

RENJA 2024

RENCANA KERJA



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan rencana kerja (RENJA) Tahun 2024 ini didasarkan atas pelaksanaan kegiatan yang mengarah kepada program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Luwu 2019-2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Luwu Tahun ke I Guna mewujudkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu sebagai Lembaga Pengelolaan Administrasi Kependudukan yang tertib, tepat, dan akurat berbasis sistem informasi kependudukan.

Kami menyadari bahwa penyusunan rencana Kerja ini masih jauh dari kesempurnaan untuk itu masukan dan saran serta kritikan yang konstruktif sangat kami harapkan guna mewujudkan kualitas perencanaan yang baik.

Luwu, Juli 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU

Drs. ANDI DARMAWANGSA RAHIM

Pembina Tk. I

NIP. 19730120 199302 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Dafar Isi	ii
Daftar Gambar dan Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	16
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	19
2.3.1 Tingkat Kinerja pelayanan SKPD dan hal Kritis yang terkait dengan .. Pelayanan SKPD	19
2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam .. menyelenggarakan Tugas dan Fungsi SKPD	19
2.3.3 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan Pelayanan SKPD ...	20
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	21
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	25
Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	26
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	27
3.3 Program dan Kegiatan	29
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	50
Bab V Penutup	59

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7
Tabel 2.1.2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah	8
Tabel 2.2.1 Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	18
Tabel 2.4.1 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
Tabel 3.2.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	28
Tabel 3.2.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 (Rancangan Akhir)	32
Tabel 4.1.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 (Rancangan Akhir)	51



PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai Salah Satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu merupakan Instansi Pelaksana yang melakukan kegiatan pelayanan Pemerintahan kepada masyarakat dalam bentuk Penertiban Administrasi Kependudukan dan Kartu Keluarga, Penertiban Dokumen kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil, unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu terakhir dibentuk melalui Peraturan Bupati Nomor : 112 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Jabatan dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Luwu. Sesuai yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap SKPD harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra), digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi

dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan /paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 (Naskah sesuai lembaran Negara Republik Indonesia No. 75 1959)
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang- Undang No. 29 Tahun 1959 tentang pembentukan daerah-daerah tingkat II disulawesi, (LNRI Tahun 1959 No. 74 Nomor 1822)
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006

- Nomor 124; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);
8. Undang-Undang nomor 24 Tahun 2013 Atas perubahan undang-undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 10. *Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019* atas Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Perubahan kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2005-2025;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Sususunan Perangkat Daerah;
 15. Peraturan Bupati Luwu Nomor 112 Tahun 2016 tentang Sususan Organisasi, Kedudukan, Jabatan dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Luwu;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu No. 1 Tahun 2019 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2019 No. 1)
17. Peraturan Bupati Luwu Nomor 143 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja ini Untuk memantapkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih akuntabel dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam keberhasilan mencapai tujuan dalam mewujudkan pemerintahan yang lebih baik (Good Government) dengan penyelenggaraan seiring dalam perwujudan pelaksanaan sistem pertanggungjawaban kinerja yang lebih jelas, tepat dan terukur.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

- a. Memberi arahan dan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pada masing - masing bagian/ bidang sesuai tupoksi Bidang;
- b. Sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan;
- c. Sebagai informasi dan umpan balik antar bagian/ bidang yang terkait sehingga tercipta rencana dan program kerja yang sinergis untuk memperkecil terjadinya tumpang tindih kegiatan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistimatika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB. V PENUTUP



HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun 2023 dan Capaian RENSTRA OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada tahun 2023 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing–masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran (belanja tidak langsung dan belanja langsung) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 97,05%.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1

Program Kegiatan dan Realisasi Anggaran 2023

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.092.900.293 23.410.000 9.251.600 3.133.724.295 11.275.800 387.458.850 337.434.520 134.604.925	4.004.025.546 22.385.000 8.917.600 3.075652.343 11.275.800 383.938.500 318.306.803 128.399500	 95% 99% 99% 94% 95%
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK - Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	483.028.700 440.914.700 42.114.000	461.777.250 420.597.050 41.180.200	95% 99% 97%
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL - Pelayanan Pencatatan Sipil - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	106.822.400 61.680.400 45.142.000	105.909.800 61.666.100 44.243.700	95% 99% 97%
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - Pengumpulan data kependudukan - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	244.041.600 43.933.200 200.108.400	234.430.715 34.333.200 200.097.515	96% 78% 99%
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN - Penyusunan Propil Kependudukan	7.353.900 7.353.900	6.096.400 6.096.400	82%
		4.934.146.893	4.812.293.711	97,53%

Sumber : Hasil olah data Disdukcapil tahun 2022

Nilai anggaran dan belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Luwu pada tahun 2023 sebesar Rp. 4.934.146.893,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.812.293.711,- atau 97,53%. dan nilai anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 121.907.182 atau 2,47 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja per kegiatan pada tahun 2023 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Luwu

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan keluaran kegiatan s.d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d 2022	
					Target renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s.d Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah			4.855.521.140	4.563.136.626	93,98%	3.840.964.316	3.767.210.524	98,08
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu</i>	24 Dokumen		5.657.900	2.604.500	93,98%	20.267.000	19.330.000	95,38
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja serta perubahan Renstra dan Renja yang disusun	4 Dokumen		660.600	579.200	87,68%	13.924.800	13.580000	97,52
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.035.200	930.000	89,84%	1.233.400	1.095.000	88,78
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	4 dokumen		350.000			1.225.600	1.090.000	88,94
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.110.500	1.095.300	98,63%	1.225600	1.090.000	88,94

	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	4 dokumen		525.000			1.075.600	940.000	87,39
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD yang disusun	4 dokumen		1.976.600			1.582.000	1.535.000	97,03
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu			2.767.769.419	2.700.535.278	97,59%	2.753.508.882	2.723.897.608	98,92
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	33 OB		2.765.247.719	2.698.690.378	97,59%	2.651.663.282	2.623.247.608	98,93
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksana penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam 1 (satu) tahun	5 Dokumen					98.115.200	98.100.000	99,98
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	5 Laporan		1.521.500	1.225.900	80,57%	989.200	110.000	11,12
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	5 Laporan		1.000.200	619.000	61,89%	2.741.200	2.440.000	89,01
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD						9.251.600	9.185.000	99,28
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan hasil rekonsiliasi BMD	5 Laporan					697.400	646.000	92,63

	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah						8.554.200	8.539.000	99,82
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				271.037.120	178.721.300	65,94%			
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen hasil pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 OB							
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				271.037.120	178.721.300	65,94%			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah			1.258.143.700	1.163.349.910	92,47%	559.355.100	554.343.688	99,10
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 Jenis		8.020.200	7.996.930	99,71%	3.939.000	3.909.000	99,24
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	15 Jenis		568.753.500	483.578.500	85,02%	210.162.547	210.160.000	100
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor dalam 1 (satu) tahun	40 Jenis		13.394.750	13.380.900	99,90%	12.594.250	12.592.250	99,98
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan dalam 1 (satu) tahun	15 Jenis		20.238.400	20.060.000	99,12%	49.851.800	49.850.000	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dalam 1	75 Jenis		29.920.000	29.860.000	99,80%	29.920.000	27.465.000	91,79

