHO			KDP	
	Nomor	Tanggal	Nilai	Nomor	Tanggal	Nilai	% Kemajuan Fisik	Realisasi Keuangan
aan Lemari Arsip	BKPSDMD.879/KEU/01/VI/2024	26 Juni 2024	4.410.000	01 /JAJ/2024	04 JULI/2024	4.410.000		
aan Meja Rapat	BKPSDMD.879/KEU/02/VI/2024	26 Juni 2024	14.910.000	02 /JAJ/2024	04 JULI/2024	14.910.000		
aan Laptop Asus	BKPSDMD.879/KEU/03/VI/2024	7 Agustus 2024	11.000.000	03 /PI Gramedia/2024	15 Agustus /2024	11.000.000		
aan Webcam	BKPSDMD.879/KEU/05/VI/2024	7 Agustus 2024	1.347.000	05 /PI Gramedia/2024	15 Agustus /2024	1.347.000		
aan Laptop dan Scanner	BKPSDMD.879/KEU/06/VI/2024	7 Agustus 2024	24.000.000	06 /PI Gramedia/2024	15 Agustus /2024	24.000.000		
aan Laptop dan Printer	BKPSDMD.879/KEU/04/VI/2024	7 Agustus 2024	32.360.000	04 /PI Gramedia/2024	15 Agustus /2024	32.360.000		
			88.027.000			88.027.000		

stahui : KAG
a Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Kada Teluma, S.Sos
19610725 199703 1 005

Pengurus Barang



Elisabeth Lipat Maran
NIP. 19840830 200901 2 012

hari ini Selasa Tanggal tiga puluh satu Bulan Desember Tahun 2024, telah dilakukan perhitungan fisik persediaan (Stock Opname) dan hasil sebagai berikut :

Mengetahui: 
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Pengurus Barang,

Tim Pemeriksa,

1. Kornelia serang Koten, S.Sos
NIP. 19691014 199903 2005
2. Mohamad R.I Djawas, SE
NIP. 197202172006041014
3. Maria Vinsensia Ketona Hala
NIP. 19830204 200803 2004
4. Maria Klara Da Silva, SH
NIP. 19770322 200604 2 020
5. Kornelis Igo Lamen, SE
NIP. 19790605 201001 1 032
6. Yeremias Mado Keray, SE
NIP. 19940501 202203 1 009
7. Hazaiifah Syarifuddin, SE
NIP. 19810827 201001 1 025
8. Maria Kao Fernandez
NIP. 19731118 199803 2007

MUTASI PERSEDIAAN TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Nama Barang	Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir	Ket.
2	3	4	5	6	7
Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi		3.973.000,00	3.973.000,00	-	
Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		18.143.619,00	18.143.619,00	-	
Bahan-Bahan Lainnya		893.000,00	893.000,00	-	
Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan		1.535.000,00	1.535.000,00	-	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat tulis Kantor	833.750,00	15.426.400,00	16.218.150,00	42.000,00	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas Cover		34.267.250,00	34.015.250,00	252.000,00	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Pak		53.845.835,00	53.845.835,00	-	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda		500.000,00	500.000,00	-	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer	1.079.000,00	21.065.500,00	22.144.500,00	-	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot kantor		4.070.000,00	4.070.000,00	-	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat listrik		1.712.000,00	1.712.000,00	-	
Makanan dan Minuman Rapat		263.716.000,00	263.716.000,00	-	
JAL	1.912.750,00	419.147.604,00	420.766.354,00	294.000,00	

Mengetahui :

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM


 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
 NIP. 1980725 199703 1 005

Pengurus Barang


 Disabtyh Lipat Maran
 NIP. 19840830 200901 2 012

Tim Pemeriksa

1. Kornelia serang Koten, S.Sos
NIP. 19691014 199903 2005

2. Mohamad R.I Djawas, SE
NIP. 197202172006041014

3. Maria Vinsensia Ketona Halan, SE
NIP. 19830204 200803 2004

4. Maria Klara Da Silva, SH
NIP. 19770322 200604 2 020

5. Kornelis Igo Lamen, SE
NIP. 19790605 201001 1 032

6. Yeremias Mado Keray, SE
NIP. 19940501 202203 1 009

7. Hazalfah Syarifuddin, SE
NIP. 19810827 201001 1 025

8. Maria Kao Fernandez
NIP. 19731118 199803 2007

Format Dana Rutin DPA

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA DAERAH
KECAMATAN / KELURAHAN
(DPA)**

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Kornelia serang Koten, S.Sos
Jabatan : Inspektur Pembantu III/ Pengendali Teknis
2. Nama : Mohamad R.I Djawas, SE
Jabatan : PPUD Madya/Ketua Tim
3. Nama : Maria Vinsensia Ketona Halan, SE
Jabatan : Auditor Madya/Anggota Tim
4. Nama : Maria Klara Da Silva, SH
NIP : PPUPD Muda/Anggota Tim
5. Nama : Kornelis Igo Lamen, SE
Jabatan : Auditor Muda/Anggota Tim
6. Nama : Yeremias Mado Keray, SE
Jabatan : Auditor Pertama/ Anggota Tim
7. Nama : Hazalfah Syarifuddin, SE
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Madya/Anggota Tim
8. Nama : Maria Kao Fernandez
Jabatan : Fungsional Umum/Anggota Tim

ITDA.1.11.1.800/298/2024

tanggal 05Desember 2024 Ditugaskan untuk melakukan pemeriksaan Kas
Bendaharawan an.

Nama : Rosalia Peni Kalang
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

0

Yang dengan Surat Keputusan

tanggal Ditugaskan sebagai Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dacrah Kab. Flores Timur

Berdasarkan Pemeriksaan Kas serta bukti - bukti dalam pengurusan itu kami menemui kenyataan sebagai berikut :

a.	Uang Kertas dan Uang Logam	:	-
b.	SPMU/SPM dan alat pembayaran lainnya	:	-
c.	Saldo Bank	:	-
d.	Materai, Perangko (Yang diterima)	:	-
e.	Surat Berharga yang diizinkan	:	-
	Jumlah	:	-

Saldo uang menurut Buku Kas Umum berjumlah

Perbedaan lebih / kurang antara Saldo Buku dengan

Saldo Kas berjumlah

Penjelasan Perbedaan :

:
:
: Rp -

Bendaharawan,



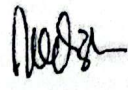
Rosalia Peni Kalang
NIP.198301132009012000

asan Langsung Bendaharawan,
dan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Daerah



Tim Pemeriksa

1. Kornelia serang Koten, S.Sos
NIP. 19691014 199903 2005
2. Mohamad R.I Djawas, SE
NIP. 197202172006041014
3. Maria Vinsensia Ketona Halan, SE
NIP. 19830204 200803 2004
4. Maria Klara Da Silva, SH
NIP. 19770322 200604 2 020
5. Kornelis Igo Lamen, SE
NIP. 19790605 201001 1 032
6. Yeremias Mado Keray, SE
NIP. 19940501 202203 1 009
7. Hazalfah Syarifuddin, SE
NIP. 19810827 201001 1 025
8. Maria Kao Fernandez
NIP. 19731118 199803 2007



**BERITA ACARA OPNAME KAS
TAHUN ANGGARAN 2024**

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah dilaksanakan Opname Kas Bendahara pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah untuk Periode Januari sampai dengan Desember dengan uraian sebagai berikut:

URAIAN		CATATAN
AWAL TAHUN 2024		
Saldo Rekening Bank	Rp -	
Saldo Kas Tunai	Rp -	
JUMLAH SALDO AWAL	Rp -	
AKHIR TAHUN 2024		
Mutasi Penambahan		
1. SP2D LS Gaji dan Tunjangan	Rp 3.879.533.358,00	
2. SP2D UP/GU/TU/LS	Rp 2.324.555.884,00	
3. PPN	Rp 31.292.136,00	
4. PPh	Rp 109.995.448,50	
5. Restoran	Rp 26.371.600,00	
Jumlah Mutasi Penambahan	Rp 6.371.748.426,50	
Mutasi Pengurangan		
1. Belanja Operasi	Rp 6.102.518.492,00	
2. Belanja Modal	Rp 88.027.000,00	
3. PPN	Rp 31.292.136,00	
4. PPh	Rp 109.995.448,50	
5. Restoran	Rp 26.371.600,00	
6. Setor Sisa UP	Rp 13.543.750,00	
Jumlah Mutasi Pengurangan	Rp 6.371.748.426,50	
AKHIR TAHUN 2024		
Saldo Rekening Bank	Rp -	
Saldo Kas Tunai	Rp -	
JUMLAH SALDO AKHIR	Rp -	

GETAHUI

PELAKSANA OPNAME

la Badan Kepegawaian dan
embangan Sumber Daya Manusia Daerah



dahara Pengeluaran

Salja Peni Kelang

P.198301132009012008

Kornelia serang Koten, S.Sos

NIP. 19691014 199903 2005

Mohamad R.I Djasas, SE

NIP. 197202172006041014

Maria Vinsensia Ketona Halan, SE

NIP. 19830204 200803 2004

Maria Klara Da Silva, SH

NIP. 19770322 200604 2 020

Kornelia Igo Lamen, SE

NIP. 19790605 201001 1 032

Yeremias Mado Keray, SE

NIP. 19940501 202203 1 009

Hazailfah Syarifuddin, SE

NIP. 19810827 201001 1 025

Maria Kao Fernandez

NIP. 19731118 199803 2007

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2024
 Nama Penutup Kas : Rosalia Peni Kalang
 Tanggal Penutupan Kas yang Lalu : 30 Desember 2024

Total Penerimaan (1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024) : Rp 8.403.481.876,00
 Total Pengeluaran (1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024) : Rp 8.403.481.876,00

Sisa Buku : Rp -
 Sisa Kas : Rp -

Terdiri dari :

1.	Uang Kertas	: Rp 100.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 50.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 20.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 10.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 5.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 2.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 1.000,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 500,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp 100,00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Jumlah 1			= Rp		-
2.	Uang Logam	: Rp 1.000,00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp 500,00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp 100,00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp 50,00	: 0	Koin	= Rp	-
	Jumlah 2			= Rp		-
3.	Kertas berharga dan Bagian Kas yang diizinkan					
	Ordonasi/SPMU/SPM, Wesel, Cek, Saldo Bank, Materai dll					
	sebagainya Saldo Bank					= Rp -
	Jumlah 3					= Rp -
TOTAL (1+2+3)					= Rp	-

Perbedaan Negatif / Positif = Rp -
 Penjelasan Perbedaan (lihat Berita Acara Pemeriksaan Kas)