		(satu) tahun								
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan bahan/material kebutuhan perkantoran dalam 1 (satu) tahun	50 Jenis		53.491.500	53.316.800	98,38%	16.572.200	16.479.200	99,44
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan/diikuti	150 Kali		564.325.350	555.156.780	98,38%	236.315.303	233.888.238	98,97
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik								
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan								
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			411.514.513	399.140.456	96,99%	350.191.581	326.712.068	93,30
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyedia jasa surat menyurat yang disediakan	1 Laporan		8.800.000	8.800.000	100%	9.750.800	9.724.000	99,73
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan yang disediakan jasa komunikasi, air dan listrik perkantoran	12 Bulan		214.956.113	205.147.656	95,44%	224.040.781	208.988.068	93,28
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	15 OB		187.758.400	185.192.800	98,63%	116.400.000	108.000.000	92,78
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			141.398.488	118.785.182	84,01%	148.390.153	133.742.160	90,13

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan	25 Unit		99.625.788	85.240.682	85,56%	100.182.922	85.701.160	85,54
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dilakukan pemeliharaan	9 Unit					3.887.000	3.749.000	96,45
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Luas bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	1 Gedung		33.622.699	25..511.500	85,56%	39.493.230	39.472.000	99,95
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	15 Unit		8.150.001	8.033.000	85,56%	4.827.001	4.820.000	99,85
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP Elektronik			315.600.000	308.400.000	97,72%	845.402.248	784.992.410	92,85
		Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA								
		Persentase kepemilikan Kartu Keluarga								
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk			315.600.000	308.400.000	97,72%	752.725.000	692.324.450	91,98
	Pencatatan,	Jumlah petugas	25 OB		57.600.000	57.600.000	100%	57.882.100	57.818.000	99,89

	Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	elayanan pendaftaran penduduk								
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah unit pelayanan pendaftaran penduduk	22					75.386.300	73.914.450	98,05
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1 Laporan					358.056.600	318.992.000	89,09
	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah petugas pengumpulan dan analisis data pendaftaran penduduk	25 OB		258.000.000	250.800.000	97,21%	261.400.000	241.600.000	92,43
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							92.677.248	92.667.960	99,99
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		55 Kali					30.257.748	92.667.960	99,99
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan akta perkawinan			54.096.000	54.015.000	99,85%	167.012.250	155.654.900	93,20
		Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun								
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan			54.096.000	54.015.000	99,85%	70.185.000	60.511.000	86,22
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah petugas pelayanan pencatatan sipil	8 OB		54.096.000	54.015.000	99,85%	50.822.500	41.218.500	81,10
	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data							19.362.500	19.292.500	99,64

	Pencatatan Sipil									
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							96.827.250	95.143.900	98,26
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan penyelenggaraan koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	55 Kali					96.827.250	95.143.900	98,26
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Indeks Kepuasan Masyarakat						127.155.750	126.801.480	99,72
	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>									
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan									
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan						127.155.750	126.801.480	99,72
	Koordinasi Antar	Laporan pelaksanaan	55 Kali					127.155.750	126.801.480	99,72

	Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan									
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Indeks Kepuasan Masyarakat			10.500.000	8.250.000	78,57%	7.303.900	6.260.000	85,70
	Penyusunan Profil Kependudukan				10.500.000	8.250.000	78,57%	7.303.900	6.260.000	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen data kependudukan yang disediakan	5 Buku		7.500.000	6.000.000	80,00%	5.576.000	4.875.000	87,43
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen profil kependudukan yang disusun	5 Buku		3.000.000	2.250.000	75,00%	1.727.900	1.385.000	80,16

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Luwu yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pencapaian tujuan dan sasaran-sasaran pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan kebijakan Program operasional dan kegiatan -kegiatan. Untuk itu dibutuhkan jalinan kerjasama yang kuat dan kepercayaan antara masyarakat dan instansi terkait.

Bagian pokok dari upaya kependudukan dan pencatatan sipil ini adalah menanamkan nilai-nilai budaya modern seperti kerja keras, hemat, keterbukaan dan tanggung jawab. Termasuk pula pembaharuan lembaga-lembaga sosial dan pengintegrasian ke dalam kegiatan pembangunan serta peranan masyarakat/rakyat yang ada didalamnya dan keikutsertaannya dalam pengambilan keputusan terutama yang berkaitan dengan pembangunan sistem layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 6 (enam) indikator kinerja pelayanan yaitu, Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK), Cakupan Kepemilikan KTP eL, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun, Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), Penanganan Pelayanan Akta Perkawinan dan Indeks kepuasan masyarakat. Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun sampai tahun 2023, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2023 dan 2024 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Keberhasilan program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu sulit untuk terwujud jika tidak didukung oleh berbagai faktor internal antara lain perencanaan program yang akuntabilitas, aparat yang terampil serta dukungan dana yang memadai. Sedangkan yang menjadi faktor eksternalnya adalah bentuk kepercayaan masyarakat terhadap program-program yang ditawarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu mengacu pada satu tujuan mewujudkan visi dan misi Kabupaten Luwu yang akan dijabarkan dalam strategi dan arah kebijakan beserta program prioritas.

Tabel 2.2.1
Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Luwu Tahun 2023

NO	INDIKATOR	Sifat	Kualitas	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk		Baik	89%	90%	91%	93%	94,70%	97,07%	91%	93%	
2.	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga		Baik	75%	76%	80%	85%	55,18%	46,16%	80%	85%	
3.	Cakupan Penduduk yang memiliki KIA		Baik	25%	40%	50%	60%	11,89%	28,33%	50%	60%	
4.	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun		Baik	85%	86%	89%	90%	76,67%	98,68%	89%	90%	
5.	Persentase kepemilikan akta perkawinan		Baik	70%	75%	80%	85%	43,05%	18,16%	80%	85%	
7.	Indeks kepuasan masyarakat		Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi SKPD

Sebagai pusat pemerintahan propinsi, pusat perdagangan dan pelayanan jasa, Kabupaten Luwu menjadi tumpuan bagi penduduk untuk menggantungkan hidupnya menuju kehidupan yang lebih baik.

Pendatang dari luar daerah pun semakin meningkat, hal ini mengakibatkan bertambahnya penduduk Kabupaten sekaligus menambah permasalahan sosial yang semakin kompleks. Kedepan permasalahan ini perlu penanganan yang tidak hanya dilakukan oleh pemerintah tetapi juga menuntut adanya peran serta masyarakat.

Persoalan kependudukan sebagai salah satu dari persoalan yang memerlukan perhatian ekstra keras dan penuh dengan kesabaran ekstra tinggi. Karena itu pemerintah berada pada posisi kunci sebagai pihak yang harus melakukan pengaturan terhadap pertumbuhan penduduk. Dalam pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Luwu perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan program operasional dan kegiatan-kegiatan.

2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu tahun 2022 cukup baik, capaian per 31 Desember 2022 mencapai target yang telah ditetapkan dimana kinerja pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan target kinerja yang ditetapkan baik itu melalui Perjanjian Kinerja maupun melalui Indikator Kinerja Utama.