Bendaharawan,


Rosalia Peni Kalang

No	Page	Realisasi SP2D				Realisasi Belanja		Sisa Kas		Ket.
		Bulan	Nomor	Tanggal	Jumlah	Bulan	Jumlah	Sisa Pagu (Sisa DPA)	Yang belum dibelanjakan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3.953.331.360,00	Januari				Januari	Rp 189.145.375,00	3.764.185.945,00	-	Atas perbedaan realisasi dan sp2d ini karena SPP dan SPM sdh di buat di bulan Januari hanya SP2d baru terbit di bulan Februari
	3.953.331.360,00	Februari			Rp 378.290.750,00	Februari	Rp 189.145.375,00	3.575.040.610,00	-	
		Februari	53.06/04.0/00001/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/1/2024	06 Februari 2024	Rp 189.145.375,00					
		Februari	53.06/04.0/00003/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/2/2024	02 Februari 2024	Rp 189.145.375,00					
	3.953.331.360,00	Maret			Rp 429.727.455,00	Maret	Rp 429.727.455,00	3.145.313.155,00	-	
		Maret	53.06/04.0/00004/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	01 Maret 2024	Rp 202.103.824,00					
		Maret	53.06/04.0/00007/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	19 Maret 2024	Rp 25.519.920,00					
		Maret	53.06/04.0/00008/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	26 Maret 2024	Rp 202.103.711,00					
	3.953.331.360,00	April			Rp 202.407.601,00	April	Rp 202.407.601,00	2.942.905.554,00	-	
		April	53.06/04.0/00009/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/4/2024	03-Apr-24	Rp 202.407.601,00					
	3.953.331.360,00	Mei			Rp 224.139.763,00	Mei	Rp 224.139.763,00	2.718.765.791,00	-	
		Mei	53.06/04.0/00011/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/5/2024	08 Mei 2024	Rp 224.139.763,00					
	3.953.331.360,00	Juni			Rp 455.285.007,00	Juni	Rp 455.285.007,00	2.263.480.784,00	-	
		juni	53.06/04.0/00012/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/6/2024	03 Juni 2024	Rp 231.145.460,00					
		juni	53.06/04.0/00014/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/7/2024	10 Juni 2024	Rp 224.139.547,00					
	3.953.331.360,00	Juli			Rp 252.542.200,00					
		Juli	53.06/04.0/00015/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/7/2024	02 Juli 2024	Rp 231.145.460,00	Juli	Rp 252.542.200,00	2.010.938.584,00	-	
		Juli	53.06/04.0/00017/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/7/2024	18 Juli 2024	Rp 21.396.740,00					
	3.953.331.360,00	Agustus			Rp 239.185.460,00					
		Agustus	53.06/04.0/00019/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/8/2024	1 Agustus 2024	Rp 231.145.460,00	Agustus	Rp 239.185.460,00	1.771.753.124,00	-	
		Agustus	53.06/04.0/00020/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/P2/8/2024	14 Agustus 2024	Rp 8.040.000,00					

No	Pagu	Realisasi SP2D				Realisasi SPJ				Sisa Kas		Ket.
		Bulan	Nomor	Tanggal	Jumlah	Bulan	Nomor	Tanggal	Jumlah	Sisa Pagu (Sisa DPA)	Yang belum diSPJ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	6.887.984.043,00	Januari			-	Januari				Rp6.887.984.043,00	Rp300.000.000,00	
	6.887.984.043,00	Februari			Rp378.290.750,00	Februari				Rp6.509.693.293,00	Rp300.000.000,00	
		Februari	53.06/04.0/000001/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/1/2024	06 Februari 2024	Rp189.145.375,00							
		Februari	53.06/04.0/000003/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/2/2024	02 Februari 2024	Rp189.145.375,00							
	6.887.984.043,00	Maret			Rp429.727.455,00	Maret				Rp5.866.616.537,00	Rp300.000.000,00	
		Maret	53.06/04.0/000004/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	01 Maret 2024	Rp202.103.824,00							
		Maret	53.06/04.0/000007/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	19 Maret 2024	Rp25.519.920,00							
		Maret	53.06/04.0/000008/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/3/2024	26 Maret 2026	Rp202.103.711,00							
	6.887.984.043,00	April			Rp487.810.033,00	April	53.06/10.0/000002/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/4/2024	4 Apr 2024	Rp285.402.432,00	Rp5.592.138.305,00	Rp14.597.568,00	
		April	53.06/04.0/000009/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/4/2024	03-Apr-24	Rp202.407.601,00							
		April	53.06/04.0/000010/GU/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/4/2024	05-Apr-24	Rp285.402.432,00							
	6.887.984.043,00	Mei			Rp224.139.763,00	Mei				Rp5.096.001.148,00	Rp300.000.000,00	
		Mei	53.06/04.0/000011/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/5/2024	06 Mei 2024	Rp224.139.763,00							
	6.887.984.043,00	Juni			Rp728.299.901,00	Juni	53.06/10.0/000006/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/P2/6/2024	03 Juni 2024	Rp273.014.994,00	Rp4.639.716.141,00	Rp26.985.106,00	
		Juni	53.06/04.0/000012/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/M/6/2024	03 Juni 2024	Rp231.145.460,00							