2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD, adalah sarana prasarana yang belum memadai, belum maksimalnya pengembangan system informasi kependudukan terutama yang menyangkut peningkatan pelayanan, profesionalitas

aparatus pelaksana dan masih rendahnya kesadaran dan pemahaman aparat pelaksana dan masih rendahnya kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Masyarakat dalam mengurus dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih menggunakan pihak ketiga. Ketidaktahuannya masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pelayanan organisasi kependudukan. Sedangkan hambatan yang masih dijumpai adanya data yang tidak valid dengan Sistem Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu. Sistem SIAK Pemerintah Kabupaten masih bergantung kepada Sistem SIAK yang ada di Pusat salah satunya data perekaman KTP-el yaitu masyarakat sudah melaksanakan perekaman masih menunggu konfirmasi biometrik dari Pusat serta ketersediaan Blanko KTP-el pun menunggu pemberian dari Pemerintah Pusat, sehingga dapat membuat keterlambatan dan waktu pengerjaan yang cukup lama.

2.3.3 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD **Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain:**

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Belum tersedianya gedung kantor yang *representative*, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.
- 2) Dukungan Anggaran yang memadai dari Pemerintah Kabupaten Luwu dalam melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan.

Penetapan kebijakan dan program-program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada hakekatnya merupakan upaya berkelanjutan dari kebijakan dan program administrasi kependudukan yang telah dilaksanakan sebelumnya, dengan melakukan penyesuaian-penyesuaian kebijakan dan program sesuai dengan amanat RPJM Kabupaten Luwu 2019-2024 dan RPJPD tahun ke I Kabupaten Luwu.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Konsep administrasi kependudukan mencakup pengertian dokumen kependudukan adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah (birokrasi) berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing, serta menciptakan iklim yang menunjang penduduk dalam konteks perkembangan paradigma pembangunan, pendekatan, aspek kelembagaan beserta mekanismenya serta strategi dalam mewujudkannya.

Partisipasi bantuan infrastruktur wilayah dari Pemerintah yang lebih tinggi, Perguruan Tinggi, pihak swasta menjadi prioritas pendampingan masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan wilayahnya.

Program- program yang mendukung konsep tersebut adalah program penataan administrasi kependudukan. Tabel yang menyajikan review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4.1
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Luwu

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu

Lembar :

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Belopa	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100%	3.971.112.395	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Belopa	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100%	4.051.112.395	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	26.410.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	26.410.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	100%	3.149.786.400	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	100%	3.149.786.400	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Belopa	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	100%	9.251.600	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Belopa	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	100%	9.251.600	
	Administrasi	Belop		100%	11.275.800	Administrasi	Belop		100%	11.275.800	

Kepegawaian Perangkat Daerah	a					Kepegawaian Perangkat Daerah	a				
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Belop a	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah	100%	331.474.150		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Belop a	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah	100%	331.474.150	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Belop a	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	6.945.000		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Belop a	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	86.945.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belop a	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	337.434.520		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belop a	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	337.434.520	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belop a	Cakupan penyelenggaraan n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	98.534.925		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belop a	Cakupan penyelenggaraan n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	98.534.925	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Belop a	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	498.553.700		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Belop a	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	498.553.700	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Belop a	Cakupan penyelenggaraan n pelayanan pendaftaran penduduk	100%	456.439.700		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Belop a	Cakupan penyelenggaraan n pelayanan pendaftaran penduduk	100%	456.439.700	
Penyelenggaraan Pendaftaran	Belop a		100%	42.114.000		Penyelenggaraan Pendaftaran	Belop a		100%	42.114.000	

Penduduk						Penduduk					
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Belop a	Persentase Kepemilikan akta perkawinan	100%	106..822.400		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Belop a	Persentase Kepemilikan akta perkawinan	100%	106..822.400	
Pelayanan Pencatatan Sipil	Belop a	<i>Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristia kependudukan</i>	100%	61.680.400		Pelayanan Pencatatan Sipil	Belop a	<i>Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristia kependudukan</i>	100%	61.680.400	
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Belop a		100%	45.142.000		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Belop a		100%	45.142.000	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Belop a	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	265.641.600		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Belop a	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	295.641.600	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Belop a		100%	65.533.200		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Belop a		100%	95.533.200	
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Belop a	<i>Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraa n urusan administrasi kependudukan</i>	100%	200.108.400		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Belop a	<i>Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraa n urusan administrasi kependudukan</i>	100%	200.108.400	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Belop a	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	7.353.900		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Belop a	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	7.353.900	
Penyusunan Profil Kependudukan	Belop a		100%	7.353.900		Penyusunan Profil Kependudukan	Belop a		100%	7.353.900	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2023 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Luwu di tingkat di Kabupaten Luwu, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.



TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan Nasional, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah sinergi terhadap Rencana Kerja Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia yang terdapat pada rencana strategi yang mempunyai Visi : ***“Terwujudnya Pelayanan Publik yang Berkualitas, Efektif dan Akurat yang Terintegritas dalam Bidang Administrasi Kependudukan”***, Misi :

1. Mengembangkan Kebijakan dan Sistem serta Menyelenggarakan Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil untuk Menghimpun Data Kependudukan, Menerbitkan Identitas dan Mensyahkan Perubahan Status dalam Rangka Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan.
2. Mengembangkan dan Memadukan Kebijakan Pengelolaan Informasi hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sehingga Mampu Menyediakan Data dan Informasi Kependudukan secara Legkap, Akurat dan Memenuhi Kepentingan Publik dan pembangunan.
3. Mengembangkan Pranata Hukum, Kelembagaan serta Peran serta Masyarakat yang Mendukung Proses Pendaftaran Penduduk, pencatatan Sipil dan Pengelolaan Informasi Kependudukan guna Memberikan Kepastian dan Perlindungan sesuai Hak-hak Penduduk.
4. Merumuskan Kebijakan Pengembangan Kependudukan yang Serasi, Selaras dan Seimbang antara Jumlah/Pertumbuhan, Kualitas serta Persebaran dengan Daya Dukung Alam dan Daya Tampung Lingkungan.
5. Menyusun Perencanaan Kependudukan Sebagai Dasar Perencanaan dan Perumusan Pembangunan Nasional dan daerah yang Berorientasi pada Peningkatan Kesejahteraan Penduduk.

Implementasi arah kebijakan pembangunan Kabupaten Luwu Tahun 2019-2024 diuraikan dalam program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai urusan pemerintahan daerah, kewenangan daerah dan Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai pelaksana pembangunan daerah. Urusan pemerintahan daerah dapat dikelompokkan atas urusan wajib dan urusan pilihan. Urusan wajib adalah urusan yang sangat mendasar atas hak dan pelayanan dasar masyarakat, sedangkan urusan pilihan sebagai urusan yang secara nyata ada di daerah dan potensial untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai kondisi, kekhasan dan potensi unggulan daerah.

Penetapan kebijakan dan program-program kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Luwu pada hakekatnya merupakan upaya berkelanjutan dari kebijakan dan program yang telah dilaksanakan sebelumnya, dengan melakukan penyesuaian-penyesuaian kebijakan dan program sesuai dengan amanat RPJM Kabupaten Luwu 2019-2024. Kebijakan pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil diarahkan pada pengembangan pola kerjasama yang sinergis, berkelanjutan dan semakin memperluas basis dukungan masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu disesuaikan dengan arah dan prioritas pembangunan daerah Tahun 2024 yang merupakan bagian dari tahapan pembangunan jangka menengah 2019-2024. Sebelum sampai kepada arah kebijakan terlebih dahulu ditetapkan tujuan, sasaran dan strategi dari Dinas kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu adalah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan :

1. Mewujudkan Pelayanan publik yang prima dan mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan peningkatan kualitas SDM
2. Meningkatkan kinerja perangkat Daerah

3.2.2. Sasaran :

Sasaran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu adalah merupakan gambaran dari pencapaian tujuan organisasi dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Sasaran yang ditetapkan diharapkan mampu dirumuskan penyusunan program dan kegiatan yang dirinci dan terukur dalam pencapaiannya. Bertitik tolak dari tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang akan dicapai dalam rangka mengemban misi dari organisasi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan pencatatan Sipil yang tepat, akurat berbasis teknologi informasi.
2. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.1

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Tahun 2019-2024

VISI : LUWU SEBAGAI DAERAH YANG MAJU, MANDIRI DAN SEJAHTERA DALAM NUANSA RELIGI			
MISI 1 : MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL, BERWIBAWA AMANAH, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebikan
Mewujudkan pelayanan publik yang prima dan mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang berbasis SIAK melalui Peningkatan kualitas SDM.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tepat, akurat berbasis teknologi Informasi	• Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) • Jalin jejaring yang lebih efektif dengan instansi terkait dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan • Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan hasil konsolidasi dan pembersihan Kemendagri oleh stakeholder	1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia melalui Bimtek dan pelatihan 2. Meningkatkan implementasi asas stelsel aktif dengan pelayanan jemput bola ke Desa/kelurahan, kecamatan dan sekolah 3. Peningkatan kualitas database dengan cara melakukan pembersihan data ganda (anomali) 4. Adanya peraturan Bupati Kabupaten Lampung Barat tentang pemanfaatan Data kependudukan dan Membuat MOU kerjasama dengan seluruh OPD dalam rangka pemanfaatan data
Meningkatkan Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Mengoptimalkan pemenuhan sarana dan prasarana 2. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana bagi pegawai	1. Pengadaan Sarana Perkantoran Sesuai Kebutuhan 2. Pemeliharaan Sarana Perkantoran

3.3 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Tahun 2024

Adapun Program kerja dan langkah konkrit kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 terdiri dari 5 program dan 15 kegiatan serta 41 sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semesteran SKPD
- c. Kegiatan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- d. Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
- e. Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyediaan Bahan/Material
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- h. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pendaftaran Penduduk

- a. Kegiatan Pelayanan pendaftaran penduduk
 - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
 - Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
 - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk
- b. Kegiatan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

- a. Kegiatan Pelayanan pencatatan sipil
 - Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan
 - Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- b. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

- a. Kegiatan Penyusunan profil kependudukan
 - Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain

Tabel 3.3.1

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kab. Luwu

Tahun 2024

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur			Target	
					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							4.849.483.995,00					4.666.934.715,00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							4.849.483.995,00					4.666.934.715,00		
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							4.849.483.995,00					4.666.934.715,00		
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							3.977.671.563,00					3.978.230.735,00		
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							23.947.590,00					25.226.140,00		
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
						Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	2 Dokumen	100 %	15.376.040,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	18.380.800,00		
2	12	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
						Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	1 Dokumen	100 %	1.526.925,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	131.540,00		
2	12	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
						Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	1 Dokumen	100 %	2.909.425,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.773.100,00		

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	1 Dokumen	100 %	1.309.425,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1.223.100,00
2	12	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	1 Dokumen	100 %	1.256.925,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1.135.600,00
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %	5 Laporan	100 %	1.568.850,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1.582.000,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							3.150.035.085,00					3.149.786.400,00
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	33 Orang/bulan	100 %	3.029.224.000,00	Pajak Daerah, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang/bulan	3.029.224.000,00
2	12	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	5 Dokumen	100 %	112.792.925,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen	112.515.200,00
2	12	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	5 Laporan	100 %	3.640.350,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	3.636.000,00

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD													
					Cakupan ketersediaan	Jumlah Laporan Keuangan	Persentase penyelesaian	- Kab. Luwu,	100.00	Persen	4 Laporan	100 %	4.377.810,00	Lain-lain PAD		Jumlah Laporan	4 Laporan	4.411.200,00
													9.760.350,00				9.251.600,00	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah													
2	12	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	4 Laporan	100 %	926.925,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	697.400,00
2	12	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	2 Laporan	100 %	8.833.425,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	8.554.200,00
													11.726.080,00				11.275.800,00	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah													
2	12	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Cakupan penyelenggaraan administrasi kepegawaian perangkat daerah Persentase ASN dengan predikat kinerja baik	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 %		1 Dokumen 2 orang	100 %	11.726.080,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	11.275.800,00
													328.636.228,00				331.474.150,00	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah													
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	9 Paket	100 % 100 %	5.389.100,00	Lain-lain PAD Yang Sah, Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9 Paket	5.397.100,00
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	4 Paket	100 % 100 %	5.070.303,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	5.117.600,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	8 Paket	100 % 100 %	20.830.590,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	21.236.250,00
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00	Persen	3 Paket	100 % 100 %	3.946.628,00	Lain-lain PAD Yang Sah		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	3.946.700,00

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	3 Dokumen	100 % 100 %	25.000.000,00	Lain-lain PAD Yang Sah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	25.000.000,00
2	12	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	17 Paket	100 % 100 %	12.752.607,00	Lain-lain PAD Yang Sah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	17 Paket	14.476.500,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah Presentase pemenuhan administrasi perkantoran	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100.00 Persen	5 Laporan	100 % 100 %	255.647.000,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 Laporan	256.300.000,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							7.430.000,00				6.945.000,00	
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	18 Unit	100 %	7.430.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	18 Unit	6.945.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							338.163.542,00				338.791.720,00	
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah cakupan penyelenggara penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan jasa	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	2 Laporan	100 % 100 %	887.202,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	1.508.000,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah cakupan penyelenggara penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan jasa	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	1 Laporan	100 % 100 %	228.076.340,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	228.083.720,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah cakupan penyelenggara penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan jasa	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	2 Laporan	100 % 100 %	109.200.000,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	109.200.000,00

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								107.972.688,00						105.479.925,00
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	29 Unit	100 % 100 %		83.417.448,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit		82.229.925,00
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah		Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah												
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	18 Unit	100 % 100 %		6.945.000,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit		6.945.000,00
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah		Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah												
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	1 Unit	100 % 100 %		11.225.240,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		9.955.000,00
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah		Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah												
2	12	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 % 100.00 Persen	18 Unit	100 % 100 %		6.385.000,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	18 Unit		6.350.000,00
					Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah		Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah												

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								499.171.612,00					364.398.440,00
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								456.146.862,00					322.284.440,00
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk													
					Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 Persen 93 Persen 93 Persen	4 Dokumen 100 Persen	54.681.411,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4 Dokumen	5.436.140,00		
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk													
					Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 Persen 93 Persen 93 Persen	1 Laporan 100 Persen	37.279.591,00	Lain-lain PAD Yang Sah, Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	37.736.300,00		
2	12	02	2.01	0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
					Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 Persen 93 Persen 93 Persen	1 Laporan 100 Persen	269.485.860,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	269.642.000,00		
2	12	02	2.01	0008	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk													
					Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 Persen 93 Persen 93 Persen	4 Dokumen 100 Persen	94.700.000,00	Lain-lain PAD Yang Sah, Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	4 Dokumen	9.470.000,00		