		Juni	00.01.0000/M/6/2024	10 Juni 2024	Rp273.014.894,00								
		Juni	53.06/04.0/000014/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/M/7/2024		Rp224.139.547,00								
6.887.984.043,00		Juli			Rp538.820.200,00	Juli	53.06/10.0/000007/LPJ- BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.00 00/12/7/2024	24 Juli 2024	Rp286.278.000,00	Rp4.100.895.941,00	Rp13.722.000,00		
		Juli	53.06/04.0/000015/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/M/7/2024	02 Juli 2024	Rp231.145.460,00								
		Juli	53.06/04.0/000017/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/M/7/2024	18 Juli 2024	Rp21.396.740,00								
		Juli	53.06/04.0/000018/GU/5.03.5.04.0. 00.01.0000/M/7/2024	25 Juli 2024	Rp286.278.000,00								
6.887.984.043,00		Agustus			Rp307.892.460,00	Agustus					Rp3.793.003.481,00	Rp300.000.000,00	
		Agustus	53.06/04.0/000019/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/M/8/2024	1 Agustus 2024	231.145.460,00								
		Agustus	53.06/04.0/000020/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/8/2024	14 Agustus 2024	8.040.000,00								
		Agustus	53.06/04.0/000021/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/8/2024	26 Agustus 2024	1.347.000,00								
		Agustus	53.06/04.0/000022/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/8/2024	26 Agustus 2024	11.000.000,00								
		Agustus	53.06/04.0/000023/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/8/2024	26 Agustus 2024	24.000.000,00								
		Agustus	53.06/04.0/000024/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/8/2024	26 Agustus 2024	32.360.000,00								
6.887.984.043,00		September			231.145.460,00	September					Rp3.561.858.021,00	Rp300.000.000,00	
		September	53.06/04.0/000025/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/9/2024	3 September 2024	191.663.501,00								
		September	53.06/04.0/000026/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/P2/9/2024	3 September 2024	39.481.959,00								
6.887.984.043,00		Oktober			533.015.438,00	Oktober	53.06/10.0/000008/LPJ- BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.00 00/PR/3/2024	01 Oktober 2024	Rp277.794.877,00	Rp3.028.942.583,00	Rp22.205.123,00		
		Oktober	53.06/04.0/000028/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/PR/10/2024	1 Oktober 2024	191.663.501,00								
		Oktober	53.06/04.0/000029/LS/5.03.5.04.0. 00.01.0000/PR/10/2024	1 Oktober 2024	39.481.959,00								
		Oktober	53.06/04.0/000027/GU/5.03.5.04.0.	1 Oktober 2024	277.794.877,00								

6.887.984.043,00	Novemeber			463.897.334,00	Novemeber	BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024		Rp231.951.797,00	Rp2.565.745.249,00	Rp68.048.283,00	
	Novemeber	53.06/04.0/000031/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024	4 November 2024	186.858.525,00							
	Novemeber	53.06/04.0/000032/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024	4 November 2024	39.481.959,00							
	Novemeber	53.06/04.0/000033/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024	7 November 2024	4.805.053,00							
	Novemeber	53.06/04.0/000034/GU/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024	11 Nov 2024	Rp231.951.797,00							
6.887.984.043,00	Desember			1.468.306.698,00	Desember			Rp817.863.134,00	Rp697.438.551,00		
	Desember	53.06/04.0/000035/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	3 Desember 2024	Rp186.858.525,00	Desember	53.06/10.0/000010/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/11/2024	02 Desember 2024	Rp250.030.308,00		Rp49.369.692,00	
	Desember	53.06/04.0/000036/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	3 Desember 2024	Rp39.481.959,00	Desember	53.06/10.0/000011/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	13 Desember 2024	Rp281.376.576,00		Rp18.623.424,00	
	Desember	53.06/04.0/000037/GU/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	3 Desember 2024	Rp250.030.308,00	Desember	53.06/10.0/000012/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	27 Desember 2024	Rp286.456.250,00		Rp13.543.750,00	Alas sisa kas kerse telah di setor tang Desember 2024,se no:
	Desember	53.06/04.0/000038/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	3 Desember 2024	Rp4.805.053,00							
	Desember	53.06/04.0/000039/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	12 Desember 2024	Rp692.906.751,00							
	Desember	53.06/04.0/000040/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	13 Desember 2024	Rp56.391.276,00							
	Desember	53.06/04.0/000041/GU/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	13 Desember 2024	Rp281.376.576,00							
	Desember	53.06/04.0/000042/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	27 Desember 2024	Rp70.000.000,00							
	Desember	53.06/10.0/000012/LPJ-BP/UP/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR/12/2024	27 Desember 2024	Rp286.456.250,00							
				6.190.545.492,00				Rp2.172.305.134,00	697.438.551,00		