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							43.024.750,00					42.114.000,00
2	12	02	2.03	0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk												
					Rasio Penduduk ber KTP Persentase anak usia 1-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	100 Persen 93 persen 93 persen 85 persen	1 Laporan	100 %	43.024.750,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	42.114.000,00
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							104.795.611,00					51.310.040,00
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil							62.245.111,00					6.168.040,00
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil												
					Persentase kepemilikan akte nikah Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Cakupan pelayanan pencatatan sipil	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 % 92 %	3 Layanan	100 %	43.851.685,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	4.362.250,00
2	12	03	2.01	0003	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil												
					Persentase kepemilikan akte nikah Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Cakupan pelayanan pencatatan sipil	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 % 92 %	1 Dokumen	100 %	18.393.426,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	1 Dokumen	1.805.790,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							42.550.500,00					45.142.000,00
2	12	03	2.02	0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil												
					Persentase kepemilikan akte nikah Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan penyelenggaraan pencatatan sipil	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	85 % 92 %	1 Laporan	100 %	42.550.500,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Laporan	45.142.000,00

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							260.274.859,00					265.641.600,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							58.933.094,00					65.533.200,00
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan												
					Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Cakupan ketersediaan Database Kependudukan	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	0 Baik	1 Dokumen	100 Persen	58.933.094,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	65.533.200,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							201.341.765,00					200.108.400,00
2	12	04	2.03	0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
					Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	0 Baik	2 Laporan	100 Persen	80.207.500,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	79.410.000,00
2	12	04	2.03	0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan												
					Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Cakupan penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	0 Baik	2 Dokumen	100 Persen	121.134.265,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dokumen	120.698.400,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							7.570.350,00					7.353.900,00
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan							7.570.350,00					7.353.900,00
2	12	05	2.01	0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota												
						Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase data indikator profil kependudukan yang tersaji	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	-	2 Dokumen	100 persen	5.604.425,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	5.601.000,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain												
						Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Persentase data indikator profil kependudukan yang tersaji	- Kab. Luwu, Belopa, Senga	-	1 Dokumen	100 persen	1.965.925,00	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	1.752.900,00
TOTAL											4.849.483.995,00					4.666.934.715,00	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Sesuai dengan berbagai isu-isu penting yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu, dalam menopang misi dari pemerintah daerah yaitu Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*good Governance*) dan Pemerintahan yang bersih (*Clean Government*) dengan menciptakan pemerataan pelayanan dengan berpedoman kepada Standar Operasional Prosedur (SOP) serta aktualisasi kondisi pelayanan saat ini dikaitkan dengan kondisi masyarakat Kabupaten Luwu dalam bidang administrasi kependudukan.

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan perodesasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai tugas dan fungsi masing-masing. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 4.1.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 (Rancangan Akhir)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu

Kode						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024			Catatan Penting	Rencana Maju Tahun 2025	
								Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
									4.900.223.995				4.900.223.995
2	12	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100	%	4.021.852.395		100 %	4.021.852.395
2	12	1	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	100	%	26.410.000		%	26.410.000
2	12	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja serta perubahan Renstra dan Renja yang disusun	2	Dokumen	18.380.800	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	2 Dokumen	18.380.800
							Kertas HVS Folio F4	4	Rim	280.800		4 Rim	280.800
							cetak	300	Lembar	90.000		300 Lembar	90.000
							penggandaan	900	Lembar	270.000		900 Lembar	270.000
							Jilid Antero Karton	10	Eksamplar	390.000		10 Eksamplar	390.000
							Nasi Kotak	30	kotak	750.000		30 kotak	750.000
							Admin SIPD Perencanaan	1	orang	15.000.000		1 orang	15.000.000
							Lembur			1.600.000			1.600.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	1	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun		Dokumen	1.315.400	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Dokumen	1.315.400
							Kertas HVS Folio F4	2		140.400			2 Rim	140.400
							cetak	250		75.000			250 Lembar	75.000
							penggandaan	500		150.000			500 Lembar	150.000
							Jilid Antero Biasa	20		650.000			20 Eksamplar	650.000
							Nasi Kotak	12		300.000			12 Kotak	300.000
2	12	01	1	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun		Dokumen	2.773.100	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Dokumen	2.773.100
							Kertas HVS Folio F4	3		210.600			3 Rim	210.600
							cetak	250		75.000			250 Lembar	75.000
							penggandaan	500		150.000			500 Lembar	150.000
							Jilid Antero Biasa	15		487500			15 Eksamplar	487500
							Nasi Kotak	10		250000			10 Kotak	250000
							Lembur			1.600.000				1.600.000
2	12	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun		Dokumen	1.223.100	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Dokumen	1.223.100
							Kertas HVS Folio F4	3		210.600			3 Rim	210.600
							cetak	250		75.000			250 Lembar	75.000
							penggandaan	500		150.000			500 Lembar	150.000
							Jilid Antero Biasa	15		487500			15 Eksamplar	487500
							Nasi Kotak	12		300000			12 Kotak	300000
2	12	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun		Dokumen	1.135.600	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		Dokumen	1.135.600
							Kertas HVS Folio F4	3					3 Rim	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

									210.600				210.600
							cetak	250		75.000		250 Lembar	75.000
							penggandaan	500		150.000		500 Lembar	150.000
							Jilid Antero Biasa	10		325000		10 Eksamplar	325000
							Nasi Kotak	15		375000		15 Kotak	375000
2	12	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD yang disusun	2,00	Dokumen	1.582.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Dokumen	1.582.000
							Kertas HVS Folio F4	10		702.000		10 Rim	702.000
							penggandaan	200		60.000		200 Lembar	60.000
							Jilid Antero Biasa	5		195000		5 Eksamplar	195000
							Nasi Kotak	25		625000		25 Kotak	625000
2	12	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu		%	3.149.786.400		%	3.149.786.400
2	12	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	3	OB	2.265.994.000	DAU	30B	2.265.994.000
							TPP			763.230.000	PAJAK DAERAH		763.230.000
2	12	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksana penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam 1 (satu) tahun		OB	112.515.200	Lain Lain PAD yang sah	OB	112.515.200
							Bendahara	1	OB	9.240.000		1 OB	9.240.000
							PPTK	2	OB	38.640.000		2 OB	38.640.000
							PPK	1	OB	10.560.000		1 OB	10.560.000
							PPKD	1	OB	27.360.000		1 OB	27.360.000
							Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa	1	OB	26.520.000		1 OB	26.520.000
							Kertas HVS Folio F4	1	Rim	70.200		1 Rim	70.200
							Jilid Biasa Tebal	5	Eksamplar	65.000		5 Eksamplar	65.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

							Foto Copy	200	Lembar	60.000			200 Lembar	60.000
2	12	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1,00	Laporan	3.636.000	Lain Lain PAD yang sah		Laporan	3.636.000
							Kertas HVS Folio F4	10	Rim	702.000			Rim	702.000
							penggandaan	1000	Lembar	300.000			Lembar	300.000
							Jilid Antero Karton	6	Eksamplar	234000			Eksamplar	234000
							Nasi Kotak	20	kotak	500000			kotak	500000
							Kudapan (snack)	20	kotak	300000			kotak	300000
							Lembur			1.600.000				1.600.000
2	12	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	14	Laporan	4.411.200	Lain Lain PAD yang sah		Laporan	4.411.200
							Kertas HVS Folio F4	6	Rim	421.200			Rim	421.200
							penggandaan	1500	Lembar	450.000			Lembar	450.000
							Jilid Antero Karton	10	Eksamplar	390000			Eksamplar	390000
							Jilid Biasa Tebal	60	Eksamplar	780000			Eksamplar	780000
							Nasi Kotak	28	kotak	770000			kotak	770000
							Lembur			1.600.000				1.600.000
2	12	1	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD		%	9.251.600			%	9.251.600
2	12	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan hasil rekonsiliasi BMD "	2,00	Laporan	697.400	Lain Lain PAD yang sah		Laporan	697.400
							Kertas HVS Folio F4	2	Rim	140.400			Rim	140.400
							penggandaan	720	Lembar	216.000			Lembar	216.000
							Jilid Biasa Tebal	7	Eksamplar	91000			Eksamplar	91000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

						HELES			422.500				422.500
						Stop Kontak Tanpa Kabel & Saklar(Arde 5 Lubang)	6	Buah	163.800			Buah	163.800
2	12	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6,00	Unit	8.117.600	Lain Lain PAD yang sah		Unit	8.117.600
						Amplop 104 SD	12	Dos	234.000			Dos	234.000
						Amplop 90	12	Dos	265.200			Dos	265.200
						Materai	50	Lembar	500.000			Lembar	500.000
						Tinta Printer Epson	33	Buah	4.118.400			Buah	4.118.400
						Hardisk Eksternal	2	Unit	3.000.000			Unit	3.000.000
2	12	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11,00	bulan	21.236.250	Lain Lain PAD yang sah		bulan	21.236.250
						Air Mineral Kemasan Aqua 240ml	80	Dos	2.700.000			Dos	2.700.000
						Air Mineral Kemasan asera gelas	100	Dos	1.725.000			Dos	1.725.000
						Alpukat	12	kg	288.000			kg	288.000
						Anggur Merah	12	kg	1.224.000			kg	1.224.000
						Apel Merah	12	kg	576.000			kg	576.000
						biskuit	25	Kaleng	1.937.500			Kaleng	1.937.500
						Buah naga	12	kg	432.000			kg	432.000
						Gula Diet	20	Bungk s	845.000			Bungkus	845.000
						Gula pasir	15	kg	390.000			kg	390.000
						hangkoang	20	kaleng	2.400.000			kaleng	2.400.000
						isi ulang galon	50	isi ulang	250.000			isi ulang	250.000
						kopi bubuk	10	kg	264.500			kg	264.500

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

							<i>kue-kue kering/basah</i>	200	<i>biji</i>	500.000		<i>biji</i>	500.000
							<i>Pear</i>	12	<i>kg</i>	576.000		<i>kg</i>	576.000
							<i>permen</i>	30	<i>bungkus</i>	405.000		<i>bungkus</i>	405.000
							<i>Snack</i>	25	<i>Bungkus</i>	500.000		<i>Bungkus</i>	500.000
							<i>teh kotak</i>	25	<i>Dos</i>	2.443.750		<i>Dos</i>	2.443.750
							<i>tissue kotak</i>	100	<i>Bungkus</i>	1.579.500		<i>Bungkus</i>	1.579.500
							<i>Ultra Milk</i>	20	<i>Dos</i>	2.200.000		<i>Dos</i>	2.200.000
2	12	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 (satu) tahun	8,00	bulan	3.946.700	Lain Lain PAD yang sah	bulan	3.946.700
							<i>Foto Copy</i>	10014	<i>Lembar</i>	3.004.200		<i>Lembar</i>	3.004.200
							<i>Jilid Antero Biasa</i>	5	<i>Eksamplar</i>	227.500		<i>Eksamplar</i>	227.500
							<i>Jilid Antero Karton</i>	5	<i>Eksamplar</i>	390.000		<i>Eksamplar</i>	390.000
							<i>Jilid Biasa Tebal</i>	10	<i>Eksamplar</i>	130.000		<i>Eksamplar</i>	130.000
							<i>jilid spiral</i>	10	<i>Eksamplar</i>	195.000		<i>Eksamplar</i>	195.000
2	12	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dalam 1 (satu) tahun	27,00	bulan	25.000.000	Lain Lain PAD yang sah	bulan	25.000.000
							<i>Surat Kabar</i>	10	<i>Media</i>	18.000.000		<i>Media</i>	18.000.000
							<i>infotorial</i>	2	<i>kegiatan</i>	7.000.000		<i>kegiatan</i>	7.000.000
2	12	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan bahan/material kebutuhan perkantoran dalam 1 (satu) tahun		OB	14.476.500	Lain Lain PAD yang sah	OB	14.476.500
							<i>Ballpoint STANDARD</i>	30	<i>Lusin</i>	702.000		<i>Lusin</i>	702.000
							<i>Buku folio ustri 100 Lembar</i>	12	<i>buah</i>	312.000		<i>buah</i>	312.000
							<i>Buku folio ustri 50 Lembar</i>	12	<i>buah</i>			<i>buah</i>	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

									124.800					124.800
							gunting	10	Buah	130.000			Buah	130.000
							hektar besar	12	Buah	546.000			Buah	546.000
							hektar kecil	15	buah	487.500			buah	487.500
							isi hektar besar	5	Buah	65.000			Buah	65.000
							isi hektar kecil	10	pak	403.000			pak	403.000
							lakban jilid	25	Buah	552.500			Buah	552.500
							lakban jilid besar	12	Buah	468.000			Buah	468.000
							map	12	pak	546.000			pak	546.000
							map batik	100	Buah	455.000			Buah	455.000
							map ordner	15	buah	643.500			buah	643.500
							pensil	5	pak	227.500			pak	227.500
							pelubang kertas	6	buah	261.300			buah	261.300
							spidol snowman	7	Buah	104.650			Buah	104.650
							spidol snowman kecil	45	Buah	87.750			Buah	87.750
							Kertas HVS F4 70 Gram	50	Rim	3.510.000			Rim	3.510.000
							Kertas HVS A4	30	Rim	2.106.000			Rim	2.106.000
							Kertas NCR	10	Rim	845.000			Rim	845.000
							Kain Pel	10	Buah	600.000			Buah	600.000
							keset	10	Unit	341.000			Unit	341.000
							sapu lantai	10	Buah	550.000			Buah	550.000
							sendok sampah	10	buah	192.000			buah	192.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

							timbang	10	Buah	216.000			Buah	216.000
2	12	01	01	2.	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan/diikuti	18,00	OK	256.300.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	OK	256.300.000
							Pejalanan Dinas Biasa				248.550.000			248.550.000
							Dexlite	300	Liter	5.595.000			Liter	5.595.000
							Pertamax	500	Liter	7.100.000			Liter	7.100.000
							Jakarta			88.031.000				88.031.000
							Eselon II	3	orang/kali	47.721.000			orang/kali	47.721.000
							Eselon III	1	orang/kali	10.667.000			orang/kali	10.667.000
							Eselon IV	3	orang/kali	29.643.000			orang/kali	29.643.000
							Sulawesi Selatan			147.824.000				147.824.000
							Eselon II	7	orang/kali	50.428.000			orang/kali	50.428.000
							Eselon III	4	orang/kali	16.120.000			orang/kali	16.120.000
							Eselon IV	16	orang/kali	55.264.000			orang/kali	55.264.000
							Staf	5	orang/kali	16.820.000			orang/kali	16.820.000
							Non PNS	3	orang/kali	9.192.000			orang/kali	9.192.000
							Dalam Kota			7.750.000				7.750.000
							BBM	200	Liter	2.000.000			Liter	2.000.000
							Eselon II	10	orang/kali	2.450.000			orang/kali	2.450.000
							Eselon III	7	orang/kali	1.050.000			orang/kali	1.050.000
							Eselon IV	10	orang/kali	1.250.000			orang/kali	1.250.000
							Staf	5	orang/kali	500.000			orang/kali	500.000
							Non PNS	5	orang/kali	500.000			orang/kali	500.000