Tin Pemeriksa,

1. Kornelia serang Koten, S.Sos
NIP. 19691014 199903 2009
2. Mohamad R.I Djawan, SE
NIP. 197202172006041014

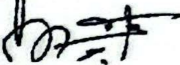
(Signature)
(Signature)


(Rosalia Fari Kalang)
NIP. 196301152009012008

4. Winata Klatu Kta Silwa, SE
NIP. 19770323 200604 2 020 

5. Kornelia Igo Laman, SE
NIP. 19790603 201001 1 032 

6. Yereimas Mado Kerry, SE
NIP. 19940501 202203 1 009 

7. Hazrifah Syarifuddin, SE
NIP. 19610827 201001 1 025 

8. Maria Kae Fernandez
NIP. 19731118 199803 2007 

DAFTAR PAJAK RESTAURANT TAHUN ANGGARAN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Dinas/Badan/Kantor

Bulan	Penerimaan	Penyetoran	Sisa
			-
Januari			-
Februari			-
Maret			-
April	550.000,00	550.000,00	-
			-
	651.100,00	651.100,00	-
	3.841.000,00	3.841.000,00	-
	1.485.000,00	1.485.000,00	-
Mei			-
Juni			-
Juli			-
Agustus			-
September			-
Oktober			-
November	11.192.500,00	11.192.500,00	-
Desember	8.652.000,00	8.652.000,00	-
			-
Jumlah	26.371.600,00	26.371.600,00	-

getahui :

KABUPATEN
Badan Kepegawaian
Pengembangan SDM

Kedua Teluk, S.Sos
196907251997031005

Bendahara Pengeluaran,

Rosalia Perhi Kalang
NIP.198301132009012008



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
SURAT SETORAN SISA
UANG PERSEDIAAN
(S3UP)

Nomor : BKPSDMD.317/001/S3UP/2024
Tanggal : 30 Desember 2024

KE REKENING KAS DAERAH : BANK NTT CABANG LARANTUKA RKUD KABUPATEN FLORES TIMUR
011.01.04.000446-0

- A 1. Urusan : 5.04 Urusan Pendidikan dan Pelatihan
2. Unit Organisasi : 5.03.5.04 (Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah)
3. Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.(Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah)

- B 1. Wajib Setor / Bendahara Pengeluaran
Nama : Rosalia Peni Kalang
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Alamat : Jln. Ile Lewotolok - Kel. Puken Tobu Wangi Bao - Kec. Larantuka

C Kode Rekening : 1.1.1.01.02 Kas di Bank NTT Cabang Larantuka (RKUD
KABUPATEN FLORES TIMUR)
No rek 011.01.04.000446-0

D Jumlah Setoran : Rp. 13.543.750
Dengan Huruf : Tiga Belas Juta Lima Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

E Untuk Keperluan : Penyetoran Sisa Uang Persediaan (UP) Tahun 2024 pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Daerah Kab. Flores Timur T.A. 2024

Larantuka, 30 Desember 2024
Bendahara Pengeluaran,

Rosalia Peni Kalang
NIP. 198301132009012008

Diterima oleh :
REKENING KAS UMUM DAERAH/BANK PERSEPSI
Tanggal :