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	1	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	kali	47.740.000			%	47.740.000
2	12	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan	jenis	47.740.000	Lain Lain PAD yang sah		jenis	47.740.000
							Router	2	unit	14.000.000		unit	14.000.000
							AC Split	3	unit	15.990.000		unit	15.990.000
							tv	1	unit	9.750.000		unit	9.750.000
							Printer	2	unit	8.000.000		unit	8.000.000
2	12	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	337.434.520			%	337.434.520
2	12	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyedia jasa surat menyurat yang disediakan	OB	150.800	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		OB	150.800
							Ballpoint standard	2	Lusin	46.800		Lusin	46.800
							Buku Folio Usti	4	Buah	104.000		Buah	104.000
							Tenaga Caraka		OB	0		OB	0
2	12	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan yang disediakan jasa komunikasi, air dan listrik perkantoran	5,00	bulan	228.083.720	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	bulan	228.083.720
							Listrik	104.270	kwh	108.023.720		kwh	108.023.720
							TV Kabel	3	buah	1.260.000		buah	1.260.000
							Internet Vpn Walmas	12	bulan	26.400.000		bulan	26.400.000
							Internet Walmas	12	bulan	50.400.000		bulan	50.400.000
							Internet Belapa	12	bulan	42.000.000		bulan	42.000.000
2	12	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	OB	109.200.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		OB	109.200.000
							Aspri	1	OB	12.000.000		OB	12.000.000
							Operator SIMDA/SIPD	3	OB	54.000.000		OB	54.000.000
							Sopir	2	OB	24.000.000		OB	24.000.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

						Petugas kebersihan	2	OB	19.200.000			OB	19.200.000
2	12	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	105.479.925		%	105.479.925
2	12	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan	29,00	Unit	82.229.925	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Unit	82.229.925
							Oli mesin toyota	65	Liter	4.875.000		Liter	4.875.000
							Solar	752	Liter	5.113.600		Liter	5.113.600
							Pertamax	500	Liter	8.876.690		Liter	8.876.690
							Aki	3	buah	2.597.100	DAU -DBH	buah	2.597.100
							Aki Mobil	2	buah	2.400.000		buah	2.400.000
							Kampas rem belakang	2	buah	2.274.300		buah	2.274.300
							Kampas rem depan	2	Buah	2.171.400		Buah	2.171.400
							saringan solar	1	buah	823.935		buah	823.935
							Ban Luar	4	buah	6.994.000		buah	6.994.000
							Ban Luar	12	buah	9.843.600		buah	9.843.600
							Kampas Kopling	2	buah	3.891.300		buah	3.891.300
							lahar roda depan	2	buah	2.748.900		buah	2.748.900
							lahar roda belakang	2	buah	3.486.000		buah	3.486.000
							power stering	1	buah	13.000.000		buah	13.000.000
							subreker belakang	2	buah	1.449.000		buah	1.449.000
							subreker depan	2	buah	1.535.100		buah	1.535.100
							pajak kendaraan roda 2	25	unit	3.750.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	unit	3.750.000
							pajak kendaraan roda 4	4	unit	6.400.000		unit	6.400.000
2	12	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dilakukan pemeliharaan		unit/set	6.945.000	DAU-DBH	unit/set	6.945.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

							Jasa Service jaringan Komputer	5	unit/s et	1.565.000			unit/set	1.565.000
							Jasa Service komputer	10	unit/s et	3.130.000			unit/set	3.130.000
							Jasa Service Printer	15	unit/s et	2.250.000			unit/set	2.250.000
2	12	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Luas bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	2.000,00	m2	9.955.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		m2	9.955.000
							Rehabilitasi Gedung Kantor	2	m2	9.955.000			m2	9.955.000
2	12	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	18,00	unit	6.350.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		unit	6.350.000
							jasa servis AC	30	unit	5.850.000			unit	5.850.000
							Isi peron	10	unit	500.000			unit	500.000
2	12	01	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP Elektronik	94,55	%	498.553.700			%	498.553.700
							Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	60,00	%				%	
							Persentase kepemilikan akta kelahiran	92,00	%				%	
2	12	1	2	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk		%	456.439.700			%	456.439.700
2	12	01	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas pelayanan pendaftaran penduduk		OB	54.361.400	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		OB	54.361.400
							Ballpoint standard	6	lusin	140.400			lusin	140.400
							Hekter kecil	6	buah	195.000			buah	195.000
							isi hektar kecil	10	dos	26.000			dos	26.000
							jasa operator KTP-EL	5	OB	54.000.000			OB	54.000.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	01	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah unit pelayanan pendaftaran penduduk	29	Unit	37.736.300	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Unit	37.736.300
							Balliner PRO	5	lusin	1.300.000		lusin	1.300.000
							Ballpoint standard	11	lusin	257.400		lusin	257.400
							buku folio usti	6	buah	62.400		buah	62.400
							hektar besar	5	buah	227.500		buah	227.500
							hektar kecil	12	buah	390.000		buah	390.000
							isi hektar besar	20	buah	260.000		buah	260.000
							isi hektar kecil	40	dos	104.000		dos	104.000
							kertas HVS A4	50	Rim	3.510.000		Rim	3.510.000
							Penggandaan	1500 0	Lembar	4.500.000		Lembar	4.500.000
							Nasi Kotak	50	Kotak	1.375.000		Kotak	1.375.000
							Perjalanan Dinas Dalam Kota			25.750.000	Lain-lain PAD yang sah		25.750.000
							BBM	250	Liter	3.550.000		Liter	3.550.000
							Eselon II	10	orang/ kali	2.450.000		orang/kali	2.450.000
							Eselon III	30	orang/ kali	4.500.000		orang/kali	4.500.000
							Eselon IV	50	orang/ kali	6.250.000		orang/kali	6.250.000
							Staf	50	orang/ kali	5.000.000		orang/kali	5.000.000
							Non PNS	40	orang/ kali	4.000.000		orang/kali	4.000.000
2	12	01	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	7,00	jenis	269.642.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	jenis	269.642.000
							kertas HVS A4	250	Rim	17.550.000		Rim	17.550.000
							Blanko KIA	5000	Keping			Keping	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

									30.000.000				30.000.000
							Tinta printer epson	40	buah	4.992.000		buah	4.992.000
							Cleaning Kit KIA		buah	-		buah	-
							Tinta KIA		buah	-		buah	-
							Cleaning Kit KTP	10	buah	8.500.000		buah	8.500.000
							Tinta film	14	buah	28.000.000		buah	28.000.000
							Tinta Ribbon	43	buah	180.600.000		buah	180.600.000
2	12	01	02	2.01	08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah petugas pengumpulan dan analisis data pendaftaran penduduk	34,00	OB	94.700.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	OB	94.700.000
							Nasi Kotak	40	Kotak	1.100.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	Kotak	1.100.000
							Staf Administrasi penerimaan dan verifikasi dokumen	6	OB	43.200.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	OB	43.200.000
							Staf Administrasi registrasi dan penyerahan dokumen	7	OB	50.400.000		OB	50.400.000
2	12	1	2	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			kegiatan	42.114.000		kegiatan	42.114.000
2	12	01	02	2.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		3,00	kegiatan	42.114.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	kegiatan	42.114.000
							BBM	180	Liter	2.556.000		Liter	2.556.000
							Eselon II	2	orang/kali	14.408.000		orang/kali	14.408.000
							Eselon III	2	orang/kali	8.060.000		orang/kali	8.060.000
							Eselon IV	3	orang/kali	10.362.000		orang/kali	10.362.000
							Staf	2	orang/kali	6.728.000		orang/kali	6.728.000
							Non PNS		orang/kali			orang/kali	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	1	3	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		3,00	kegiatan	45.142.000			kegiatan	45.142.000
2	12	01	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan penyelenggaraan koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12,00	laporan	45.142.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		laporan	45.142.000
							BBM	150	Liter	2.130.000			Liter	2.130.000
							Eselon II	2	orang/kali	14.408.000			orang/kali	14.408.000
							Eselon III	2	orang/kali	8.060.000			orang/kali	8.060.000
							Eselon IV	4	orang/kali	13.816.000			orang/kali	13.816.000
							Staf	2	orang/kali	6.728.000			orang/kali	6.728.000
							Non PNS		orang/kali				orang/kali	
2	12	01	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	35,00	OPD	265.641.600			OPD	265.641.600
2	12	1	4	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				65.533.200				65.533.200
2	12	01	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan								
2	12	01	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan				65.533.200	Pendapatan Bagi Hasil Pajak			65.533.200
							Ballpoint STANDARD	12	Lusin	280.800			Lusin	280.800
							Hekter Kecil	12	buah	390.000			buah	390.000
							Isi Hekter Kecil No 10	24	Dos	62.400			Dos	62.400
							Staf Administrasi Pengarsipan dokumen	9	OB	64.800.000			OB	64.800.000

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	1	4	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan		Orang	200.108.400			Orang	200.108.400
2	12	01	04	2.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan pelaksanaan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			79.410.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak			79.410.000
							BBM	250	Liter	3.550.000			Liter	3.550.000
							Eselon III	2	orang/kali	21.334.000			orang/kali	21.334.000
							Eselon II	2	orang/kali	14.408.000			orang/kali	14.408.000
							Eselon III	4	orang/kali	16.120.000			orang/kali	16.120.000
							Eselon IV	5	orang/kali	17.270.000			orang/kali	17.270.000
							Staf	2	orang/kali	6.728.000			orang/kali	6.728.000
							Non PNS		orang/kali				orang/kali	
2	12	01	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan				120.698.400	Pendapatan Bagi Hasil Pajak			120.698.400
							Kertas HVS A4	150	Rim	10.530.000			Rim	10.530.000
							Ballpoint STANDARD	30	Lusin	702.000			Lusin	702.000
							Hekter Kecil	12	buah	390.000			buah	390.000
							Isi Hekter Kecil No 10	30	Dos	78.000			Dos	78.000
							Operator SIAK	10	OB	108.000.000			OB	108.000.000
							Tinta printer epson	8	buah	998.400			buah	998.400
2	12	01	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang tersedia dalam profil kependudukan	100,00	%	7.353.900			%	7.353.900

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2024

2	12	1	5	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				7.353.900				7.353.900
2	12	01	05	2.01	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen data kependudukan yang disediakan		dokumen	5.601.000	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		dokumen	5.601.000
							HVS F4 70 Gram	5	Rim	351.000			Rim	351.000
							Penggandaan	9000	Lembar	2.700.000			Lembar	2.700.000
							Jilid Antero Biasa	50	Eksamplar	2.275.000			Eksamplar	2.275.000
							Nasi Kotak	10	Kotak	275.000			Kotak	275.000
2	12	01	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen profil kependudukan yang disusun		dokumen	1.752.900	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		dokumen	1.752.900
							HVS F4 70 Gram	2	Rim	140.400			Rim	140.400
							Penggandaan	1750	Lembar	525.000			Lembar	525.000
							Jilid Antero Biasa	25	Eksamplar	812.500			Eksamplar	812.500
							Nasi Kotak	10	Kotak	275.000			Kotak	275.000
														351.000



PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2024 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun dengan kebutuhan untuk pelayanan kepada masyarakat dan pemerintah sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil bagi para aparatur.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam berbangsa dan bernegara, baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, aspek keamanan Negara dalam hal pencegahan perdagangan manusia dan terorisme, maka program strategis nasional yang diantaranya sukses KTP elektronik (KTP el) yang telah terlaksana

Berdasarkan uraian di atas, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada Tahun Anggaran 2024 akan melaksanakan 5 program dan 15 Kegiatan, untuk mendukung pelaksanaan penerapan KTP-el di Kabupaten Luwu yang merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi. Setelah dilakukan evaluasi / pengukuran terhadap kinerja, baik kinerja kegiatan, program maupun kebijakan, diharapkan menjelang akhir Tahun Anggaran Tahun 2023 telah mencapai sasaran kinerja kegiatan sebagaimana yang direncanakan. Adapun keberhasilan terhadap capaian kinerja tersebut sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain:

1. Meningkatnya kemampuan dan keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM)/ Aparat petugas pelaksana pelayanan sesuai standar nasional;
2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan, pendokumentasian akta catatan sipil serta tersedianya Data Base Kependudukan;
3. Meningkatnya kepedulian masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

4. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang pelaksanaan tugas sehari - hari yang sangat mendukung terwujudnya harapan yang diinginkan bidang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Terwujudnya keseimbangan kebutuhan antara kepentingan masyarakat dengan kepentingan bidang kependudukan dan pencatatan sipil, hal ini menyebabkan di dalam pelaksanaan setiap kegiatan akan selalu memperoleh respon yang positif dari masyarakat dalam pelaksanaan Data Base Kependudukan.

Selanjutnya di dalam pelaksanaan setiap kegiatan tidak semuanya akan selalu membuahkan hasil yang positif, akan tetapi sudah merupakan sesuatu yang wajar bilamana masih dijumpai adanya kegagalan/ ketidak berhasilan di dalam pelaksanaan program maupun kebijakan. Ketidak berhasilan ini tidak lain disebabkan beberapa permasalahan yang timbul antara lain sebagai berikut :

1. Masih kurangnya kepedulian dan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya manfaat dokumen kependudukan dan pencatatan catatan sipil (berdasarkan hasil evaluasi terutama pada cakupan penerbitan akta kematian sangat rendah) sehingga secara berkelanjutan dan terus menerus perlunya dilaksanakan pembinaan dan pelayanan yang berorientasi mendekatkan pelayanan kepada masyarakat diseluruh desa/kelurahan se-wilayah kerja Kabupaten Luwu melalui pelayanan pada masyarakat;
2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk melakukan perekaman data ktp el bagi yang sudah memasuki usia wajib KTP-el.
3. Terbatasnya sumber daya manusia SDM Aparatur baik dibidang pelayanan maupun dibidang teknologi informasi
4. Keterbatasan sarana prasarana tempat pelayanan yang nyaman bagi masyarakat.
5. Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani pelayanan dokumen administrasi kependudukan terutama pada 22 kecamatan di wilayah Kabupaten Luwu.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan dimasa-masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu ini dapat mejadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Luwu, Juli 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU

Drs. ANDI DARMAWANGSA RAHIM

Pembina Tk. I

NIP. 19730120 199302 1 001